Kivido
Dagopvang - Gastouderbureau
Buiten Schoolse Opvang

gemeente Hoeksche Waard
16 JAN. 2020

Gemeente Hoeksche Waard
t.a.v. de heer S. van Dongen
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Kivido bv
correspondentieadres
Mozeharlaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
T 0186 - 620 342

Oud-Beijerland, 14 januari 2020

Betreft: WOB verzoek / AWB
Inzake: Inspectierapport KDV Body & Budo World BV en BSO Body & Budo World BV
(25-10-2019 en 23-10-2019)

Geachte heer Van Dongen,

Op 13 december 2019 heb ik bij uw collega, de heer Cok, een WOB verzoek ingediend per e-mail *(zie bijlage 1).* Naar aanleiding van telefonisch onderhoud met uw collega, stuur ik u bij deze het WOB verzoek per post toe.

Graag zou ik de stukken ontvangen ten aanzien van de Kinderopvangorganisatie ABBW (Holding) / Partez Oud-Beijerland, inzake de besluitvorming omtrent de bestuurlijke boetes die in 2018 niet zijn opgelegd. Ik verwijs u voor de volledigheid naar bijgevoegde inspectierapporten van KDV Body & Budo World BV (Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland) en BSO Body & Budo World BV (Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland) waarvan Partez Oud-Beijerland de houder is. *Zie bijlagen 2 en 3.*

Het gaat in deze om de adviesstukken en alle stukken omtrent de besluitvorming van de Gemeente Hoeksche Waard c.q. Oud-Beijerland om aan KDV Body & Budo World BV en BSO Body & Budo World BV geen bestuurlijke boete op te leggen, te weten meer specifiek:

1. Het besluit van het college van de Gemeente Hoeksche Waard t.a.v. KDV/BSO Body & Budo World B.V. en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergaderingen B&W e.d.).
2. Het besluit van het college van de Gemeente Oud-Beijerland t.a.v. KDV/BSO Body & Budo World B.V. en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergaderingen B&W e.d.).
3. De vergadering / besluit waarin is besloten dat het college van de Gemeente Oud-Beijerland het te nemen besluit (inzake het al dan niet opleggen van de boete) over laat aan de Gemeente Hoeksche Waard en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergadering B&W e.d.).
4. De besluitenlijsten van de Gemeente Hoeksche Waard en in het bijzonder de besluitenlijst van 19 maart 2019.

E INFO@KIVIDO.NL

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

IBAN NL65 INGB 0003 9338 49
BTWnr. NL8146.65.299.B01
KVKnr. Rotterdam 24372454

Wob-Verzoek/Awb (1)

Hilly van de Griend

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 16 december 2019 17:25
Aan: Jean-Paul Cok
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Cok,

Bedankt voor uw bericht.

In dit geval doe ik het onderstaande verzoek primair o.b.v. de WOB met het doel de informatie openbaar te maken. Secundair, in geval van een afwijzing, o.b.v. de AWB.

Hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: ma. t/m vr.

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Kivido

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

Van: Jean-Paul Cok [mailto:jean-paul.cok@gemeentehw.nl]
Verzonden: maandag 16 december 2019 09:34
Aan: H[redacted]
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte [redacted]

Dank voor uw bericht. Ik zal uw nadere vraagstelling doorgeleiden naar de vakafdeling ter inhoudelijke behandeling.

Met vriendelijke groet,

Jean-Paul Cok

mr. J.A.F. Cok CIPM
Jurist

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

0886471321

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 13 december 2019 17:40
Aan: Jean-Paul Cok
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Cok,

Hartelijk dank voor de bescheiden.

Ik zou u graag in dit kader nog een verzoek willen doen:

Zou u aan mij eveneens kunnen doen toekomen de stukken van de Gemeente Oud-Beijerland over de gang van zaken rondom ABBW Kinderopvang, de adviesstukken en de besluitvorming van de raad/wethouder om geen bestuurlijke boete aan ABBW Kinderopvang op te leggen?

Hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: ma. t/m vr.

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Kivido

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

Van: Jean-Paul Cok [mailto:jean-paul.cok@gemeentehw.nl]
Verzonden: vrijdag 22 november 2019 12:52
Aan: [redacted]
CC: Sebastiaan van Dongen <sebastiaan.vandongen@gemeentehw.nl>; Jean-Paul Cok <jean-paul.cok@gemeentehw.nl>
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte mevrouw [redacted]

Naar aanleiding van onderstaand bericht, doe ik u hierbij de gevonden informatie toekomen. De informatie is als bijlage bij dit bericht aangehecht.

Indien u nog vragen heeft, kunt u mij bereiken via de onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

Jean-Paul Cok

mr. J.A.F. Cok CIPM
Jurist

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

0886471321

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 14 november 2019 16:33
Aan: Jean-Paul Cok
Onderwerp: FW: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Cok,

N.a.v. ons telefonisch onderhoud van zojuist bericht ik u als volgt.

Zie hieronder mijn e-mail aan de heer Van Dongen, d.d. 16-10-2019.

Ik was zoals besproken in de veronderstelling dat de stukken al aan mij zouden worden toe gemaild, daar uw collega, de heer Van Dongen, mij hier al over had gebeld enige tijd geleden.

Het gaat in deze ter bevestiging niet (meer) om een WOB-verzoek. Ik zie graag, zoals eveneens telefonisch bevestigd, alsnog de relevante stukken per e-mail tegemoet, maar dan zonder besluit, dus ter informatie. U gaf aan dat dit volgende week wordt. Bedankt alvast.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: ma. t/m vr.

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Kivido

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 16 oktober 2019 11:22
Aan: Sebastiaan van Dongen <sebastiaan.vandongen@gemeentehw.nl>
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Van Dongen,

In aansluiting op uw e-mail (zie hieronder) verzoek ik u aanvullend het volgende.

Per post heb ik uw collega een schrijven toegezonden betreffende mijn WOB-verzoek. Dit naar aanleiding van de brief die ik heb ontvangen.

Indien en voor zover u/uw collega van mening bent dat er redenen zijn om het WOB-verzoek van Kivido BV af te wijzen in deze case, het besluit wacht ik uiteraard nog even af, verzoek ik u vriendelijk op voorhand, mij/Kivido BV, bij een eventuele afwijzing alsnog inzage te geven in de opgevraagde documenten op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht als zijnde belanghebbende.

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: ma. t/m vr.

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

Van: Sebastiaan van Dongen [mailto:sebastiaan.vandongen@gemeentehw.nl]
Verzonden: dinsdag 1 oktober 2019 16:33
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte mevrouw [redacted]

Bij deze kan ik u meegeven dat u deze week nog een brief van onze afdeling Juridische Zaken zal ontvangen inzake uw WOB verzoek.

Ik hoop u hiermee vooralsnog voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Sebastiaan van Dongen
Adviseur opvoeden & opgroeien

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

088 – 647 19 60

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 27 september 2019 14:43
Aan: Sebastiaan van Dongen
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Van Dongen,

Bedankt voor uw reactie. Inhoudelijk kom ik hier nog op terug. Deel u in dit kader wel alvast mede dat wij ons intussen ook aan het beraden zijn op andere stappen.

Ik wil tot slot graag op basis van de WOB stukken van u ontvangen:

1. Het besluit waarnaar u refereert van het college van de Gemeente Hoeksche Waard en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergaderingen B&W e.d.).
2. Het besluit van het college van de Gemeente Oud-Beijerland t.a.v. KDV/BSO Body & Budo World B.V. en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergaderingen B&W e.d.).
3. De twee besluiten waarnaar u refereert van het college van de Gemeente Cromstrijen en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergaderingen B&W e.d.).
4. De vergadering / besluit waarin is besloten dat het college van de Gemeente Oud-Beijerland het te nemen besluit (inzake het al dan niet opleggen van de boete) over laat aan de Gemeente Hoeksche Waard en alle onderliggende en/of daarbij behorende bescheiden (inhoudende ook notulen van vergadering B&W e.d.).
5. De besluitenlijsten van de Gemeente Hoeksche Waard en in het bijzonder de besluitenlijst van 19 maart 2019. Dit omdat u aangeeft dat niet alle lijsten zichtbaar zijn door een technische fout.

Graag ontvang ik de stukken van u binnen 1 week na heden. Nadien zal ik inhoudelijk terug komen op onderstaande e-mail.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: ma. t/m vr.

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Kivido

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

Van: Sebastiaan van Dongen [mailto:sebastiaan.vandongen@gemeentehw.nl]
Verzonden: woensdag 25 september 2019 16:53
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte mevrouw [redacted]

Hartelijk dank voor uw onderstaande e-mail. Na overleg met de afdeling Juridische Zaken kan ik u het volgende mededelen.

Kivido heeft in het kader van de handhaving van de Wet Kinderopvang (WKO) een bestuurlijke boete (ad totaal EUR 2.000,--) opgelegd gekregen door de Gemeente Cromstrijen, omdat er tijdens de inspectie (juli 2018) bij BSO Villa Fonte te Numansdorp een tweetal (kwaliteits)voorschriften niet in orde zouden zijn. Kivido heeft de tekortkomingen tijdig hersteld. De inhoud van het definitieve besluit (kenmerk: Z.10728/UIT) is u verder bekend.

