

## 2. Plannen



# 's Gravendeel

## Dorp aan het water





## Inhoudsopgave

1. Beknopte beschrijving project.....	3
2. Financieel overzicht.....	6
3. Capaciteit en tijdsplan .....	6



## 1. Beknopte beschrijving project

's Gravendeel is een dorp met zo'n 9.000 inwoners gelegen in de Hoeksche Waard. Het ligt aan de oostkant van de gemeente aan de Dordtsche Kil en is via de Kiltunnel verbonden met Dordrecht. Er heerst een groot gemeenschapsgevoel in het dorp. Zo zijn er veel sport- en recreatieverenigingen en vindt er jaarlijks een feestweek plaats.

's Gravendeel is een voorstraat-weteringdorp; de voorstraten aan weerszijden van een wetering dwars op de dijk. Met in de historie een sterke relatie tot de rivier. Waar vroeger het dorp aan de rivier lag, is een leegte ontstaan. Door de komst van de Kiltunnel, het dempen van de haven en de verbreding van de Kil is een versteende ruimte gecreëerd. De laatste band met het water verdween in 1977 toen de N217 werd aangelegd en de pont overbodig werd.

Vanuit de initiatiefnemers is de ambitie ontstaan om het dorp weer te koppelen aan de rivier en de ruimtelijke kwaliteit in het gebied te vergroten. Leidend bij deze ambitie is de omgevingsvisie. Dat wil zeggen dat iedere ontwikkeling een bijdrage zal leveren aan het versterken van de identiteit van het dorp.

Binnen de integrale benadering van het projectgebied zijn er drie gebieden te onderscheiden:

- Het Havenhoofd
- Het Kreekje (de Havenstraat)
- De Woongaard (Perenboomgaard)

Deze deelgebieden krijgen ieder een eigen invulling en woonkarakter, waarbij de verbinding van het centrum met de rivier bepalend is.





**Het Havenhoofd (impressie)**

Hier was vroeger een levendige plek aan de rivier met op de kop het Raadhuis en de kroeg. De ambitie op deze plek is het toevoegen van activiteit met behulp van bebouwing, zodat er een bestemming komt aan de waterkant waar men niet alleen kan wonen, maar ook kan wandelen en verpozen als onderdeel van het ommetje in het centrum.

Het haventje heeft nu de functie van rustplaats voor de binnenvaart. De wens ligt er om deze functie te verplaatsen en er een afmeerplek voor een pont van te maken. 's Gravendeel zou zo onderdeel worden van het fijnmazige netwerk van watervervoer van de Drechtsteden.



**Het Kreekje (impressie)**

Dit gebied bestaat nu uit een benzinstation en een oude vrachtwagenparkeerterrein. De essentie in dit deelgebied is het verbinden van het centrum met de rivier en het verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit.

Het narratief van de kreek en de verbinding met de haven wordt in de Havenstraat teruggebracht door middel van een groen profiel. Hier is naast wonen ruimte voor ontmoeten, verblijven en bewegen.

Verschillende varianten woningen zullen worden onderzocht om te bepalen op welke manier deze verbinding optimaal kan worden gerealiseerd. Het gaat daarbij vooral over een goed aantakkend dorpsweefsel die doorloopt richting een mogelijke bestemming bij Het Havenhoofd.



**De Woongaard (impressie)**

Ooit was dit stuk grond in gebruik als landbouwgrond en de laatste decennia als perenboomgaard. Nu rest er een gedeelte van de perenbomen. De wens is om de huidige bomen te behouden of te verplaatsten en het terrein natuur inclusief en klimaat adaptief in te richten.

De woongaard zou publiekelijk toegankelijk moeten worden en fungeren als ontmoetings- en speelplek. Het ontwikkelen van woningen in de oude perenboomgaard biedt een unieke kans om een nieuwe wijk te creëren die past bij de groene omgeving en historische sfeer van het gebied.



**Totale plangebied**

(impressie)

Het plangebied kan verder groeien als centrumgebied met de nadruk op wonen. Wonen aan het Kil met de voorzieningen van het centrum op loopafstand. Het woningbouwprogramma zal gevarieerd zijn, waarbij rekening wordt gehouden met 30% sociale woningen, 40% middeldure woningen en 30% vrije sector woningen. Binnen het totale plangebied komen naar verwachting zo'n 70 woningen.

De gronden op de deze locatie zijn in handen van een ontwikkelaar, een particulier en de gemeente. De gemeente bezit zo'n 40% van de grondposities. De gemeente vraagt subsidie aan van De Vliegende Brigade voor het versnellen en begeleiden van het planvormingsproces.



## 2. Financieel overzicht

Organisatie	Werkzaamheden	Bedrag exclusief btw
PAS bv	Planeconomie	
Witteveen + Bos	Veiligheidstoets	
Maak de Stad	Participatie	
AA – Planadvies	Analyse aanvaringsrisico's	K
Randstad	Projectondersteuning	
<i>Totaal</i>		

Totaalbedrag  
10% bijdrage vanuit Gemeente Hoeksche Waard

Aan te vragen subsidiebedrag

## 3. Capaciteit en tijdspad

De aangevraagde subsidie zal worden benut om de haalbaarheid van het plan te onderzoeken, de betrokkenen aan de voorkant mee te nemen in de planvorming en ter uitbreiding van personele capaciteit ter ondersteuning van het projectteam.

