

Agendapunt	: 3b.
Vergadering Dagelijks Bestuur WIHW	: 28 juni 2018
Onderwerp	: Archief voormalige RSDHW / WIHW

Oud-Beijerland, 18 juni 2018,

Aan het dagelijks bestuur van Werk & Inkomen Hoeksche Waard

In artikel 41 van de GR WIHW is opgenomen hoe de GR WIHW om moet gaan met archiefbescheiden.

Artikel 41 Archief (uit GR WIHW)

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling. Deze regeling wordt aan Gedeputeerde Staten meegedeeld.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de onder a aan het algemeen bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig artikel 33 van de Archiefwet 1995.
3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Oud-Beijerland.
4. De archivaris van de gemeente Oud-Beijerland oefent toezicht uit op het onder 3 genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Oud-Beijerland. De hier bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Oud-Beijerland.

Bij WIHW is er op dit moment sprake van een zeer omvangrijk (statisch archief). Het archief bestaat zelfs nog uit dossiers uit de tijd van de totstandkoming van de RSDHW. Dit archief staat voor het grootste gedeelte in de locatie aan de Beeststraat (verdeeld over verschillende ruimten). Op grond van de Archiefwet 1995 zijn we verplicht cliëntendossiers op termijn te vernietigen.

Omdat in het kader van de (mogelijke) fusie tussen de 5 Hoeksche Waardse gemeenten het pand aan de Beeststraat niet meer gebruikt zal worden (de huur termijn van het pand loopt ook af op 1 november 2019) en er bij andere (gemeentelijke) locaties ook geen ruimte beschikbaar is, moet een oplossing gevonden worden voor het bovengenoemde archief. Hierbij is voortijdige vernietiging van een gedeelte van het archief sowieso een optie. In overleg met de [redacted] van de gemeente Oud-Beijerland is ook de mogelijkheid van het terugbrengen van de bewaartermijn van 20 jaar naar 7 jaar besproken. Dossiers kunnen dan eerder worden vernietigd.

In het kader van het bovenstaande nog het volgende  
Gemeenten hebben de bevoegdheid op grond van artikel 58, lid 2 van de Participatiewet om teveel betaalde uitkeringen c.a. terug te vorderen.

De verjaringstermijn voor een dergelijke terugvordering in het wetboek van rechtsvordering is 20 jaar.

Een terugvordering moet plaatsvinden 'Binnen 5 jaar na de ontdekking van het bestaan van de vordering'. De datum waarop de termijn van terugvordering ingaat wordt bepaald door het tijdstip waarop alle gegevens over de te veel ontvangen bijstand bekend zijn.

Er kan binnen de huidige wettelijke kaders overwogen worden een belangen- c.q. risicoafweging te maken tussen de 'pakkans' en de daaraan gewenste termijn om te kunnen terugvorderen tegenover de te maken kosten van beheer en bewaring. Veel gemeenten, zoals Leeuwarden, Oosterhout, Oisterwijk en Dongen, hebben op grond van deze afwegingen besloten de bewaartermijn terug te brengen tot 7 jaar na verval belang. De termijn van 7 jaar is daarbij gerelateerd aan de algemene bewaartermijnen van financiële gegevens. De zeven jaar is van toepassing op de sluitingsdatum van een dossier (bv. sluiting dossier in 2010, vernietigen in 2018) én is van toepassing voor zowel papieren als elektronische dossiers.

Uit intern onderzoek is gebleken dat het aantal terugvordering na de periode van 7 jaar minimaal is.

Op basis van het bovenstaande wordt voorgesteld in te stemmen met het onderstaande voorstel:

1. De bewaartermijn van de cliëntendossiers van de voormalige gemeentelijke sociale Dienst/WIHW, op basis van de selectielijst 1996 terugbrengen van 20 jaar naar 7 jaar na beëindiging uitkering.
2. De cliëntendossiers die voor 01-01-2004 zijn afgesloten vernietigen

Vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van WIHW, d.d., 28 juni 2018  
de secretaris,



de voorzitter,



Beste [REDACTED]

In de bijlage de vernietigingslijsten van de cliëntendossiers van de GR Werk en Inkomen Hoeksche Waard.

Het dagelijks bestuur van de GR heeft vorig jaar een besluit genomen om de bewaartermijn van deze dossiers terug te brengen naar 7 jaar. Dit besluit is als bijlage toegevoegd.