Het is juist dat Kivido, naar aanleiding van de door de gemeente Cromstrijen opgelegde schriftelijke aanwijzing, de geconstateerde overtredingen heeft hersteld. Daarnaast heeft het college van de gemeente Cromstrijen ook een tweede besluit genomen, namelijk het opleggen van een bestuurlijke boete. Het herstellen van de overtredingen is echter niet relevant voor de opgelegde bestuurlijke boete. Een bestuurlijke boete betreft immers een bestraffende sanctie en geen herstellende sanctie.

Mij is inmiddels bekend geworden dat er in een vergelijkbare case door de Gemeente Oud-Beijerland een andersluidend besluit is genomen. De case betreft de onderneming KDV Body & Budo World B.V. (Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland). Er is een inspectie gedaan bij het KDV en de BSO van deze onderneming. De data van deze inspecties waren respectievelijk 25-10-2018 en 23-10-2018. De datum van de inspectie bij BSO Villa Fonte was 05-07-2018. In de case van BSO/KDV Body & Budo World B.V. zijn er wel aanwijzingen geweest, maar is er geen bestuurlijke boete opgelegd terwijl in geval van BSO Villa Fonte van Kivido B.V. er wel een bestuurlijke boete is opgelegd ad totaal EUR 2.000,--. Mijns inziens is deze gang van zaken in strijd met het gelijkheidsbeginsel. In de bijlagen treft u ter onderbouwing de inspectierapportages.

U gaat in uw redenering voorbij aan het feit dat er tot 31 december 2018 sprake was van vijf verschillende gemeenten met elk hun eigen bevoegdheden. In het geval van BSO Villa Fonte heeft het college van B&W van de gemeente Cromstrijen in 2018 het definitieve besluit genomen om een bestuurlijke boete op te leggen. Het college was hiertoe bevoegd en het besluit is genomen conform het handhavingsbeleid van de gemeente Cromstrijen. Het besluit om een bestuurlijke boete op te leggen is na het verstrijken van de bezwaartermijn onherroepelijk geworden.

Voorts is het inderdaad zo dat er bij KDV Body & Budo World en BSO Body & Budo World ook overtredingen zijn geconstateerd. Een belangrijk verschil is echter dat door het college van B&W van de gemeente Oud-Beijerland geen besluit is genomen over het opleggen van een bestuurlijke boete. Dit is overgelaten aan het college van de gemeente Hoeksche Waard. Zij hebben gebruik gemaakt van hun bevoegdheid en besloten vooralsnog geen bestuurlijke boetes op te leggen. Uw vergelijking tussen de gemeente Cromstrijen en de gemeente Oud-Beijerland, en daarmee samenhangend uw beroep op het gelijkheidsbeginsel, gaat derhalve niet op.

Verder gaf u in uw e-mail van 16-09-2019 aan dat wanneer de boete is opgelegd voor 01-01-2019 en er geen bezwaar- en/of beroep is aangetekend, er geen sprake is van kwijtschelding. Dit terwijl de Gemeente Hoeksche Waard de boetes opgelegd in 2018 door de 5 verschillende Gemeenten uiteindelijk niet zou opleggen vanwege verschillen in interpretaties. Het lijkt mij dientengevolge niet fair dat Kivido wel de bestuurlijke boete dient te betalen, omdat deze case voor januari 2019 plaats heeft gevonden, maar de cases na januari 2019 niet worden gehandhaafd juist vanwege die verschillen in interpretaties. Dit is mijns inziens in strijd zijn met het rechtszekerheidsbeginsel. Tot slot geeft u in uw e-mail van 16-09-2019 aan dat er een besluit in dit kader is genomen. Kunt u aan mij een afschrift van dit besluit doen toekomen per e-mail? Daar ik er van uit ga dat dit besluit openbaar is en ik e.e.a. kan verifiëren.

Er is nooit toegezegd dat in 2018 opgelegde boetes niet zouden worden geïncasseerd. Aangegeven is dat de gemeente Hoeksche Waard vooralsnog geen nieuwe bestuurlijke boetes zou opleggen. Dit is een wezenlijk

verschil. Het vorenstaande impliceert dus niet dat de aan Kivido opgelegde boete onterecht is, maar zorgt er slechts voor dat er in nieuwe situaties, dit wil zeggen situaties waar nog geen besluit was genomen, vooralsnog geen bestuurlijke boetes worden opgelegd.

Voor wat betreft het genomen besluit verwijzen wij naar de besluitenlijsten op de website van de gemeente Hoeksche Waard en in het bijzonder de besluitenlijst van 19 maart 2019. Op dit moment zijn, door een technische fout, niet alle besluitenlijsten zichtbaar. Dit zal op korte termijn worden aangepast.

Ik verzoek u tot slot vriendelijk op grond van het bovenstaande uw eerdere beslissing, t.a.v. de bestuurlijke boete welke aan onze BSO Villa Fonte is opgelegd, te herzien, te vergelijken met de andere cases en voor BSO Villa Fonte een nieuwe afweging (c.q. nieuwe beslissing) te maken op grond van het gelijkheidsbeginsel en rechtszekerheidsbeginsel en mij hiervan binnen een redelijke termijn schriftelijk te berichten.

Gelet op het vorenstaande zien wij vooralsnog geen reden om de beslissing van het college van B&W van de gemeente Cromstrijen te herzien.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Mocht u desondanks nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan hoor ik het graag van u.

Met vriendelijke groet,

Sebastiaan van Dongen
Adviseur opvoeden en opgroeien

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

088 – 647 19 60
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 23 september 2019 16:14
Aan: Sebastiaan van Dongen
Onderwerp: Bestuurlijke Boete BSO Villa Fonte (Kivido B.V.)

Geachte heer Van Dongen,

In aansluiting op alle eerdere correspondentie in deze met mevrouw [redacted], deel ik u namens Kivido B.V. het volgende mede.

Kivido heeft in het kader van de handhaving van de Wet Kinderopvang (WKO) een bestuurlijke boete (ad totaal EUR 2.000,--) opgelegd gekregen door de Gemeente Cromstrijen, omdat er tijdens de inspectie (juli 2018) bij BSO Villa Fonte te Numansdorp een tweetal (kwaliteits)voorschriften niet in orde zouden zijn. Kivido heeft de tekortkomingen tijdig hersteld. De inhoud van het definitieve besluit (kenmerk: Z.10728/UIT) is u verder bekend.

Mij is inmiddels bekend geworden dat er in een vergelijkbare case door de Gemeente Oud-Beijerland een andersluidend besluit is genomen. De case betreft de onderneming KDV Body & Budo World B.V. (Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland). Er is een inspectie gedaan bij het KDV en de BSO van deze onderneming. De data van deze inspecties waren respectievelijk 25-10-2018 en 23-10-2018. De datum van de inspectie bij BSO Villa Fonte was 05-07-2018. In de case van BSO/KDV Body & Budo World B.V. zijn er wel aanwijzingen geweest, maar is er geen bestuurlijke boete opgelegd terwijl in geval van BSO Villa Fonte van Kivido B.V. er wel een bestuurlijke boete is opgelegd ad totaal EUR 2.000,--. Mijns inziens is deze gang van zaken in strijd met het gelijkheidsbeginsel. In de bijlagen treft u ter onderbouwing de inspectierapportages. U gaat in uw redenering voorbij aan een twee relevante feiten, te weten: 1.

Verder gaf u in uw e-mail van 16-09-2019 aan dat wanneer de boete is opgelegd voor 01-01-2019 en er geen bezwaar- en/of beroep is aangetekend, er geen sprake is van kwijtschelding. Dit terwijl de Gemeente Hoeksche Waard de boetes opgelegd in 2018 door de 5 verschillende Gemeenten uiteindelijk niet zou opleggen vanwege verschillen in interpretaties. Het lijkt mij dientengevolge niet fair dat Kivido wel de bestuurlijke boete dient te betalen, omdat deze case voor januari 2019 plaats heeft gevonden, maar de cases na januari 2019 niet worden gehandhaafd juist vanwege die verschillen in interpretaties. Dit is mijns inziens in strijd zijn met het rechtszekerheidsbeginsel. Tot slot geeft u in uw e-mail van 16-09-2019 aan dat er een besluit in dit kader is genomen. Kunt u aan mij een afschrift van dit besluit doen toekomen per e-mail? Daar ik er van uit ga dat dit besluit openbaar is en ik e.e.a. kan verifiëren.

Ik verzoek u tot slot vriendelijk op grond van het bovenstaande uw eerdere beslissing, t.a.v. de bestuurlijke boete welke aan onze BSO Villa Fonte is opgelegd, te herzien, te vergelijken met de andere cases en voor BSO Villa Fonte een nieuwe afweging (c.q. nieuwe beslissing) te maken op grond van het gelijkheidsbeginsel en rechtszekerheidsbeginsel en mij hiervan binnen een redelijke termijn schriftelijk te berichten.

