

Memo

Aan **Harry van Waveren**
Van [REDACTED]
Onderwerp Tijdsbesteding camerahandhaving wegafsluiting Stougjesdijk
Datum 27 januari 2021
Zaaknummer Z/20/071594

Aanleiding:

Het collegebesluit over de afsluiting van de Stougjesdijk in Oud-Beijerland (zaaknr. Z/20/071594) is aangehouden. Er zijn aanvullende vragen gesteld over de financiën. Meer specifiek betreft het vragen over de inzet van Toezicht en Handhaving voor de camerahandhaving. In deze memo gaan we hier verder op in.

In het collegebesluit is rekening gehouden met inzet voor de camerahandhaving

Deze inzet is nodig van team Toezicht en Handhaving. We gaan uit van gemiddeld 5 uur per week (ca. 0,15 fte/ ca. € 13.000,- per jaar). Daarover zijn de volgende twee vragen gesteld:

1. Wat is een realistisch te verwachten tijdsbesteding?
2. Kunnen werkzaamheden worden opgepakt door administratieve ondersteuning?

1. Realistische tijdsbesteding:

Deze inschatting van de benodigde BOA-capaciteit omvat het totaal aan werkzaamheden dat nodig is. De BOA controleert de foto's van overtreeders. Dit is nodig om de constatering daadwerkelijk als overtreding aan te merken. De werkzaamheden van het team Toezicht en Handhaving zijn daarnaast (zie Advies afsluiting Stougjesdijk):

- a. Opstellen algemeen proces-verbaal (eenmalige actie)
- b. Uitvoeren maandelijkse schouw bebording (past binnen de reguliere werkzaamheden van de BOA's)
- c. Beantwoorden informatieverzoeken door parket CVOM naar aanleiding van beroepsprocedures

De totale gemiddelde tijdsinschatting van 5 uur per week betreft een inschatting aan de 'bovenkant' van de verwachte inzet. Voor dit moment is dit een reële inschatting, omdat er in de praktijk een aantal onzekerheden/variabelen bestaan die de daadwerkelijke BOA-inzet bepalen, zoals:

- Aantal geconstateerde overtredingen op de locatie: Hoe meer overtredingen, hoe groter de tijdsinspanning van de BOA.
- Aantal mogelijk daaruit voortvloeiende beroepsprocedures: Hoe meer beroepsprocedures, hoe meer werk voor de BOA (beantwoorden informatieverzoeken OM).
- De uiteindelijk te volgen handhaafstrategie, zoals:
 - De duidelijkheid van de maatregel op straat en de invulling van de communicatie naar de omgeving: Duidelijke bebording/weginrichting en uitgebreide communicatie leidt tot minder overtredingen;
 - De mate van coulance: Hoe ruimer de coulance (bv middels verzenden waarschuwing), hoe minder beschikkingen en daarmee beroepsprocedures;
 - De intensiteit van de opvolging van de overtrederbeelden (tweewekelijks of driewekelijkse controle).



Nadere onderbouwing inschatting tijdsbesteding

De BOA wordt bij de beoordeling van overtrederbeelden door de software van het camerasysteem met een nagenoeg volledig geautomatiseerd proces ondersteund. De BOA hoeft alleen de geconstateerde overtredersfoto's te beoordelen en te verwerken tot waarschuwing of boete. Dit kan in slechts enkele muisklikken, waardoor de tijdsbesteding per geconstateerde overtreding minimaal is (enkele seconden). De controle dient wel twee á driemaal per week te worden uitgevoerd, omdat de foto's van mogelijke overtreder maximaal 72 uur bewaard mogen blijven.

Voor het inschatten van de tijdsbesteding gaan we ervan uit dat het beoordelen van overtrederbeelden driemaal per week plaatsvindt. Inclusief het proces van inloggen en het aanbieden van overtredingen bij het CJIB (bestaand proces via transactiemodule) gaan we uit van maximaal 1 uur per uitgevoerde controleronde. NB: Afhankelijk van het aantal overtredingen en handigheid in het proces kan een controle-ronde in de praktijk (na verloop van tijd) ook korter zijn.