Binnen de ambities van de gemeente Hoeksche Waard en de voorwaarden van de toegekende subsidies wordt ernaar gestreefd om [redacted] R [redacted] meer duidelijkheid te hebben over de haalbaarheid van dit ambitieuze gebiedsbepalende plan. De participatie verwachten wij [redacted] R [redacted] te hebben afgerond. Voor de ondersteuning van het projectteam zoeken wij een projectondersteuner voor 8 uur per week voor de periode van september 2023 tot en met juni 2024.

Juni 2023

# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

Opdrachtgever:  
 Datum:  
 Versie:  
 Aanpak:

Gemeente Hoeksche Waard  
 20-jun-23  
 1  
 Dorp aan het water



Betrokkenen Maakdestad  
 Statistisch adviseur  
 Projectmanager/Senior adviseur  
 Adviseur Omgevingsvisie/coördinator  
 Ontwespers

<b>Step 1 Gezamenlijk startpunt bepalen (juni-aug '23)</b>					
Startoverleg	1		2		e
Inlezen stukken	2		4		e
Gesprek beleidsmedewerkers/ambtelijk betrokkenen/ontwikkelaars	1		2		e
Aanvullen/definitief maken participatieplan (gespreksagenda)	2	2	8		e
Uitwerken mini campagne Dorp aan het water (communicatie tbv participatie)	2	4	6		e
Bepalen (mogelijke) maatschappelijke meerwaarde (op basis van omgevingsvisie)	2	1	6		e
Overleg projectteam (1x)	1		2		e
<b>Subtotaal</b>					<b>e</b>
<b>Step 2 Rondje 's-Gravendeel - aug-sept '23</b>					
Campagne Dorp aan het water uitvoeren (content MDS - gemeente voert uit via	1	4	4		e
In gesprek tijdens de jaarmarkt (halve dag met 2 mensen+voorbereiding)	5	4	8		e
Online vragenlijst (via website gemeente of platform gemeente)	2		4		e
Medesessie omwonenden en belanghebbenden	4	4	8		e
Gesprekken stakeholders (7 stuks)	7		11		e
Optioneel aanvullende doelgroepen actief benaderen (scholen/ouderen)					e
Optioneel projectwebsite of participatieplatform					e
Opstellen participatieboek (inclusief beeldmateriaal)	2	5	8		e
Overleg projectteam (1x)	1		2		e
<b>Subtotaal</b>					<b>e</b>
<b>Step 3 Richting bepalen - sept t/m okt '23</b>					
Rode draad participatieopbrengsten	2		4		e
Ambtelijke werksessie: ambities en maatschappelijke meerwaarde (keuzes)	1		3		e
Opstellen concept dorpsadvies in samenhang met ambitiedocument	4	6	10		e
Afstemming concept dorpsadvies ambtelijk	1		2		e
Afstemming college/raad (input voor presentatie e.a.)	1		2		e
Gespreksagenda stap 4 (van concept naar definitief dorpsadvies)	1		2		e
Overleg projectteam (1x)	1		2		e
<b>Subtotaal</b>					<b>e</b>
<b>Step 4 Check en aanscherpen - nov '23</b>					
Online terugkoppeling concept dorpsadvies	1	2	4		e
Bijeenkomst omwonenden en belanghebbenden; terugkoppeling concept dorpsadvies	4	4	8		e
Afstemming/terugkoppeling stakeholders (1 bijeenkomst voor de 7 partijen)	2	2	4		e
Aanvullen participatieboek	2	4	6		e
Overleg projectteam (1x)	1		2		e
<b>Subtotaal</b>					<b>e</b>
<b>Step 5 Balans opmaken &amp; aan de slag dec '23</b>					
Opstellen definitief dorpsadvies in visueel aantrekkelijke vorm	1	8	4		e
Definitief participatieboek	1	2	4		e
Advies en aanbevelingen vervolgproces & input tbv besluitvorming	2		4		e
Terugkoppeling online (via platform) en fysiek (toesturen poster/flyer naar	1	2	2		e
Optioneel: Feestelijke afronding dorpsadvies 'In het dorp' (b.v. een inloopbijeenkomst op locatie met alle betrokkenen)					e
Optioneel: Gebiedsrapport als ontwikkelperspectief					e
Overleg projectteam (1x)	1		2		e
<b>Subtotaal</b>					<b>e</b>
<b>TOTAAL aanbieding</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>140</b>		<b>e</b> exclusief BTW

**Uitgangspunten**

Actieve bijdrage bij workshops, activiteiten en events door gemeentelijk betrokkenen  
 Kosten voor drukwerk en reproducties maken geen onderdeel uit van deze offerte  
 Kosten ruimtes/zaaltjes/catering e.d. voor bijeenkomsten zijn niet opgenomen  
 Kosten voor verzending/toesturen van posterversies niet opgenomen. Verzending door gemeente  
 Wij begeleiden alle events en bijeenkomsten. Kosten voor eventuele externe sprekers/adviseurs zijn niet opgenomen.  
 Alle genoemde bedragen zijn excl. BTW en incl. auto-, reis- en onkostenvergoeding  
 Geen budget opgenomen voor programmering door derden bij bijeenkomsten  
 Besluitvorming (interne procesbegeleiding) door gemeentelijk betrokkenen  
 Geproduceerde stukken/eindproducten worden alleen digitaal aangeleverd.  
 De planning is een globale inschatting. In overleg is deze nader te versnellen/optimaliseren.  
 Prijspijl tarieven 1-1-2023



# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen



## Dorp aan het Water

Een gebied met maatschappelijke meerwaarde voor 's-Gravendeel



# Uw vraag

U wilt het gebied rondom de Maasdamseweg, Havenstraat en Havenweg in 's-Gravendeel graag herontwikkelen.