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Werkdagen: maandag t/m vrijdag

Kivido BV
Maseratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
0186-620342

Kivido

Winnaar Ondernemersprijs Hoeksche Waard 2019

2

Inspectierapport

KDV Body & Budo World B.V. (KDV)
van Goyenstraat 14
3262VK Oud-Beijerland
Registratienummer 888396764

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Oud-Beijerland
Datum inspectie:	25-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 14
Gegevens voorziening 19
Gegevens toezicht 19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn een deel van deze nieuwe eisen getoetst.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:
- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster en onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en coördinator kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achter in het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen
KDV Body en Budo World BV is de houder van het gelijknamige kindercentrum aan de Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland. Op deze locatie wordt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aangeboden. De dagopvang van Body en Budo World BV is sinds 4 juni 2012 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 36 kindplaatsen.

Inspectiehistorie
Op 22 maart 2016 en 27 maart 2017 hebben de reguliere inspectiebezoeken plaats gevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen inspectie
Tijdens het inspectiebezoek dragen de beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. Het thema reuzen en kabouters komt naar voren in de aankleding van de groepen en er wordt een verhaal voorgelezen over reuzen en kabouters. De beroepskrachten stemmen met elkaar de verzorgende taken, activiteiten en vrij spel momenten af en die lopen op een natuurlijke wijze in elkaar over.

De verhoogde kwaliteitseisen voor 2018 blijken tijdens het inspectiebezoek d.d. 25 oktober 2018 niet allemaal geïmplementeerd in de organisatie. De toezichthouder heeft bij dit jaarlijkse onderzoek tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- het pedagogisch beleid;
- personeel en groepen;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het verzoek aan de gemeente Oud-Beijerland is dan ook om hiervoor een nader onderzoek uit te schrijven.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor opvang aan kinderen van 0-13 jaar. Aanvullend hierop is een werkplan opgesteld voor deze locatie. Hierin zijn de pedagogische uitgangspunten vertaald naar de aanpak. Het beleid bevat de visie op de geboden opvang en besteedt aandacht aan de pedagogische basisdoelen voor de kinderopvang.

Wettelijk vastgelegd is dat de houder in het pedagogisch beleid de volgende inhoudelijke onderwerpen concreet en toetsbaar moet vastleggen:

- omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroepen. Ook de werkwijze rondom samenvoegen moet beschreven zijn.
- hoe de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de basisschool en/of BSO;
- het mentorschap: de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind en de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In het werkplan (versie maart 2018), onderdeel van het pedagogisch beleid, staat beschreven wat de werkwijze is voor een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar.
"ABBW werkt op deze locatie tot het kindaantal toeneemt met een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar, de kinderen worden op 1 vaste stamgroep opgevangen."
Dit is een werkwijze die momenteel slechts op vakantiedagen en incidenteel op reguliere dagen wordt toegepast binnen het kindercentrum. De reguliere werkwijze, leeftijdsopbouw en grootte van de stamgroepen dient concreet en toetsbaar te worden beschreven.

Uit bovenstaande punten komt naar voren dat het pedagogisch beleid niet aan de gestelde kwaliteitseisen vanuit de Wet kinderopvang voldoet en tevens niet de actuele situatie beschrijft.

Uitvoering pedagogisch beleid KDV Body & Budo World
Uit gesprekken met de beroepskrachten en assistent coördinator blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda, zoals het pedagogisch klimaat op de groep en het dagritme.
Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt door de assistent coördinator en de beroepskrachten besproken tijdens het groepsbespreking/teamvergadering.

De houder draagt er echter onvoldoende zorg voor dat op locatie KDV Body & Budo World conform het pedagogisch beleidsplan (versie maart 2018) wordt gehandeld betreffende de uitvoering en aanpak van de stamgroepsindeling.
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft immers een verouderde situatie. Er zijn inmiddels 2 stamgroepen waar kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen. Op de woensdag en vrijdag worden deze stamgroepen samengevoegd en tevens aan het begin van de dag.
Daarnaast is de 3-uursregeling niet beschreven in het pedagogisch beleid, terwijl er wel Degelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op beide stamgroepen. Deze afwijking is toegestaan, maar de houder moet de tijden hiervan concreet vastgelegd hebben.
Ten derde is het mentorschap ten dele ingevoerd. Blijkens de gesprekken is de uitvoering hiervan nog niet volledig geïmplementeerd in de dagopvang. Intern zijn de mentorschappen verdeeld en voeren de beroepskrachten gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Er is echter nog niet aan ouders en kind kenbaar gemaakt wie de mentor is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: vrij spelen, voorleesactiviteit en fruit eten. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid
De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De vaste vertrouwde beroepskrachten zijn aan het werk die goed op elkaar zijn ingespeeld en oog hebben voor stemming, gedrag en ontwikkeling van de kinderen. Er is een goede afstemming met ouders over het voedings-en slaapritme van de kinderen. In het ouderportaal worden bijzonderheden genoteerd van ieder kind en deze informatie is aan het eind van de dag voor de ouders in te zien. Daarnaast is er tijdens het halen en brengen contact met ouders voor informatie overdracht.
De beroepskrachten reageren meestal op een warme en ondersteunende manier op de kinderen en laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Wanneer een baby in de bedbox jammert loopt de beroepskracht naar hem toe en tilt hem op en zegt; "wat is dat ga je beetje

mopperen". Houdt hem even tegen zich aan om te troosten en zet hem in een wipstoel. Daarbij benoemt ze dat hij nog even moet wachten op de fles en dat ze zijn speen zal pakken. Het kind blijft tijdens het drinken jammeren, beroepskracht stopt even en neemt hem tegen zich aan en sust hem. Wanneer het kind harder gaat huilen stopt ze met de flesvoeding "wil je lekker naar bed, slapen?" Ze sust hem op haar arm en brengt hem vervolgens naar bed.
Tijdens het opruimen lukt het een jongen niet om een stuk speelgoed onder de kast vandaan te halen. De beroepskracht benoemt dit voor hem en vraagt, "wat kun je nu doen". Wanneer het kind haar vraagt om te helpen complimenteert ze hem en biedt haar hulp aan.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Het speelgoed in de groep is zichtbaar en bereikbaar voor de kinderen. De meeste kinderen zijn een groot deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Daarbij wisselen momenten van betrokkenheid en rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel zich af. Tijdens het vrij spelen zitten baby's in wipstoel of box er bij in de ruimte en de kinderen spelen met speelgoed op de grond. Een meisje gaat aan tafel een kleurplaat maken waarbij de beroepskracht een gesprek aan gaat voor wie ze de tekening zal maken. Wanneer een ander meisje meekijkt vraagt beroepskracht of zij ook wil kleuren en krijgt zij vervolgens ook een kleurplaat en potloden.
Wanneer het tijd is voor opruimen betrekken de beroepskrachten de kinderen hierbij en gaan ze met elkaar opruimen. De beroepskracht geeft richting aan hetgeen er door wie opgeruimd kan worden en waar ze de spullen kunnen opruimen. Kinderen helpen elkaar ook bij het in de kast zetten van speelgoed. Het lukt een meisje niet om een krat dicht te doen. De beroepskracht legt uit dat de deksel kapot is, helpt een beetje en laat het kind zie wat zij zelf kan doen, "duwen maar goed zo".
Bij het fruit eten mogen de kinderen zelf een stukje fruit van een bordje pakken. Een kind dat door de beroepskracht stukjes banaan via een vorkje aangereikt krijgt wil dit niet maar grijpt wel naar het bakje. De beroepskracht legt vervolgens een stukje banaan op de tafel en stimuleert het kind het zelf te pakken. Het kind pakt het stukje banaan en steekt het in haar mond.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit observatie en gesprekken is in voldoende mate gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de werkzame beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen betreffende de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties is op basis van een steekproef onderzocht. De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio
Op basis van een steekproef van de periode 8 oktober tot en met 26 oktober 2018, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per stamgroep onvoldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van het inspectiebezoek van 25 oktober zijn de volgend groepen met de betreffende beroepskracht-kindratio aanwezig:

Groep	Dag	Aanwezigheid kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Jungle	25 oktober	7	2	2
Noordpool	25 oktober	10	2	2

Uit de aanwezigheidsregistratie en personeelsrooster en terugkoppeling met de assistent coördinator blijkt dat op 22 oktober tussen 16:40 uur en 18:25 uur de kinderen van de BSO basisgroep New York samengevoegd zijn met KDV groep de Jungle. Daarbij is een overtreding geconstateerd van de beroepskracht-kindratio.

Groep	Dag/ tijden	Aanwezigheid kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Jungle / New York	maandag 22 oktober 16:40-18:25 uur	2- 0 jarigen 1- 1 jarige 7- 4-8 jarigen 1- 8-13 jarigen	2	1

Afwijking van de beroepskracht-kindratio
Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

KDV Body Budo World heeft de betreffende 3 uurs-afwijking *niet* in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Aangezien deze geen onderdeel uitmaakt van het pedagogisch beleidsplan, is de afwijking bij deze inspectie in de praktijk *niet* beoordeeld. Dit zal opnieuw getoetst worden bij het eerstvolgende inspectiebezoek.

Uit de presentielijsten, het veiligheidsbeleid en uit het gesprek blijkt al wel dat afwijkingen voorkomen gedurende de pauzes van de beroepskrachten en bij aanvang en sluiting van de opvang. In hoeverre deze tijden overeenkomen met de maximaal toegestane 3 uur per dag, zal onderdeel uit maken van het volgende onderzoek.