Graag ontvang ik een machtiging om deze stukken te kunnen vernietigen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland



[REDACTED]



[www.gemeentehw.nl](http://www.gemeentehw.nl)





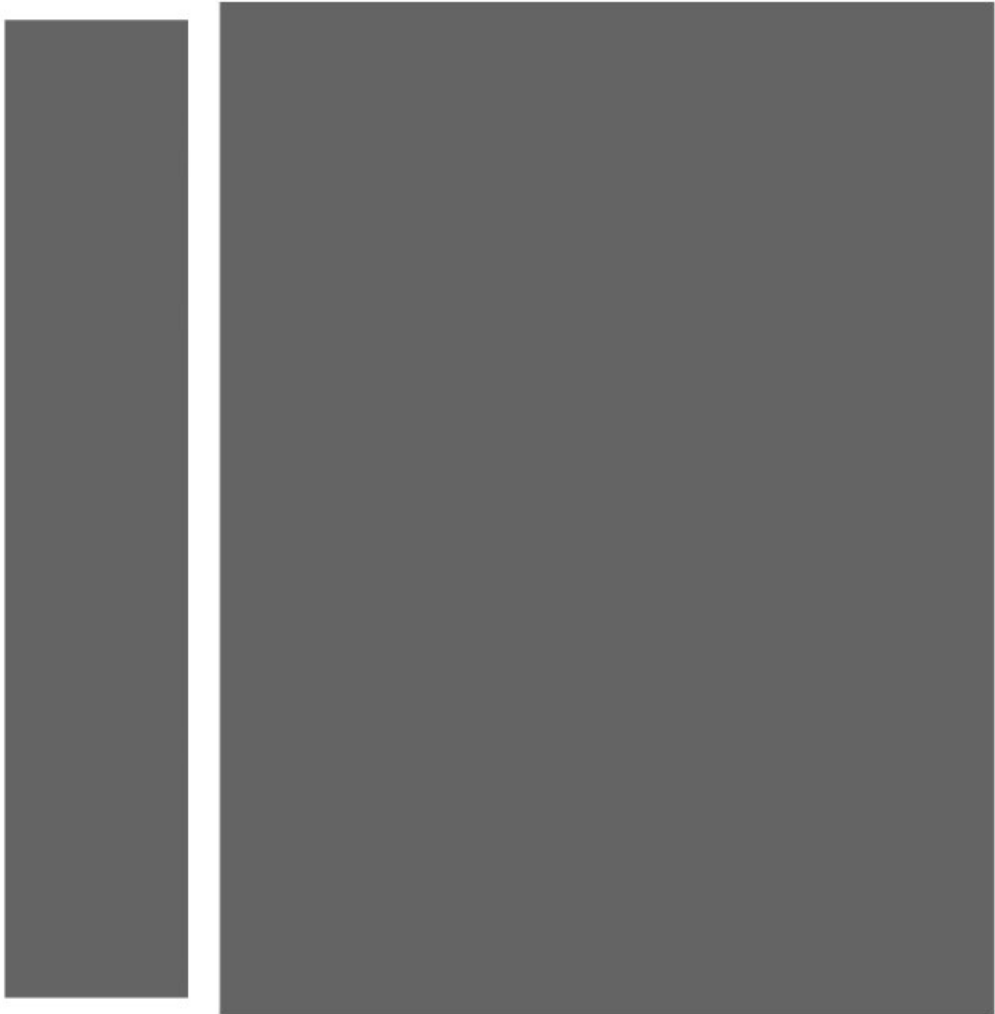
2017 11  
2017 11  
2017 11  
2017 11  
2017 12  
2017 12  
2017 13  
2017 13  
2017 13  
2017 13  
2017 13  
2017 13  
2017 13  
2017 14  
2017 14  
2017 14  
2017 14  
2017 15  
2017 15  
2017 15  
2017 15  
2017 15  
2017 16  
2017 16  
2017 16  
2017 16  
2017 16  
2017 17  
2017 17  
2017 17  
2017 17  
2017 18  
2017 19  
2017 20  
2017 20  
2017 22  
2017 22  
2017 22  
2017 22  
2017 22  
2017 23  
2017 24  
2017 24  
2017 24  
2017 25  
2017 27  
2017 27  
2017 28  
2017 28  
2017 28

K [REDACTED], S. -,

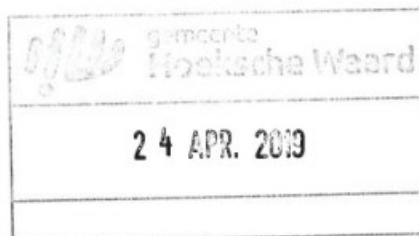


2017 43  
2017 44  
2017 45  
2017 45  
2017 45  
2017 46  
2017 47  
2017 47  
2017 47  
2017 47  
2017 48  
2017 48  
2017 48  
2017 48  
2017 48  
2017 49  
2017 49  
2017 50  
2017 50  
2017 50  
2017 51  
2017 51  
2017 51  
2017 51  
2017 51  
2017 51  
2017 51  
2017 52  
2017 53  
2017 54  
2017 54  
2017 54  
2017 54  
2017 55  
2017 55  
2017 55  
2017 56  
2017 56  
2017 57  
2017 57  
2017 58  
2017 58  
2017 59  
2017 59  
2017 59  
2017 59  
2017 59  
2017 60  
2017 60  
2017 60  
2017 60