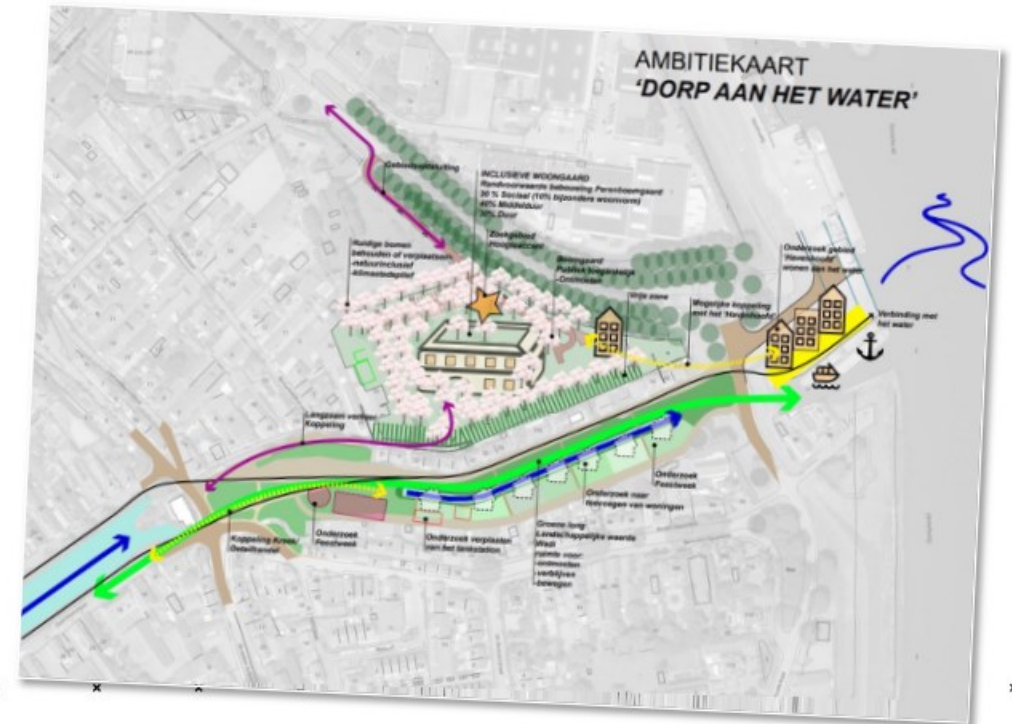
De percelen moeten zo herontwikkeld worden dat het gebied een **maatschappelijke meerwaarde** oplevert voor het dorp:

- Een sterke verbinding tussen het dorp en het water van de Dordtsche Kil
- Een hoge ruimtelijke kwaliteit in het gebied
- Een groen gebied met biodiversiteit
- Woningen voor elke doelgroep

Zo wordt 's-Gravendeel weer echt een dorp aan het water.

De gezamenlijke ambities voor de herontwikkeling zijn vastgelegd in een ambitiesdocument. Op dit ambitiesdocument wordt nu een haalbaarheidsstudie uitgevoerd. Onderdeel van deze haalbaarheidsstudie is een participatieproces met de omgeving.

Om de maatschappelijke meerwaarde te waarborgen binnen het project en de haalbaarheid van de gezamenlijke ambities te beoordelen, bent u op zoek naar **ondersteuning bij een het participatieproces met de omgeving**.





# Ons voorstel

Om van 's-Gravendeel weer een echt dorp aan het water te maken met deze ontwikkeling, organiseren wij samen met u een toegankelijk participatieproces, dat aansluit bij het karakter van het dorp, haar inwoners en uw doelen voor de participatie. Zo brengen we gezamenlijk in beeld wat de wensen van de omwonenden, omgeving en stakeholders voor het gebied zijn. Deze wensen worden vervolgens samengebracht in een gezamenlijke ambitie. Centraal in het participatieproces staat het creëren van maatschappelijk meerwaarde. We richten het proces zo laagdrempelig mogelijk in om ook mensen te betrekken die niet zo snel naar een standaard bijeenkomst komen. Door een combinatie van online en offline activiteiten. Ook gaan we zelf actief het gebied in, we gaan naar de mensen toe.