Externe achterwacht
Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De assistent coördinator geeft schriftelijk in de vragenlijst, ontvangen dd. 4-10-2018, aan dat er geen personeelsleden alleen met de kinderen op de locatie aanwezig zijn. Een externe achterwachtregeling is op grond van deze informatie niet noodzakelijk voor het kinderdagverblijf.

Interne achterwacht
Een andere volwassene is aanwezig in het pand gedurende de afwijking van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld als tijdens de pauzes een beroepskracht alleen in het pand is belast met de zorg voor de aanwezige kinderen. Dit kan een beroepskracht zijn of de assistent coördinator.

Conclusie: op het kindercentrum wordt niet voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten. Op 22 oktober blijkt er gedurende een bepaalde periode 1 beroepskracht te weinig te zijn ingezet.
De 3-uursafwijking heeft geen onderdeel uitgemaakt van deze toetsing. Deze moet immers conform het eigen beleid worden gerealiseerd. Ten tijde van het inspectiebezoek was deze afwijking nog niet beschreven in het ABBW's pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen
Op KDV Body & Budo World worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. In de praktijk worden de kinderen opgevangen in 2 stamgroepen. Er zijn twee verticale groepen, Jungle en Noordpool, waar kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen. Het maximale kindaantal per groep is 16 kinderen.

Ten tijde van het inspectiebezoek waren de volgende groepen aanwezig:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal kindaantal	Aanwezig kindaantal
Jungle	0 - 4 jaar	12 kinderen	7 kinderen
Noordpool	0- 4 jaar	12 kinderen	10 kinderen

Uit de opgevraagde aanwezigheidsregistratie en de personeelsinzet van zowel KDV als BSO en de toelichting van de assistent coördinator blijkt dat op 22 oktober de maximale groepsgrootte wordt overschreden. Door een samenvoeging van de beide KDV groepen met de BSO groep zijn er tussen 7:00 uur en 9:30 uur 17 kinderen in de leeftijd van 0-10 jaar aanwezig. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep is de maximale groepsgrootte, van de gecombineerde groep kinderen in de leeftijd van 0 tot de leeftijd dat zij het basisonderwijs volgen, bepaalt op 14 kinderen.
De toezichthouder heeft een toelichting gevraagd hoe deze overschrijding van de groepsgrootte tot stand is gekomen. De assistent coördinator geeft een gemotiveerde uitleg.

Stamgroepsruimte
De kinderen maken gebruik van ten hoogste twee verschillende groepsruimtes per week.
Op KDV Body & Budo World vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen: de woensdag en vrijdag, en aan het begin en eind van de dagen.

Informatie aan ouders en kinderen
Ouders en kinderen zijn ingelicht over de vaste stamgroep van het kind, en welke beroepskrachten hieraan zijn toegewezen. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van een intakegesprek en via een weekplanner die bij de groepsruimte hangt. Hier staat per dag aangegeven welke beroepskracht werkzaam is.

Opvang in tweede stamgroep
Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder van het kind.
De houder vraagt de ouders via het ouderportaal digitaal toestemming voor opvang in een andere stamgroep en alleen wanneer deze toestemming digitaal is gegeven zal plaatsing in de andere stamgroep plaatsvinden.
De assistent coördinator geeft aan dit niet inzichtelijk te kunnen maken aan de toezichthouder vanwege de digitalisering. Zij heeft een papieren toestemmingsformulier gemaakt die ze zal laten invullen door de ouders zodat deze op de locatie inzichtelijk zal zijn.

Vaste gezichtencriterium
Het aantal vaste gezichten voor kinderen van 0 tot 1 jaar oud is vastgesteld op twee gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de twee beroepskrachten van het kind op de groep.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat er op 22 oktober een invalleidster op de groep stond die niet als vast gezicht aangemerkt kan worden, waardoor er voor een baby van 0 jaar geen vast gezicht aanwezig was.
De toezichthouder heeft de assistent coördinator gevraagd hoe de personeelsinzet tot stand is gekomen. Uit het gesprek blijkt dat er met het maken van het personeelsrooster voor die dag geen rekening is gehouden met het vaste gezichtencriterium, terwijl het gezien de aanwezige beroepskrachten die dag wel mogelijk was geweest. Hiervoor geeft de assistent coördinator een gemotiveerde uitleg.

Mentorschap
Op KDV Body Budo World is het mentorschap ten dele ingevoerd. Aan de ouders en de kinderen is nog niet bekend gemaakt wie de mentor is.
Beroepskrachten bespreken wel al op vaste momenten de ontwikkeling van de kinderen met de ouders. Ook houden zij informatie over de ontwikkeling van het kind bij in een ouderportaal waar ouders in kunnen meelezen.

Conclusie; door bovenstaande werkwijzen is een tekortkoming geconstateerd op het onderdeel "Stabiliteit van de opvang voor kinderen", waardoor bovenstaande voorwaarde niet voldoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Notulen teamoverleg

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid
Voorafgaand aan het inspectiebezoek heeft de toezichthouder meerdere documenten opgevraagd waaronder het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierop heeft de houder op dd. 4 oktober 2018 het protocol inperking gezondheidsrisico's (*versie maart 2017*) en het protocol inperking veiligheidsrisico's (*versie maart 2017*) toegestuurd.
Tijdens het inspectiebezoek blijkt er geen veiligheids- en gezondheidsbeleid op de locatie aanwezig te zijn. De assistent coördinator geeft aan geen ander document te kennen dan de hierboven aangegeven protocollen.
Echter, na het inspectiebezoek is het meest recente Veiligheids- en Gezondheidsbeleid (*versie 2018*) toegestuurd op dd. 5 november 2018. De toezichthouder heeft 20 november telefonisch contact gehad met de assistent coördinator en hieruit blijkt dat voorafgaand aan het inspectiebezoek de verkeerde documenten waren toegestuurd.
De versie *januari 2018* maakt onderdeel uit van het onderzoek. Dit is een echter algemeen opgesteld Veiligheids- en Gezondheidsbeleid voor de gehele opvang te Oud-Beijerland. Er zijn geen specifieke risico's op groepsniveau beschreven; het beleid is in zijn geheel vastgesteld voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang.
Een discrepantie is zichtbaar in de achterwachtregeling: hoewel de assistent coördinator verklaart dat te allen tijde 2 beroepskrachten in het pand aanwezig zijn, is er wel een achterwachtregeling opgenomen in het beleidsplan. In geval van de aanwezigheid van minstens 2 beroepskrachten in het pand, is noch een externe noch een interne achterwacht van toepassing.

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de beroepskrachten vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Er zal gestart worden met een uitgebreide risico inventarisatie en tijdens de teamvergadering zal bepaald worden welke medewerkers op welke onderdelen de Quickscan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hier aan gewerkt wordt. Op basis van de uitkomsten zal een plan van aanpak worden gemaakt en deze wordt dan geëvalueerd in de teamvergadering. Op basis van de evaluatie zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden bijgesteld.

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het plan van aanpak beschreven naar aanleiding van de ingevulde risico-inventarisatie van 2017. In de praktijk blijkt dat deze zaken zijn opgepakt. De assistent coördinator vertelt dat er nog gewerkt wordt aan de actualisatie van de risicomonitor en dit jaar nog geen QuickScans zijn afgenomen. Mogelijke aanpassingen aan het beleid worden aan de beroepskrachten gemaild.

Vanuit de Wet kinderopvang is de houder verplicht om het actuele beleid inzichtelijk te hebben voor beroepskrachten, ouders, vrijwilligers en stagiaires. Dit moet de houder zelf vastleggen in haar Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Dit is bij KDV Body en Budo World niet het geval. Zowel het beleid als de beschreven inzagemogelijkheden zijn niet beschreven en ook niet toegankelijk voor alle bovengenoemde betrokkenen.

Grote risico's en plan van aanpak
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de *veiligheid* van kinderen en de grootste risico's met grote gevolgen voor de *gezondheid* van kinderen. Hieraan is een aanpak gekoppeld in de vorm van protocol, concrete maatregel en/of een specifiek plan van aanpak gericht op het verkleinen van het risico.
Echter ontbreekt ten aanzien van bepaalde risico's de beschrijving wat de handelwijze is als het betreffende risico zich toch voordoet. In het geval een risico toch werkelijkheid wordt, moet de houder hiervoor een beschrijving hebben wat de handelwijze zal zijn binnen de opvang.

Kleine risico's
De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door afspraken te maken tijdens risicovolle activiteiten waar de kinderen zich aan moeten houden. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Voor het beperken van gezondheidsrisico's door afspraken over wanneer handen wassen en hand voor de mond houden tijdens hoesten en niezen.

Inperking grensoverschrijdend gedrag
In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop. Ook is beschreven hoe de handelwijze is indien zich dit voordoet, tevens de vastlegging van het vierogenprincipe. De houder heeft onder andere de volgende maatregelen getroffen om hieraan te voldoen:

- een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- er is een aandacht functionaris kindermishandeling aangesteld;
- gebruikmaking van cameratoezicht op de groepsruimte, kantoor en buiten in de tuin.