Daarnaast dient maandelijks een bordenschouw te worden uitgevoerd, waarvan de BOA een beknopt proces verbaal opstelt. Deze bordenschouw kan worden uitgevoerd op het moment dat een BOA voor andere werkzaamheden in de buurt van Oud-Beijerland aanwezig is, waardoor de reistijd wordt beperkt. Deze werkzaamheden kosten ca. 1 uur per maand (15 minuten per week).

Bij een ingestelde beroepsprocedure (bezwaar tegen een verkeersovertreding) kan het parket CVOM de gemeente vragen om aanvullende informatie. De software bewaart het zogenaamde brondocument, waarin alle informatie met betrekking tot de overtreding (incl. de foto's) zijn opgeslagen. De tijdsbesteding in dit proces is erg afhankelijk van het aantal beroepsprocedures. De communicatie met het parket CVOM verloopt per post, waardoor de organisatie tijd kwijt is aan handling. Voor deze werkzaamheden schatten we een gemiddelde tijdsbesteding van maximaal 1.45 uur per week.

Samenvattend:

*beoordelen overtredersfoto's driemaal per week: maximaal 3 uur

*uitvoeren maandelijks bordenschouw: 15 minuten per week;

*informatieverzoeken CVOM: maximaal 1.45 uur per week.

Totale tijdsbesteding gemiddeld maximaal 5 uur per week.

2. Inzet administratieve ondersteuning:

Administratie ondersteuning kan ondersteunend zijn aan bedrijfsprocessen. Te denken valt aan: inroosteren van personeel, ondersteuning bij proces verzenden waarschuwingsbrieven, contractmanagement leverancier, treffen voorbereiding bij beroepsprocedure (informatieverzoek OM).

Voor het beoordelen en vaststellen van een overtreding ligt de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid bij de BOA (conform de beleidsregel BOA).

Conclusie/oplossing:

Het team Toezicht en Handhaving heeft binnen de prioriteiten van de BOA's 200 uur per jaar beschikbaar voor verkeerszaken. Daarom is in het collegevoorstel voorzien in inhuur van extra capaciteit. Met de inschatting van 5 uur per week hebben een realistische inschatting aan de bovenkant. In de praktijk kan mogelijk 3 á 4 uur in de week volstaan. Deze inhuurkosten zouden hiermee structureel ten laste van verkeersvoorzieningen/team BBOR (62011205/4380240); kunnen komen.



Tijdsbesteding beheer voor alternatief van de pollerinstallatie

Voor de inzet van camerahandhaving is het aantal benodigde uren ingeschat. Het is een nieuwe en afgebakende taak binnen het team Toezicht en Handhaving.

Voor ieder systeem geldt dat beheer noodzakelijk is, ook bij een pollerinstallatie. Een groot verschil met camerahandhaving is echter dat het beheer van een pollersysteem is verdeeld over verschillende teams. Door deze versnippering van taken over teams is het lastig om de tijdsbesteding vooraf inzichtelijk te maken. Vaak verwacht men van deze teams dat ze de aanvullende (beheer)werkzaamheden 'erbij doen' binnen de bestaande formatie en financiële middelen. Betrokken teams zijn bijvoorbeeld:

- Klantcontactcentrum: Ontheffing aanvragen voor toegang van hulpdiensten/ landbouwvoertuigen.
- Afdeling Beheer Openbare Ruimte: Uitgifte transponders/pasjes aan hulpdiensten en ontheffinghouders (landbouwvoertuigen), contractmanagement leverancier, opvolging storingsmeldingen/calamiteiten.
- Afdeling bedrijfsvoering/juridische zaken: Schadeafhandeling en aansprakelijkheidsstellingen.
- Hulpdiensten (m.n. brandweer): Monteren en beheren transponders op voertuigen.

Met dit voorstel zijn deze verborgen extra ureninspanningen niet aan de orde.