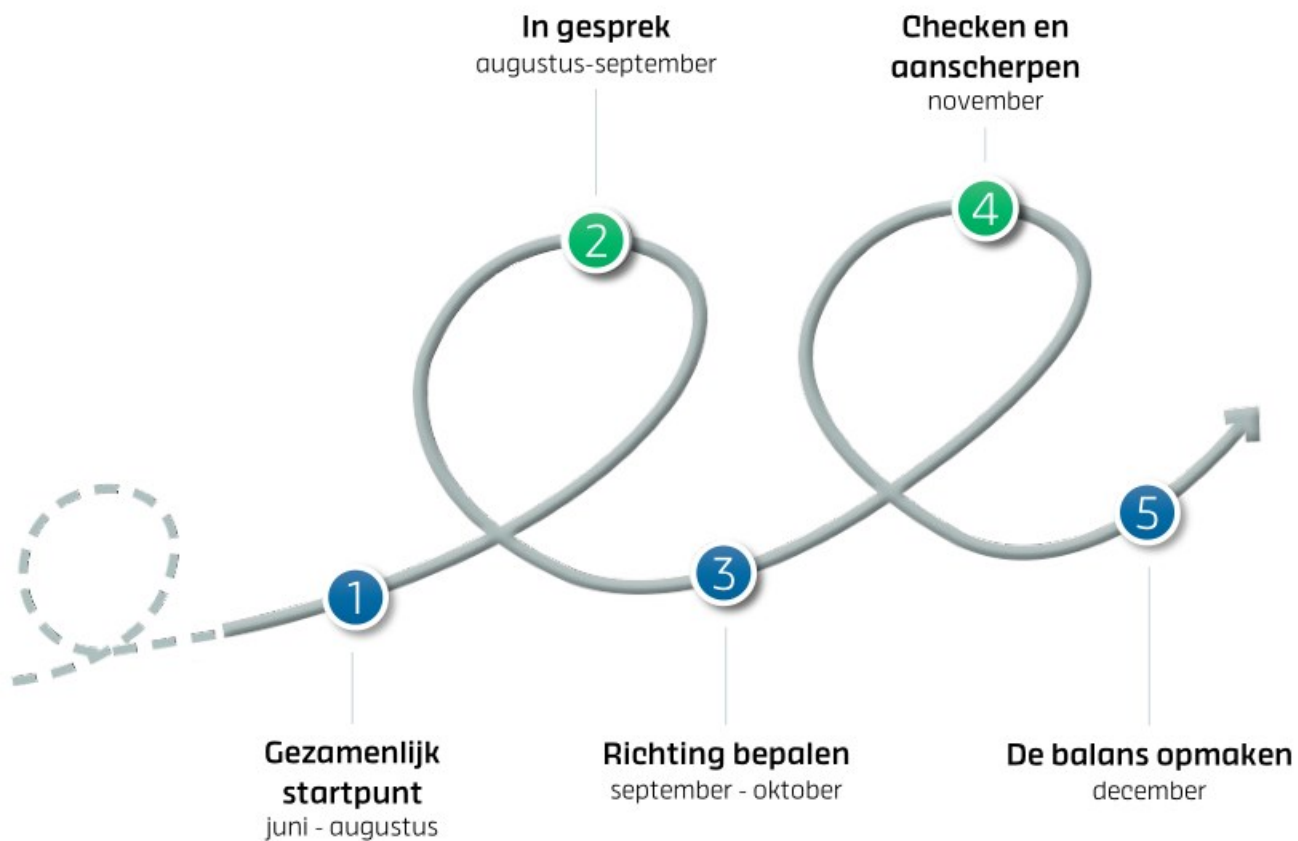
Om de maatschappelijke meerwaarde te verankeren, stellen wij naast het participatieproces voor om de maatschappelijke meerwaarde van het project in beeld te brengen aan de hand van de Omgevingsvisie voor de Hoeksche Waard en de Woonbalans.



Een toegankelijk participatieproces met de omgeving om hun wensen voor het gebied in kaart te brengen en deze te verenigen met de ambities van de gemeente en [redacted]

Waardering van de ambities (maatschappelijke meerwaarde) aan de hand van de Hoeksche Werken en Waarden (Omgevingsvisie) en de Woonbalans.

# Onze aanpak



Wij stellen voor om het proces, richting een haalbaar project, in vijf stappen op te delen:

## Met de omgeving aan de slag

In twee van deze stappen, stap 2 en 4, staat de participatie met de omgeving centraal. Het doel van de participatie is om gerichte inbreng vanuit de omgeving op te halen voor de herontwikkeling van het gebied. Daarnaast wordt er tijdens de activiteiten ook ingezet op bewustwording van de maatschappelijke opgaven/meerwaarde en het laten ontstaan van begrip voor de gemaakte keuzes bij de omgeving.

## Zelf aan de slag

De andere drie stappen, stappen 1, 3 en 5, richten zich op het interne proces van het afwegen van de ambities en het verenigen van de inbreng vanuit de omgeving met uw ambities in een helder en gedragen advies.

De planning is een globale inschatting. Samen met u stippelen we het optimale tijdsplan voor dit project nader uit.

# Stap 1: Een gezamenlijk startpunt

De eerste stap in het proces richt zich op het bepalen van een gezamenlijk startpunt. We zorgen ervoor dat we het dossier goed kennen door gesprekken met de betrokkenen binnen de gemeente en de grondeigenaren. Ook leggen we de verbinding tussen het ambitiedocument en de Omgevingsvisie en de Woonbalans. Zo plaatsen we het plan voor het Dorp aan het water in het bredere perspectief van de gemeente Hoeksche Waard en maken we de ruimte voor maatschappelijke meerwaarde concreet.

Daarnaast wordt in deze stap ook een definitief participatie- en communicatieplan opgesteld. Informeren over het proces is een belangrijk onderdeel van van het plan. Daarom stellen een gerichte (mini) communicatiecampagne 'Dorp aan het Water' op. Daarnaast is het slim om in deze stap de participatieaanpak af te stemmen met een vertegenwoordiging van direct omwonenden, bijvoorbeeld een vve, buurtraad of wijkvereniging. Zo weten we aansluiting te vinden bij de omgeving.

## Resultaten

- Inzicht in de (mogelijke) maatschappelijke meerwaarde van het project Dorp aan het Water
- Definitief en afgestemd participatie- en communicatieplan

De participatievisie van de gemeente Hoeksche Waard vormt, samen met het concept participatieplan dat er nu ligt, de basis voor het definitieve plan. Dit houdt in dat we in lijn met de methodiek van 'Relevant Gesprek' en de participatieladder de uitwerking zullen doen. In de volgende slides geven we een voorzet voor hoe het concept aangevuld kan worden.