Uitvoering in praktijk
De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten.

Vallen
Ten aanzien van vallen van hoogte blijken de kinderen op een passende zitplaats te zitten; de beroepskracht blijft tijdens het verschonen bij het kind en heeft alle materialen binnen handbereik.

Bedden
De bedjes zijn voorzien van een goed werkende sluiting en hebben een alarm in geval de bedjes niet goed zijn afgesloten.

Voeding
Met betrekking tot de voedselveiligheid worden resten flesvoeding niet langer dan een uur bewaard. De warme maaltijden worden bewaard in de koelkast en hierop staat de dag en datum vermeld waarop het gegeten zal worden. De juiste houdbaarheidsdatum staat op de verpakking vermeld. De voeding wordt verwarmd in de magnetron.

Buitenspelen
Met betrekking tot het buitenspelen zijn er duidelijke afspraken gemaakt waar rondom het gebouw de kinderen mogen spelen. Tijdens het inspectiebezoek is de zandbak niet in gebruik, dit wordt door een lint aangegeven. Spullen die in de schuur staan worden door de beroepskrachten er uit gehaald. Er is een aparte omheinde speelruimte voor de allerjongsten.

Achterwacht
Tijdens het inspectiebezoek geeft de assistent coördinator aan dat er altijd twee beroepskrachten in het pand zijn en er geen achterwachtregeling van toepassing is. In het later ontvangen veiligheids- en gezondheidsbeleid staat wel een achterwachtregeling opgenomen.

EHBO
Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten van de aanwezige medewerkers zijn in een steekproef ingezien. Deze voldoen aan de eisen uit de ministeriële regeling.

Conclusie
Ten tijde van het inspectiebezoek was er geen actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig op de locatie. Dit beleid is later toegestuurd aan de toezichthouder. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een algemeen opgesteld beleid voor beide opvangvormen binnen ABBW Body en Budo World te Oud-Beijerland.
Er zijn twee tekortkomingen geconstateerd gedurende het jaarlijkse onderzoek:

1. Het beleidsplan bevat geen beschrijving van de wijze waarop het veiligheids-gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires.
2. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft niet voor alle voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid, de *handelswijze* indien deze risico's zich verwezenlijken.

Hiermee voldoet het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid niet aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- EHBO certificaten
- Protocol (inperking gezondheidsrisico's/ inperking veiligheidsrisico's)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet: - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten; - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen; - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang) **OF** Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Body & Budo World B.V.
Website	: http://www.abbw.nl
Aantal kindplaatsen	: 36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Body & Budo World B.V.
Adres houder	: Langstraat 2
Postcode en plaats	: 3162WC Rhoon
Website	: www.abbw.nl
KvK nummer	: 53906241
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oud-Beijerland
Adres	: Postbus 2003
Postcode en plaats	: 3260EA OUD-BEIJERLAND

Planning

Datum inspectie	: 25-10-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 03-01-2019
Vaststelling inspectierapport	: 17-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 07-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie d.d. 25 oktober 2018 bij KDV Body & Budo World B.V. geven wij graag u graag nog een toelichting/zienswijze.
Het is fijn om in het rapport terug te lezen dat het pedagogische klimaat op orde is.
Wij willen de kwaliteit waar wij voor staan uitstralen en de observatie in de praktijk is voor ons dan ook een waardevolle observatie. Met name omdat hier wordt beoordeeld of onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de (wettelijke) vereisten in de omgang met kinderen.
Tijdens de inspectie op de locatie heeft u tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen "Het pedagogisch beleid", "personeel en groepen" en "veiligheid- en gezondheidsbeleid". Wij zullen per domein een toelichting geven op deze constateringen.

Pedagogisch beleid
Binnen dit domein constateert u een aantal bevindingen:
De eerste betreft de tekortkoming van het aanwezig zijn van een pedagogisch beleidsplan en het feit dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Hoewel u op pagina 6 in de conclusie aangeeft dat "Uit observatie en gesprekken is in voldoende mate gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen." Uit deze conclusie blijkt dat er een pedagogisch beleidsplan aanwezig is en dat de beroepskrachten ernaar handelen.
De tweede tekortkoming betreft een concrete beschrijving van de doorgaande lijn met de basisschool en de buitenschoolse opvang. Nadat de constatering is gedaan dat dit niet op de juiste manier was opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan is dit direct aangepast.
Het derde betreft de omschrijving van de invulling van het mentorschap. Na constatering hiervan is er binnen de organisatie direct actie genomen om een verwijzing naar ons protocol Mentorschap op te nemen in het Pedagogisch Beleidsplan.
De volgende constatering betreft een omschrijving van de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Er was hiervoor inderdaad sprake van de beschrijving van een verouderde situatie. Direct na constatering is dit aangepast in het Pedagogisch Beleidsplan.
Het laatste punt betreft de omschrijving van de tijden van de afwijking van de Beroepskracht-Kind Ratio. Ook hiervoor geldt dat wij dit na constatering direct hebben aangepast in het Pedagogisch Beleidsplan.
Helaas heeft u ons niet de mogelijkheid geboden om middels overleg en overreding deze aangepaste documenten alsnog aan u toe te sturen, waardoor wij hier nu niet aan zouden voldoen.

Personeel en groepen
Binnen dit domein worden tekortkomingen geconstateerd op de beroepskracht-kindratio, overschrijding van de stamgroepgrootte en het vaste gezichtencriterium.
Op 22 oktober 2018 was een van de vaste medewerkers afwezig in verband met haar huwelijk. Meerdere collega's waren hiervoor uitgenodigd en een aantal hiervan zijn in verband hiermee die dag of een gedeelte van die dag afwezig geweest. In verband met deze incidentele gebeurtenis is er toen gekozen voor een op dat moment zo optimaal mogelijke inroostering van het beschikbare personeel, bekend met de locatie en de kinderen. Helaas is hiermee niet voldaan aan het vaste gezichtencriterium voor een 0 jarige. Normaliter wordt hier volledig aan voldaan en dit is dus een incidentele gebeurtenis geweest.
In de ochtend is de maximale groepsgrootte met 3 kindjes overschreden voor in totaal 15 minuten zoals u heeft kunnen opmaken uit de documentatie.
Door een ongelukkige samenloop van omstandigheden moest een van de medewerkers die dag vroegtijdig naar huis in verband met een zeer ernstige privé situatie. Hierdoor is de beroepskracht-kindratio overschreden voor ongeveer een half uur met 3 kinderen.
Uiteraard maken wij ons binnen de organisatie sterk om de opgelegde regelgeving omtrent de beroepskracht-kindratio, maximale groepsgrootte en het vaste gezichtencriterium strikt te volgen. Wij spreken daarom in dit geval ook oprecht van een incident en ongelukkige samenloop van omstandigheden.

Veiligheid en gezondheid
Binnen het domein veiligheid en gezondheid doet u een aantal constateringen.
U geeft aan dat er sprake is van discrepantie ten aanzien van de achterwachtregeling die is

opgenomen in het Veiligheids- & gezondheidsbeleid aangezien de assistent coördinator aangeeft dat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Deze achterwacht regeling hanteren wij binnen ABBW als vangnet indien er zich onverwachte situaties voordoen. Het feit dat de assistent coördinator aangeeft dat er geen achterwachtregeling van toepassing is klopt in feite, aangezien er binnen de organisatie alles aan wordt gedaan om dit te voorkomen. De regeling is er indien het nodig zou zijn.
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet opgenomen op welke manier het document inzichtelijk is voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires geeft u aan. In hoofdstuk 6.2 onder het kopje ouders staat vermeld dat ouders zowel mondeling als schriftelijk worden geïnformeerd via het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook in hoofdstuk 9 wordt er een toelichting gegeven over de manier waarop medewerkers betrokken zijn en ouders geïnformeerd worden. Hier wordt ook gesproken over nieuwe medewerkers die starten. Stagiaires die bij ons starten volgen hetzelfde inwerkprogramma als nieuwe medewerkers en staan met die reden niet apart benoemd in dit stuk. Voor de volledigheid zullen wij dit aanpassen.
Tot slot geeft u aan dat er bij de grote risico's niet vermeld is wat de handelswijze is indien deze risico's zich voordoen. Voor het opstellen van dit beleidsplan is gebruik gemaakt van het format beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wat is uitgegeven door veiligheid.nl die ook de risicomonitor verzorgt. Bij de grote risico's was het de bedoeling om te benoemen welke grote risico's er zijn ten aanzien van veiligheid en gezondheid en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico zich voordoet te beperken tot een minimum. (bron: format beleidsplan veiligheid en gezondheid hoofdstuk 3)Er staat niets vermeld over het opnemen van een handelswijze in het geval het risico zich voordoet. Tevens is er bij inspectie op een andere locatie van de organisatie hierover niets vermeldt.