2017 60  
2017 62  
2017 62  
2017 62  
2017 62  
2017 62  
2017 63  
2017 63  
2017 64  
2017 65  
2017 66  
2017 67  
2017 67  
2017 67  
2017 68  
2017 68  
2017 68  
2017 68  
2017 68  
2017 2+7  
2017:0+21  
2017: + 27  
2017:5+36  
2017:0+61  
2017:5+66







Postadres: Postbus 8 3300 AA DORDRECHT  
 Gemeente Hoeksche Waard  
 T.a.v. Het College van Burgemeester en Wethouders  
 Postbus 2003  
 3260 EA Oud-Beijerland

**Regionaal Archief Dordrecht**  
 Hof 6  
 3311 XG  
 DORDRECHT

[www.regionaalarchiefdordrecht.nl](http://www.regionaalarchiefdordrecht.nl)

**Contactpersoon**

**Datum** 16-04-2019  
**Ons kenmerk** 2284189  
**Uw kenmerk** -  
**Bijlage(n)** -  
**Betreft** Machtiging voor vervroegde vernietiging van cliëntendossiers WIHW door de gemeente Hoeksche Waard 2019

Geacht college,

Hierbij verleen ik u, als rechtsopvolger van het WIHW, machtiging tot vervroegde vernietiging van de afgesloten cliëntendossiers die zijn gevormd door het voormalige WIHW. Op 28 juni 2018 heeft het Dagelijks Bestuur van het WIHW besloten over te gaan tot een vervroegde vernietiging als bedoeld in de VNG Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke- en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (2012), categorie 3.14.1.

De lijst waarop de betreffende te vernietigen archiefbescheiden zijn beschreven, zijn mij per e-mail voorgelegd op 9 april 2019 door de [REDACTED] binnen uw organisatie. Aanvullend heeft [REDACTED] mij op 15 april 2019 een ondertekend digitaal afschrift van het bovengenoemde besluit toegestuurd.

De archiefbescheiden dienen te worden vernietigd door een erkend archiefvernietigingsbedrijf dat proces-verbaal opmaakt van de vernietiging. Vervolgens dient u een verklaring van vernietiging op te stellen en te ondertekenen. Zodra de bescheiden zijn vernietigd ontvang ik graag van u een kopie zowel van het proces-verbaal als van de verklaring van vernietiging.

Hoogachtend,

De gemeentearchivaris van Hoeksche Waard,  
 voor deze,



gemeente  
Hoeksche Waard

## Verklaring van vernietiging archiefbescheiden

Zaaknummer : Z/19/011918

Verklaring van vernietiging van archiefbescheiden uit de periode 1997-2013 zoals vermeld op de "Vernietigingslijst cliëntendossiers gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Hoeksche Waard vernietigingsjaren 2011 t/m 2019".

Ondergetekende,  van gemeente Hoeksche Waard, verklaart dat de archiefbescheiden, zoals vermeld op de bovengenoemde lijst, zijn vernietigd.

Voor de vernietiging is op 16 april 2019 door de gemeentearchivaris van Hoeksche Waard machtiging verleend.

De daadwerkelijke vernietiging is verricht door Klein Recycling te Vierpolders. Van de vernietiging is een verklaring van vernietiging opgesteld (zie bijlage).

Maasdam, 22 juli 2019



Gemeente Hoeksche Waard



**Klein Recycling**  
papier & archief plastics metalen

papier & archief plastics metalen

Van der Ent Verhuizingen B.V.  
Postbus 250  
3200 AG SPIJKENISSE

15 juli 2019

ARCHIEF Vernietigingsverklaring:  
-----

Geachte mevrouw/meneer,

Hiermee bevestigen wij de vernietiging van het op  
11-07-2019 geleverde archief.  
Het totale gewicht van deze vracht bedroeg 7440 kg.

Direct na het wegeven hebben wij het archief versnipperd  
met behulp van onze papierversnipperer. Het versnipperde  
papier is daarna in balen geperst, die doorgevoerd zijn  
naar een papierfabriek, waar het als zodanig als grondstof  
wordt hergebruikt in de papierindustrie.

Wij vertrouwen U met deze informatie van dienst te zijn.

Met vriendelijke groeten,

Klein Recycling B.V.

**Klein Recycling B.V.**  
Seggeweg 1  
3237 MK Vierpolders

**T** 0181-661795  
**E** info@kleinrecycling.nl  
**W** www.kleinrecycling.nl

**BTW** NL809868957B01  
**KvK Rotterdam** 24322176  
**Vrij OB nr** 5881

**IBAN** NL50 RABO 0187 6089 89  
**BIC code** RABONL2U