In kaart brengen van de bijdrage aan de Hoeksche Werken en trots



In kaart brengen van de bijdrage aan de ambities voor woningbouwprojecten



## Stap 2: In gesprek

Stap 2 markeert het startpunt van de participatie. We starten met het informeren van de direct omwonenden over het project Dorp aan het Water en het aankomende participatieproces.

Daarna gaan we voor het eerst de straat op tijdens de 42<sup>ste</sup> editie van de Feestweek (op de jaarmarkt) en lanceren we een online vragenlijst. Voor deze activiteiten gebruiken we een duidelijk inhoudelijk kader als startpunt. We maken duidelijk wat al vast staat en waar we over in gesprek willen. Met deze activiteiten halen we eerst breed 'het net' op om een beeld te krijgen hoe inwoners tegenover deze herontwikkeling staan en wat hun wensen en ideeën zijn.

Daarna kunnen we met de direct omwonenden en belangrijke stakeholders meer de diepte in. Dit doen we tijdens meedenksessies en één-op-één gesprekken met stakeholders. Zo krijgen we inzicht in hun wensen voor het gebied en hoe we de gewenste maatschappelijke meerwaarde kunnen bereiken.

### Resultaten

- Participatielogboek met daarin verslaglegging van de participatieactiviteiten en de opbrengsten
- Betrokken bewoners en stakeholders

### Participatieactiviteiten

- Campagne uitvoeren via website v/d gemeente, sociale media, lokale krant en een brief voor de direct omwonenden
- De straat op tijdens Feestweek (op de jaarmarkt)
- Online vragenlijst en optioneel een poll via sociale media
- Meedenksessie direct omwonenden, belanghebbenden (aangrenzende bedrijven, winkeliers, horeca, etc.)
- Gesprekken met stakeholders:
  - Experts van de gemeente
  - HW Wonen
  - Provincie
  - Rijkswaterstaat
  - Waterschap
  - Berkman (benzinepomp houder)
  - BIZ 's-Gravendeel
- *Optioneel:* Activiteiten gespecificeerd naar doelgroep (Ouderenmiddag, langs bij scholen, etc.)



## Stap 2: In gesprek

### Optioneel: Participatie nader toespitsen op doelgroepen

Het organiseren van participatieactiviteiten toegespitst op specifieke doelgroepen maakt het mogelijk om nader in te zoomen op hun behoeften. Er kan binnen de ontwikkeling desgewenst dan nader op worden aangesloten. Zo waarborgen we dat deze doelgroepen nu en in de toekomst een plek hebben om te wonen, werken, spelen en recreëren in het Dorp aan het Water. Dit draagt bij aan de meerwaarde van het project.

Zo kan bijvoorbeeld door een gesprek aan te gaan met jongeren en ouderen verdere invulling gegeven worden aan het woonprogramma. Of met kinderen om de behoefte aan (speel)voorzieningen in beeld te brengen.

Graag bespreken we met u de behoefte om specifieke doelgroepen te betrekken binnen het participatieproces.



Jongeren online mee laten denken

Tekenopdracht voor kinderen





## Stap 3: Richting bepalen

Na de inventarisatie van de wensen en ideeën bij verschillende stakeholders, gaan wij samen met u aan de slag met de verwerking hiervan. Uit de participatieopbrengsten halen we de rode draad. Deze verbinden we aan het ambitiedocument. Zo geven we bijvoorbeeld antwoord op de vragen:

- *In hoeverre komen de ambities van de gemeente en BAUu overeen met de wensen van de omgeving en stakeholders? Waar kunnen we ze concreter maken? Waar zitten spanningen/dilemma's?*
- *Welke belangrijke keuzes moeten er gemaakt worden?*

We bespreken met u onze analyse, bepalen de gewenste richting en het te voeren vervolgesprek. We werken dit uit in een communiceerbaar tussenproduct in de vorm van een concept dorpsadvies (zie voorbeeld in de bijlage). Hiermee zal in de vervolgstap met de omgeving, in aansluiting op het ambitiedocument, nader richting worden gegeven aan de verdere planuitwerking. In deze stap is het slim om bestuurlijk ook afstemming te organiseren. Wij leveren u hiervoor input en kunnen eventueel een toelichting verzorgen.

### Resultaten

- Concept dorpsadvies vanuit omgeving en stakeholders
- Afgestemde gespreksagenda stap 4



## Stap 4: Checken en aanscherpen

Met het concept dorpsadvies en op basis van de gespreksagenda gaan we nogmaals in gesprek met de omgeving en belanghebbenden. We geven terugkoppeling op de verwerking van de input, we bespreken het resultaat en zorgen voor nadere verdieping op de afgesproken onderwerpen. Ook in deze stap zetten we in op een combinatie van online en offline activiteiten om zoveel mogelijk mensen en stakeholders te bereiken.