Algemene aanvulling
De organisatie is blij met het feit dat er inspecties plaatsvinden omdat wij van mening zijn dat de kwaliteit binnen de kinderopvang erg belangrijk is. Deze inspecties kunnen een bijdrage leveren aan het hoog houden en waarborgen van deze kwaliteit.
Toch voelen wij ons genoodzaakt om aan te geven dat er grote verschillen zitten in de manier waarop de verschillende toezichthouders de inspecties uitvoeren en tussen verschillende gemeentes. Het maakt het voor organisaties in de kinderopvang niet makkelijker dat beleidsstukken door de ene toezichthouder als voldoende worden aangemerkt, terwijl het bij een andere toezichthouder tekortkomingen oplevert.
Daarnaast is het in het geval van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, wat een geheel nieuw verplicht beleidsstuk is, zo dat er werd aangegeven dat het definitieve vormgeven hiervan tijd kost en dat in de loop van de tijd zal blijken hoe het er definitief uit zal moeten komen te zien en dat er met name gedurende de eerste beoordelingen van deze stukken mild mee zou worden omgegaan. Er is
immers geen verplicht vast format en organisaties mogen dit zelf vormgeven. Als blijkt dat een officieel uitgegeven format hiervoor onvoldoende beoordeeld wordt tijdens inspecties roept dat vraagtekens op over de verwachtingen hieromtrent. Wij betreuren het als organisatie dan ook dat hier direct handhaving op volgt, zonder overleg en overreding/aanleveren van aangepaste stukken in dit geval.
Wat betreft het vaste gezichtencriterium vragen wij ons af in hoeverre deze regelgeving sluitend is. In de situatie waarin een van de vaste gezichten vrij is en het andere vaste gezicht ziek is of niet werkzaam is op die dag dan voldoe je al niet aan deze regelgeving als organisatie en krijg je te maken met handhaving. Het is een mooi streven, wat helaas niet realistisch is in de praktijk.
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en verzoeken u vriendelijk om contact met ons op te nemen indien u naar aanleiding van deze zienswijze nog vragen voor ons heeft.

3

Inspectierapport

BSO Body en Budo World B.V. (BSO)
van Goyenstraat 14
3262VK Oud-Beijerland
Registratienummer 201415318

Toezichthouder:	**Dienst Gezondheid en Jeugd**
In opdracht van gemeente:	**Oud-Beijerland**
Datum inspectie:	**23-10-2018**
Type onderzoek:	**Jaarlijks onderzoek**
Status:	**Definitief**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 12
Gegevens voorziening 17
Gegevens toezicht 17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen getoetst. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en assistent coördinator kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achter in het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen
Body en Budo World BV is de houder van de gelijknamige buitenschoolse opvang aan de Van Goyenstraat 14 te Oud-Beijerland. Op deze locatie wordt dagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden in een vrijstaand pand. BSO Body en Budo World is sinds 4 juni 2012 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 25 kindplaatsen.

Inspectiehistorie
In 2016 en 2017 hebben de reguliere jaarlijkse inspectiebezoeken plaatsgevonden, waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Bevindingen huidige inspectie
Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. De dag staat in het teken van 'Aan de Bakdag', waarbij deelnemende BSO's cakejes en koekjes bakken waarmee geld opgehaald wordt voor SOS-kinderdorpen. In de ochtend hebben de kinderen het deeg gemaakt en is er gebakken. Tijdens de middagactiviteit worden de baksels versierd met allerhande eetbare materialen.
De kinderen zijn hier enthousiast mee aan de slag en de beroepskracht legt tijdens het versieren het doel van de actie uit.

De verhoogde kwaliteitseisen voor 2018 blijken tijdens het inspectiebezoek d.d. 25 oktober 2018 niet allemaal geïmplementeerd in de organisatie. De toezichthouder heeft bij dit jaarlijkse onderzoek tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- het pedagogisch beleid;
- personeel en groepen;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het verzoek aan de gemeente Oud-Beijerland is dan ook om hiervoor een nader onderzoek uit te schrijven.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor opvang aan kinderen van 0-13 jaar. Aanvullend hierop is een werkplan opgesteld voor deze locatie. Hierin zijn de pedagogische uitgangspunten vertaald naar de aanpak. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan en het pedagogisch werkplan van de locatie. De houder beschrijft helder en transparant de invulling van;
- de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- het wenbeleid;

Wettelijk vastgelegd is dat de houder in het pedagogisch beleid de volgende inhoudelijke onderwerpen concreet en toetsbaar moet vastleggen:
- omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de basisgroepen. Ook de werkwijze rondom samenvoegen moet beschreven zijn.
- het mentorschap: de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind en de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt;
- Op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm en hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO Body & Budo World wanneer het vakantiedagen en studiedagen betreft.

In het werkplan (versie maart 2018), onderdeel van het pedagogisch beleid, staat beschreven wat de werkwijze is voor een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar:
" *ABBW werkt op deze locatie tot het kindaantal toeneemt met een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar, de kinderen worden op 1 vaste stamgroep opgevangen.*" Dit is een werkwijze die momenteel slechts op vakantiedagen en incidenteel op reguliere dagen wordt toegepast binnen het kindercentrum. De reguliere werkwijze, leeftijdsopbouw en grootte van de basisgroepen dient concreet en toetsbaar te worden beschreven.

Uit bovenstaande punten komt naar voren dat het pedagogisch beleid niet aan de gestelde kwaliteitseisen vanuit de Wet kinderopvang voldoet en tevens niet de actuele situatie beschrijft.

Uitvoering pedagogisch beleid BSO Body en Budo World
Uit gesprekken met de beroepskrachten en een tweetal opgevraagde notulen komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda, zoals het pedagogisch klimaat op de groep en het dagritme.
Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt door de assistent coördinator en de beroepskrachten besproken tijdens het groepsbespreking/teamvergadering.

De houder draagt er echter onvoldoende zorg voor dat op locatie BSO Body & Budo World conform het pedagogisch beleidsplan (versie maart 2018) wordt gehandeld betreffende de uitvoering en aanpak van de basisgroepsindeling.
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft immers een verouderde situatie. Er is inmiddels een basisgroep 'New York' waar kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar worden opgevangen.
Daarnaast zijn de tijden, waarop er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm alsmede de 3-uursregeling die van toepassing is tijdens vakanties en

studiedagen, niet beschreven in het pedagogisch beleid. In de praktijk blijkt dat er dan wel degelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de basisgroep. Deze afwijking is toegestaan, maar de houder moet de tijden hiervan concreet vastgelegd hebben.
Ten derde is het mentorschap binnen de BSO nog niet vormgegeven. Mentorschappen zijn nog niet verdeeld. Beroepskrachten voeren wel oudergesprekken met ouders. Blijkens de gesprekken is de uitvoering hiervan nog niet volledig geïmplementeerd in de BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

D

0

aetu

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel en activiteit cakejes bakken. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid
De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten kennen de kinderen goed en zijn op de hoogte van bijzonderheden betreffende de kinderen.
Zo herinnert de beroepskracht, tijdens het cakejes versieren, een jongen er aan na de activiteit goed zijn handen te gaan wassen, daar hij een gluten intolerantie heeft. Wanneer een ouder vragen heeft over de voeding vertelt de beroepskracht waar ze rekening mee houdt en hoe ze daarop de voeding aanpast.
De kinderen tonen zich op hun gemak en er is een ontspannen sfeer op de groep. De beroepskrachten reageren op een warme ondersteunende manier op de kinderen. Ze tonen interesse in de kinderen, enthousiasmeren hen, maken grapjes en verwoorden wat ze doen.

Wanneer kinderen vragen hebben komen zij naar de beroepskrachten toe.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competentie
De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan. Tijdens de activiteit worden de kinderen aan tafel uitgenodigd en legt de beroepskracht uit wat de bedoeling is en verdeeld de materialen over de tafel. Vervolgens gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Tijdens de activiteit moedigt de beroepskracht gesprekken tussen zichzelf en de kinderen en de kinderen onderling aan. Een meisje wat naast haar zit betrekt zij bij het versieren van haar eigen cupcake en vraagt wat ze er op kan doen. Wanneer materialen niet binnen handbereik liggen en de kinderen de beroepskracht hier om vragen stimuleert ze hen om het aan elkaar te vragen. Wanneer enkele kinderen bepaalde versiersels willen hebben die bijna op zijn en ze bang zijn te kort te komen gaat de beroepskracht hier op in door af te stemmen wie wat nog nodig heeft en hoeveel er nog beschikbaar is. De kinderen zijn trots op hun creaties en de beroepskrachten geven positieve feedback en waardering. Na afloop helpen de kinderen mee om de materialen op te ruimen.
De jongen die jarig is kiest er voor om zijn cadeautje te laten verstoppen en hij deze door het roepen van warm en koud door de anderen te gaan zoeken. De kinderen worden door de beroepskracht bij elkaar geroepen en zij fluistert "waar zullen we het cadeautje gaan verstoppen", de kinderen kijken rond en er wordt in overleg met beroepskracht een plekje gevonden. Vervolgens lopen ze allen met de jongen mee tijdens zijn zoektocht en roepen "warm, koud en gloeiend heet'. Wanneer het kind het cadeau heeft uitgepakt vraagt de beroeps wat voor moois hij heeft gekregen en geeft nog uitleg wat het is en wat hij er mee kan doen.

Het overdragen van waarden en normen
De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Op de groep zijn duidelijke regels en omgangsvormen waar de beroepskrachten naar handelen. De kinderen laten zien dat zij deze regels wel kennen maar af en toe vergeten. Zo komt een kind na het toiletbezoek naar buiten zonder handen te wassen en door te trekken. De beroepskracht vraagt of hij dat gedaan heeft, het kind gaat direct terug en komt vervolgens naar de beroepskracht met de mededeling " ik heb ook doorgetrokken juf". Vervolgens bedankt hij de beroepskracht wanneer ze hem vertelt dat hij op een ander plekje makkelijker een handdoek kan pakken. De beroepskracht spreekt een paar rennende kinderen aan: "dames wat is de afspraak?" De kinderen geven direct aan "niet rennen binnen, dat deden we toch niet". Beroepskracht legt vervolgens uit; "ik hoorde 3 paar voetjes stampen, niet rennen binnen dadelijk is het vallen en dan is het huilen". Zowel beroepskracht als de kinderen vragen tijdens de activiteit materialen aan elkaar door te geven en bedanken de ander daar vervolgens voor.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het pedagogisch klimaat is daarmee voldoende.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de meeste beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister. Echter een medewerkster die met ingang van 4 oktober 2018 is gestart bij de organisatie en op de BSO groep werkt, is op de datum van het inspectiebezoek, niet ingeschreven in het personenregister. Zij is in het bezit van een geldige VOG.
De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskracht diezelfde dag dat dit geconstateerd is, 25 oktober 2018, is ingeschreven in het personenregister.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen betreffende de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.
Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio
Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
Op basis van een steekproef van de periode 8 oktober tot 26 oktober 2018, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 7 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 - 7 jaar met 1 beroepskracht.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio
Op schooldagen kan een halfuur worden afgeweken, mits minimaal de helft van het minimale aantal beroepskrachten aanwezig is. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan.
BSO Body & Budo World heeft de betreffende afwijking *niet* in het pedagogisch beleid beschreven. Aangezien deze geen onderdeel uitmaakt van het pedagogisch beleidsplan, is de afwijking bij deze inspectie in de praktijk *niet* beoordeeld. Dit zal opnieuw getoetst worden bij het eerstvolgende inspectiebezoek.

Uit de presentielijsten, het veiligheidsbeleid en uit het gesprek blijkt al wel dat afwijkingen voorkomen gedurende de pauzes van de beroepskrachten en bij aanvang en sluiting van de opvang. In hoeverre deze tijden overeenkomen met de maximaal toegestane half uur per dag, zal onderdeel uit maken van de eerstvolgende onderzoek.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid
De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. Ook als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, blijft het aantal ingezette beroepskrachten van kracht.

Vakantie-opvang en/of studiedagen
Tijdens vakantie en studiedagen waarbij langer dan 10 uur opvang geboden wordt, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en heeft deze nauwkeurig vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.
BSO Body & Budo World heeft de betreffende afwijking *niet* in het pedagogisch beleid beschreven. Aangezien deze geen onderdeel uitmaakt van het pedagogisch beleidsplan, is de afwijking bij deze inspectie in de praktijk *niet* beoordeeld. Dit zal opnieuw getoetst worden bij de eerstvolgende inspectiebezoek.

Externe achterwacht
Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De assistent coördinator geeft schriftelijk in de vragenlijst, ontvangen dd. 4-10-2018, aan dat er geen personeelsleden alleen met de kinderen op de locatie aanwezig zijn. Een externe achterwachtregeling is op grond van deze informatie niet noodzakelijk voor de BSO.

Interne achterwacht
Een andere volwassene is aanwezig in het pand gedurende de afwijking van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld als tijdens de pauzes een beroepskracht alleen in het pand is belast met de zorg voor de aanwezige kinderen. Dit kan een beroepskracht zijn of de assistent coördinator.

Conclusie: op het kindercentrum wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten. De afwijking van de beroepskracht kindratio heeft geen onderdeel uitgemaakt van deze toetsing. Deze moet immers conform het eigen beleid worden gerealiseerd. Ten tijde van het inspectiebezoek was deze afwijking nog niet beschreven in het ABBW's pedagogisch beleid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat er opvang plaatsvindt in een samengestelde groep van 0-13 jaar.
In de praktijk blijken de kinderen opgevangen te worden in een basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar, New York.
Omvang en samenstelling van de basisgroep voldoet aan de voorschriften. De volgende basisgroep is aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte	Aanwezig kindaantal
New York	4-13	20	7

Uit gesprek en email contact met de assistent coördinator blijkt dat op BSO Body en Budo World samenvoeging met groepen van het KDV plaats vindt tijdens vakantieperiodes, aan het begin van de dag en tijdens pauzes. De houder heeft dit niet vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Mentorschap
Op BSO Body Budo World is het mentorschap nog niet ingevoerd, er is geen verdeling gemaakt van de mentorschappen. Aan de ouders en de kinderen is nog niet bekend gemaakt wie de mentor is. Een van de vaste beroepskrachten van het kind bespreekt de ontwikkeling van het kind wel periodiek met de ouders. Ook houden zij informatie over de ontwikkeling van het kind bij in een ouderportaal waar ouders in kunnen meelezen.

Conclusie: er zijn onvoldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

> Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
> (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- pedagogisch beleid

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid
Voorafgaand aan het inspectiebezoek heeft de toezichthouder meerdere documenten opgevraagd waaronder het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierop heeft de houder op dd. 4 oktober 2018 het protocol inperking gezondheidsrisico's (*versie maart 2017*) en het protocol inperking veiligheidsrisico's (*versie maart 2017*) toegestuurd.
Tijdens het inspectiebezoek blijkt er geen veiligheids- en gezondheidsbeleid op de locatie aanwezig te zijn. De assistent coördinator geeft aan geen ander document te kennen dan de hierboven aangegeven protocollen.

Echter, na het inspectiebezoek is het meest recente Veiligheids- en Gezondheidsbeleid (*versie 2018*) toegestuurd op dd. 5 november 2018. De toezichthouder heeft 20 november telefonisch contact gehad met de assistent coördinator en hieruit blijkt dat voorafgaand aan het inspectiebezoek de verkeerde documenten waren toegestuurd.
De versie *januari 2018* maakt onderdeel uit van het onderzoek. Dit is een echter algemeen opgesteld Veiligheids- en Gezondheidsbeleid voor de gehele opvang te Oud-Beijerland. Er zijn geen specifieke risico's op groepsniveau beschreven; het beleid is in zijn geheel vastgesteld voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang.
Een discrepantie is zichtbaar in de achterwachtregeling: hoewel de assistent coördinator verklaart dat te allen tijde 2 beroepskrachten in het pand aanwezig zijn, is er wel een achterwachtregeling opgenomen in het beleidsplan. In geval van de aanwezigheid van minstens 2 beroepskrachten in het pand, is noch een externe noch een interne achterwacht van toepassing.

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de beroepskrachten vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Er zal gestart worden met een uitgebreide risico inventarisatie en tijdens de teamvergadering zal bepaald worden welke medewerkers op welke onderdelen de Quickscan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hier aan gewerkt wordt. Op basis van de uitkomsten zal een plan van aanpak worden gemaakt en deze wordt dan geëvalueerd in de teamvergadering. Op basis van de evaluatie zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden bijgesteld.

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het plan van aanpak beschreven naar aanleiding van de ingevulde risico-inventarisatie van 2017. In de praktijk blijkt dat deze zaken zijn opgepakt.
De assistent coördinator vertelt dat er nog gewerkt wordt aan de actualisatie van de risicomonitor en dit jaar nog geen QuickScans zijn afgenomen. Mogelijke aanpassingen aan het beleid worden aan de beroepskrachten gemaild.

Vanuit de Wet kinderopvang is de houder verplicht om het actuele beleid inzichtelijk te hebben voor beroepskrachten, ouders, vrijwilligers en stagiaires. Dit moet de houder zelf vastleggen in haar Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Dit is bij BSO Body & Budo World niet het geval. Zowel het beleid als de beschreven inzage mogelijkheden zijn niet beschreven en ook niet toegankelijk voor alle bovengenoemde betrokkenen.

Grote risico's en plan van aanpak
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de *veiligheid* van kinderen en de grootste risico's met grote gevolgen voor de

gezondheid van kinderen. Hieraan is een aanpak gekoppeld in de vorm van protocol, concrete maatregel en/of een specifiek plan van aanpak gericht op het verkleinen van het risico.
Echter ontbreekt ten aanzien van bepaalde risico's de beschrijving wat de handelwijze is als het betreffende risico zich toch voordoet. In het geval een risico toch werkelijkheid wordt, moet de houder hiervoor een beschrijving hebben wat de handelwijze zal zijn binnen de opvang.

Kleine risico's
De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door afspraken te maken tijdens risicovolle activiteiten waar de kinderen zich aan moeten houden. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Voor het beperken van gezondheidsrisico's door afspraken over wanneer handen wassen en hand voor de mond houden tijdens hoesten en niezen.

Inperking grensoverschrijdend gedrag
In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop. Ook is beschreven hoe de handelwijze is indien zich dit voordoet, tevens de vastlegging van het vierogenprincipe. De houder heeft onder andere de volgende maatregelen getroffen om hieraan te voldoen:

- een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- er is een aandacht functionaris kindermishandeling aangesteld;
- gebruikmaking van cameratoezicht op de groepsruimte, kantoor en buiten in de tuin.