### Participatieactiviteiten

- Bijeenkomst voor direct omwonenden, belanghebbenden en de omgeving
- Online terugkoppeling (via website en evt. via mail)
- Terugkoppeling en afstemming stakeholders

### Resultaten

- Aangevuld participatielogboek met daarin verslaglegging van de participatieactiviteiten en de opbrengsten
- Nadere betrokkenheid van omwonenden en belanghebbenden

# Stap 5. De balans opmaken

In de laatste stap gaan we met u in overleg om de uitkomsten van stap 4 te bespreken. Hierna brengen we alle inbreng samen in een helder en scherp einddocument: het definitieve Dorpsadvies. In dit adviesdocument staat de maatschappelijke meerwaarde centraal. Zo wordt er ook al aangesloten op de aankomende Omgevingswet en kan de onderbouwing en besluitvorming over het project in de toekomst kracht bij gezet worden.

We maken van het Dorpsadvies een visueel aantrekkelijk document. Bijvoorbeeld in de vorm van een poster of flyer. Deze zal online en fysiek gedeeld worden met de betrokkenen. Het Dorpsadvies kan gebruikt worden als input voor de haalbaarheidsstudie. In combinatie met de aanbevelingen die wij zullen doen in een separaat document, kunt u de uitkomsten van het proces optimaal benutten voor de haalbaarheidsstudie.

## Optioneel: doorvertaling naar een concreet ontwikkelperspectief

Voor enkele andere gemeenten vertaalden wij de participatieopbrengsten en ambities van gemeente en grondeigenaren naar een concreet ontwikkelperspectief in de vorm van een gebiedspaspoort (zie voorbeelden in bijlage). Dit kan eventueel ook door de raad worden vastgesteld zodat het status krijgt en versnellend kan werken bij de vervolgstappen in de ontwikkelingen. Wij geven u hierover graag een nadere toelichting indien u dat interessant vindt.

### Eindresultaat

- Dorpsadvies voor het Dorp aan het Water + aanbevelingen
- Definitief participatielogboek als naslagwerk
- *Optioneel:* Ontwikkelperspectief voor het plangebied in de vorm van een gebiedspaspoort
- Advies en aanbevelingen vervolgproces

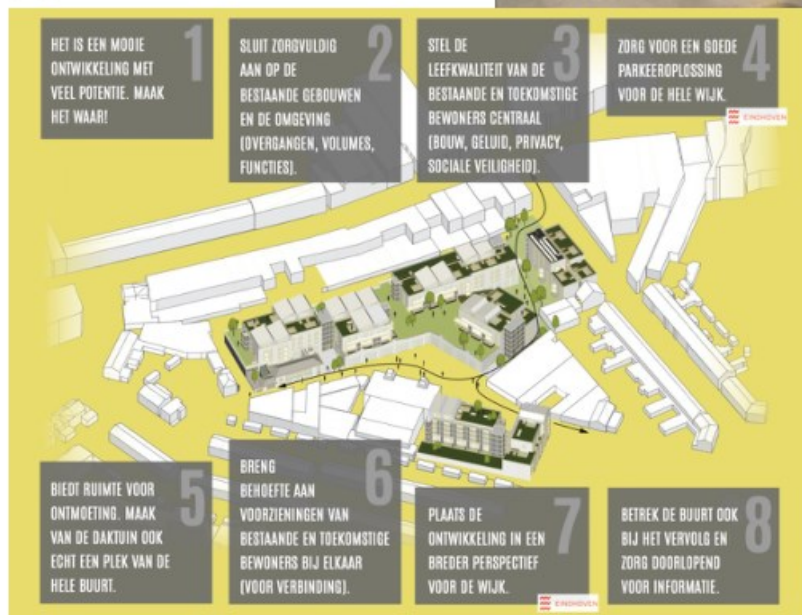




# Voorbeeld dorpsadvies

## Buurtadvies Gildekwardier Eindhoven

Een nieuwe woonwijk met 182 woningen realiseren op loopafstand van station Eindhoven? Dat doe je niet alleen. Dus vroeg projectontwikkelaar Kragt aan Maakdestad om het gesprek met de omgeving op te pakken en de afstemming met de gemeente te organiseren. Inmiddels ligt er een plan dat invulling geeft aan veel van de aangedragen punten invulling geef. Ook is er inmiddels een onherroepelijk bestemmingsplan dat mede door het doorlopen proces, de ontstane betrokkenheid en het buurtadvies zeer soepel door de procedures is gegaan.



### ACTIES NAAR AANLEIDING VAN OMGEVINGSDIALOG

Uit de omgevingsdialog zijn verschillende wensen en aandachtspunten naar voren gekomen voor het Gildekwardier. Deze zijn meegenomen in het ontwerpproces voor de ontwikkeling. Ook is tijdens de omgevingsdialog voortdurend naar deelnemers teruggekoppeld hoe er met hun inbreng omgegaan is. Hieronder vindt u een overzicht van alle inbreng met daarbij aangeven wat er mee gedaan is.

opgenomen in plan/ proces	wordt nog verder onderzocht/ uitgewerkt	wordt niets mee gedaan
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### WOONPROGRAMMA

- Een woonprogramma dat aansluit bij de behoeften in de wijk (onder andere eengezinswoningen en koopwoningen)
- Meedenken met plattegronden van koopwoningen
- Een combinatie van wonen en andere functies (werkplek, workshopruimte)

#### WERK

- Een werkplaats voor houtbewerking en timmerwerkzaamheden
- Concurrentie met winkels Kruisstraat voorkomen

#### STEDENBOUW EN ARCHITECTUUR

- Nieuwbouw zo goed mogelijk aan laten sluiten bij de omgeving
- Aan de Verwerstraat en Spinnerstraat inrij in aangrenzende woningen en tuinen beperken (vanuit balkons en woningen, daktuin en trappenhuizen)
- Voldoende bezonning in omliggende woningen en tuinen
- Overlast tijdens de bouw beperken
- Asbest in bestaande panden zorgvuldig verwijderen

#### VOORZIENINGEN

- Een plek om te sporten op het daktuin
- Speelgelegenheid op de daktuin
- Zitjes in de daktuin
- Een sportschool
- Een koffiebar met ontbijtfunctie
- Een BBQ-ontmoet-chillplek
- Een ruimte voor (creatieve) activiteiten
- Inspelen op internationale studenten

Internationale studenten zijn geen specifieke doelgroep. We betrekken alle inwoners in de omgeving en niet internationale studenten in het bijzonder.