Uitvoering in praktijk
De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten.

Voeding
De warme maaltijden worden bewaard in de koelkast en hierop staat de dag en datum vermeld waarop het gegeten zal worden en de juiste houdbaarheidsdatum staat op de verpakking vermeld. De voeding wordt verwarmd in de magnetron.

Verbranding
Wanneer de oven gebruikt wordt voor het bakken van de cakejes mogen de kinderen niet bij het betreffende aanrecht komen.

Buitenspelen
Met betrekking tot het buitenspelen zijn er duidelijke afspraken gemaakt waar rondom het gebouw de kinderen mogen spelen. Tijdens het inspectiebezoek is de zandbak niet in gebruik, dit is middels een lint aangegeven. Spullen die in de schuur staan worden door de beroepskrachten er uit gehaald.

Achterwacht
Tijdens het inspectiebezoek geeft de assistent coördinator aan dat er altijd twee beroepskrachten in het pand zijn en er geen achterwachtregeling van toepassing is. In het later ontvangen veiligheids- en gezondheidsbeleid staat wel een achterwachtregeling opgenomen.

EHBO
Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten van de aanwezige medewerkers zijn in een steekproef ingezien. Deze voldoen aan de eisen uit de ministeriële regeling.

Conclusie
Ten tijde van het inspectiebezoek was er geen actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig op de locatie. Dit beleid is later toegestuurd aan de toezichthouder. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een algemeen opgesteld beleid voor beide opvangvormen binnen ABBW Body & Budo World te Oud-Beijerland.

Er zijn twee tekortkomingen geconstateerd gedurende het jaarlijkse onderzoek:

1. Het beleidsplan bevat geen beschrijving van de wijze waarop het veiligheids-gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires.

2. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft niet voor alle voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid, de *handelswijze* indien deze risico's zich verwezenlijken

Hiermee voldoet het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid niet aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- protocol inperking gezondheidsrisico's
- protocol inperking gezondheidsrisico's

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet: - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten; - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden. (art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang) **OF** Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Body en Budo World B.V.
Website	: http://www.abbw.nl
Aantal kindplaatsen	: 25

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Body & Budo World B.V.
Adres houder	: Langstraat 2
Postcode en plaats	: 3162WC Rhoon
Website	: www.abbw.nl
KvK nummer	: 53906241
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oud-Beijerland
Adres	: Postbus 2003
Postcode en plaats	: 3260EA OUD-BEIJERLAND

Planning

Datum inspectie	: 23-10-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 03-01-2019
Vaststelling inspectierapport	: 17-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 07-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie d.d. 23 oktober 2018 bij BSO Body & Budo World B.V. geven wij graag u graag nog een toelichting/zienswijze.
Het is fijn om in het rapport terug te lezen dat het pedagogische klimaat op orde is.
Wij willen de kwaliteit waar wij voor staan uitstralen en de observatie in de praktijk is voor ons dan ook een waardevolle observatie. Met name omdat hier wordt beoordeeld of onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de (wettelijke) vereisten in de omgang met kinderen.
Tijdens de inspectie op de locatie heeft u tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen "Het pedagogisch beleid", "personeel en groepen" en "veiligheid- en gezondheidsbeleid". Wij zullen per domein een toelichting geven op deze constateringen.

Pedagogisch beleid
Binnen dit domein constateert u een viertal bevindingen:
De eerste betreft de tekortkoming van het aanwezig zijn van een pedagogisch beleidsplan en het feit dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Hoewel u op pagina 6 in de conclusie aangeeft dat "Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen." Uit deze conclusie blijkt dat er een pedagogisch beleidsplan aanwezig is en dat de beroepskrachten ernaar handelen.
De tweede tekortkoming betreft de omschrijving van de invulling van het mentorschap. Na constatering hiervan is er binnen de organisatie direct actie genomen om een verwijzing naar ons protocol Mentorschap op te nemen in het Pedagogisch Beleidsplan.
De derde constatering betreft een omschrijving van de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Er was hiervoor inderdaad sprake van de beschrijving van een verouderde situatie. Direct na constatering is dit aangepast in het Pedagogisch Beleidsplan.
Het vierde punt betreft de omschrijving van de tijden van de afwijking van de Beroepskracht-Kind Ratio. Ook hiervoor geldt dat wij dit na constatering direct hebben aangepast in het Pedagogisch Beleidsplan. U heeft het dan over de 3-uurs regeling tijdens de vakantie- en studiedagen. Immers geeft u in een email van 9-1-2019 aan de assistent coördinator aan dat "de tijden voor half uurs afwijking hoeven niet in het beleid beschreven te staan, de tijden van de 3 uursafwijking wel". Echter staat er op pagina 7 onder afwijking van de beroepskracht-kindratio wel benoemd dat ook de halfuurs afwijking dient te worden vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan en dat deze getoetst zal worden bij een eerstvolgende inspectie.
Helaas heeft u ons niet de mogelijkheid geboden om middels overleg en overreding deze aangepaste documenten alsnog aan u toe te sturen, waardoor wij hier nu niet aan zouden voldoen.

Personeel en groepen
Binnen dit domein komen dezelfde punten terug als binnen het domein het pedagogisch beleid, namelijk de invulling van het mentorschap en de omschrijving van de afwijking van de beroepskracht-kindratio. Beide onderdelen zijn direct na constatering aangepast.

Veiligheid en gezondheid
Binnen het domein veiligheid en gezondheid doet u een aantal constateringen.
U geeft aan dat er sprake is van discrepantie ten aanzien van de achterwachtregeling die is opgenomen in het Veiligheids- & gezondheidsbeleid aangezien de assistent coördinator aangeeft dat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Deze achterwacht regeling hanteren wij binnen ABBW als
vangnet indien er zich onverwachte situaties voordoen. Het feit dat de assistent coördinator aangeeft dat er geen achterwachtregeling van toepassing is klopt in feite, aangezien er binnen de organisatie alles aan wordt gedaan om dit te voorkomen. De regeling is er indien het nodig zou zijn.
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet opgenomen op welke manier het document inzichtelijk is voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires geeft u aan. In hoofdstuk 6.2 onder het kopje ouders staat vermeld dat ouders zowel mondeling als schriftelijk worden geïnformeerd via het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook in hoofdstuk 9 wordt er een toelichting gegeven over de manier waarop medewerkers betrokken zijn en ouders geïnformeerd worden. Hier wordt ook gesproken over nieuwe medewerkers die starten. Stagiaires die bij ons starten volgen hetzelfde inwerkprogramma als nieuwe medewerkers en staan met die reden niet apart benoemd

in dit stuk. Voor de volledigheid zullen wij dit aanpassen.
Tot slot geeft u aan dat er bij de grote risico's niet vermeld is wat de handelswijze is indien deze risico's zich voordoen. Voor het opstellen van dit beleidsplan is gebruik gemaakt van het format beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wat is uitgegeven door veiligheid.nl die ook de risicomonitor verzorgt. Bij de grote risico's was het de bedoeling om te benoemen welke grote risico's er zijn ten aanzien van veiligheid en gezondheid en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico zich voordoet te beperken tot een minimum. (bron: format beleidsplan veiligheid en gezondheid hoofdstuk 3)Er staat niets vermeld over het opnemen van een handelswijze in het geval het risico zich voordoet. Tevens is er bij inspectie op een andere locatie van de organisatie hierover niets vermeldt.

Algemene aanvulling
De organisatie is blij met het feit dat er inspecties plaatsvinden omdat wij van mening zijn dat de kwaliteit binnen de kinderopvang erg belangrijk is. Deze inspecties kunnen een bijdrage leveren aan het hoog houden en waarborgen van deze kwaliteit.
Toch voelen wij ons genoodzaakt om aan te geven dat er grote verschillen zitten in de manier waarop de verschillende toezichthouders de inspecties uitvoeren en tussen verschillende gemeentes. Het maakt het voor organisaties in de kinderopvang niet makkelijker dat beleidsstukken door de ene toezichthouder als voldoende worden aangemerkt, terwijl het bij een andere toezichthouder tekortkomingen oplevert.
Daarnaast is het in het geval van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, wat een geheel nieuw verplicht beleidsstuk is, zo dat er werd aangegeven dat het definitieve vormgeven hiervan tijd kost en dat in de loop van de tijd zal blijken hoe het er definitief uit zal moeten komen te zien en dat er met name gedurende de eerste beoordelingen van deze stukken mild mee zou worden omgegaan. Er is immers geen verplicht vast format en organisaties mogen dit zelf vormgeven. Als blijkt dat een officieel uitgegeven format hiervoor onvoldoende beoordeeld wordt tijdens inspecties roept dat vraagtekens op over de verwachtingen hieromtrent. Wij betreuren het als organisatie dan ook dat hier direct handhaving op volgt, zonder overleg en overreding/aanleveren van aangepaste stukken in dit geval.
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en verzoeken u vriendelijk om contact met ons op te nemen indien u naar aanleiding van deze zienswijze nog vragen voor ons heeft.