#### ROLSTOELTOEGANKELIJKE OPENBARE RUIMTE

- Voldoende groen
- Een insectenhotel in de daktuin
- Een moestuin
- Een waterkraan in de openbare ruimte
- Een openbare daktuin
- Afsluitbaarheid Gildekwardier
- Goede straatverlichting
- Overlast binnen en vanuit Gildekwardier beperken (onder andere daklozen en geluid)
- Goede doorstroming van verkeer in Visserstraat en bereikbaarheid hulpdiensten
- Passende inrichting kruising Spinnerstraat en Visserstraat
- Voldoende auto- en fietsparkeerplaatsen in ontwikkeling (voor bewoners en bezoekers)
- Aandacht voor verkeersveiligheid
- Bereikbaarheid behouden en parkeerdruk in Gildebuurt beperken. Een bijeenkomst over betaald parkeren in de wijk (door Gemeente Eindhoven)

#### RELATIE MET DE GILDEBUURT

- Informatie bieden over andere processen in de wijk en ontwikkeling van het Gildekwardier hieraan koppelen.



# Voorbeeld gebiedspaspoort

## Gebiedspaspoort Hart van de Merenwijk in Leiden

Het gebied rondom winkelcentrum De Kopermolen in Leiden wordt herontwikkeld. Aan ons was de vraag of wij een participatieproces konden inrichten waarbij belanghebbenden in Merenwijk konden meedenken en vertrouwen krijgen in de besluitvorming.

De ideeën en wensen afkomstig uit de Merenwijk zijn door de eigenaar van het winkelcentrum en de gemeente onderzocht op haalbaarheid. In goed overleg met de wijk is vervolgens het gebiedspaspoort ontwikkeld. Dit paspoort beschrijft op een leesbare en aantrekkelijke manier de visie en de spelregels voor de ontwikkelingen in het hart van de wijk. Een evenwichtig kader, waarin mensen zich herkennen en waarin de belangen van de gemeente, de ontwikkelaar en de inwoners in balans zijn.



# Voorbeeld gebiedspaspoort

## Gebiedspaspoorten Zuidplas

Voor de gemeente Zuidplas zijn we aan de slag gegaan met gebiedspaspoorten. Dit zijn toepasbare toekomstperspectieven die werken als verbindende schakel tussen de omgevingsvisie (hoogste abstractieniveau) en het omgevingsplan (juridische uitwerking op detailniveau). Om tot een gebiedspaspoort te komen, hebben we een uitgebreid participatieproces doorlopen. Zoals gesprekken op straat, online vragenlijsten en interactieve avonden met inwoners, ondernemers, maatschappelijke partijen en belanghebbende.





**Maakdestad B.V.** Mathenesserdijk 414B | 3026 GV Rotterdam | +31 (0)10 - 842 94 26 | [info@maakdestad.nl](mailto:info@maakdestad.nl) | [maakdestad.nl](http://maakdestad.nl)



samen  
werken  
aan  
sterke  
plekken





Loëngasterlaan 23  
8604 ZC Sneek  
KvK-nr: 51075784  
BTW-nr: NL001481511B94  
IBAN: NL24 RABO 0160 8764 51

Aan:

Gemeente Hoekse Waard  
[Redacted]  
Postbus 2003  
3260 EA OUD-BEIJERLAND

# OFFERTE

Projectnr.: 2023168

Datum
14 juni 2023

Betreft: Project Dorp aan het water, 's-Gravendeel.

Geachte [Redacted]

Op 12 juni hebt u ons gevraagd om een offerte uit te brengen voor advisering voor het project "Dorp aan het water" te 's-Gravendeel. Het betreft onder andere het beoordelen van aanvaringsrisico's en nautische inpassing van het havenkwartier wat onderdeel is van het project. Het gaat om het opstellen van een rapportage en het verkrijgen van consensus met Rijkswaterstaat hierover.

Bij de vaststelling van het bestemmingsplan moet het plan voldoen aan de regels van het Besluit Algemene Regels Ruimtelijke Ordening (Barro) uit 2011. Dit besluit schrijft bij een zeehaventoegang zoals de Dordtse Kil een vrijwaringszone van 40 meter voor. Deze vrijwaringszone moet expliciet worden opgenomen in het bestemmingsplan. In deze zone mag op grond van het Barro niet worden gebouwd, tenzij aangetoond wordt dat een aantal belemmeringen niet zullen optreden. Voor activiteiten binnen de 40 meter zone moet een onderbouwing worden geschreven die onderdeel gaat uitmaken van het bestemmingsplan. Rijkswaterstaat is hiervoor wettelijk adviseur en belanghebbende. Daarnaast wil RWS dat er gekeken wordt naar aanvaringsrisico's. In 2011 heb ik een eerste verkennend overleg gevoerd met de beleidsmakers/toetsers van Rijkswaterstaat. Zij staan niet negatief tegenover een ontwikkeling op deze plaats, maar willen alles onderbouwd zien.

Ik bied u aan om de benodigde analyse te maken en een rapportage te schrijven waarin de nautisch-juridische aspecten van uw plan zijn beoordeeld. De rapportage kan t.z.t. als bijlage bij de vaststelling van het omgevingsplan of de omgevingsvergunning dienen. Voor het plan 's-Gravendeel wordt

antwoord gegeven wanneer aan de eisen uit het Barro (en vanaf 1 januari Besluit Kwaliteitseisen Leefomgeving) wordt voldaan en hoe de aanvaringsrisico's er uit gaan zien. De maatgevende scenario's op basis van de wet- en regelgeving (kracht en richting) worden in beeld gebracht, zodat duidelijk wordt welke risico's er zullen optreden. Daarnaast zullen het juridische kader en het beleidskader worden geanalyseerd om de afwijking van het Barro in het Omgevingsplan te kunnen onderbouwen. Mogelijk zullen er in de onderzoeksfase nieuwe vragen rijzen. Die zullen of worden beantwoord, of er zal een aanbeveling voor uitwerking over worden opgenomen. In het rapport zullen ook adviezen over de te nemen vervolgstappen worden opgenomen.

Het project ligt aan de hoofdtransportas Rotterdam-Moerdijk-Antwerpen. Over de Dordtse Kil worden dagelijks veel gevaarlijke stoffen vervoerd. In 2019 is door Witteveen+Bos al een conceptrapportage opgesteld voor de externe veiligheid. Deze rapportage moet worden aangevuld en geactualiseerd. Wij zullen dit namens de gemeente waar nodig coördineren en begeleiden en we hebben Witteveen+Bos uitgenodigd voor het onderdeel externe veiligheid een aparte offerte in te dienen. [REDACTED] zal dit onderdeel vanuit AA-Planadvies coördineren.

Voor deze ondersteuning hanteert Aa-Planadvies een uurtarief van [REDACTED] K voor [REDACTED] en [REDACTED] K voor [REDACTED] excl. BTW. Alle uren kunnen flexibel op afroep worden afgenomen. Deze offerte is geldig tot 1 augustus 2023 en ik adviseer u voor het project een plafond van [REDACTED] K af te spreken.

Er zal worden gefactureerd op basis van werkelijk gemaakte uren. AA-Planadvies hanteert als algemene voorwaarden De Nieuwe Regeling DNR-2011 (herziening 2013).

Met vriendelijke groeten,



# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

Gemeente Hoekse Waard  
T.a.v. [REDACTED]  
Postbus 2003  
[REDACTED] OUD-BEIJERLAND

Datum 16 juni 2023  
Uw referentie -  
Referentie 138007/23-010.170  
Behandeld door [REDACTED] MSc  
Telefoon en e-mail +31 [REDACTED]  
Onderwerp Actualisatie Externe Veiligheid Beneden Gorsdijk 's-Gravendeel

Geachte [REDACTED]

Onder dankzegging voor uw aanvraag per e-mail van 14 juni 2023, doen wij u hierbij onze aanbieding toekomen voor actualisatie Externe Veiligheid Beneden Gorsdijk 's-Gravendeel.

### Projectbeschrijving

Gemeente Hoekse Waard heeft AA - Planadvies gevraagd om de onderbouwing voor het plangebied langs de Dordtse Kil in 's-Gravendeel af te ronden. Dit omdat het project in een nieuwe fase is gekomen en de haalbaarheid nu verder wordt onderzocht zodat het college van B&W na de zomer een besluit kan nemen. Witteveen+Bos heeft destijds hiervoor een concept externe veiligheidsanalyse (ref: 129418/EV/A, 'Toetsing Externe Veiligheid') uitgevoerd, deze dient geactualiseerd en definitief gemaakt te worden. De toetsing aan Barro en nautische veiligheid worden door AA - Planadvies opgesteld, en zijn nadrukkelijk geen onderdeel van deze aanbieding.

### Werkzaamheden

De conceptnotitie 'Toetsing Externe Veiligheid' voor het project Beneden Gorsdijk 's-Gravendeel, projectnummer 129418 wordt geactualiseerd met de meest recente transportgegevens, gewenste bevolking en een vernieuwde plattegrond. Deze wijzigingen worden verwerkt in de huidige conceptrapportage en als definitieve rapportage opgeleverd.

### Tijdschema

De werkzaamheden worden uiterlijk twee weken na ontvangst van uw schriftelijke opdracht door ons gestart en mits de benodigde informatie is aangeleverd. Het conceptrapport is twee weken na aanvang van de werkzaamheden gereed. Het definitieve rapport wordt één week na beoordeling van het conceptrapport opgeleverd. De datum van inlevering van het definitieve rapport geldt als datum van de voltooiing van de opdracht. Bij dit tijdschema zijn wij ervan uitgegaan dat u ons tijdig alle benodigde gegevens en informatie verstrekt die noodzakelijk zijn voor het goed vervullen van onze opdracht.



Datum 16 juni 2023  
Referentie 138007/23-010.170

### Uitgangspunten

Wij voeren de werkzaamheden uit met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- gemeente Hoekse Waard stelt aan Witteveen+Bos voor de correcte en tijdige uitvoering van de opdracht zo spoedig mogelijk de volgende gegevens beschikbaar:
  - de meest recente plattegrondtekeningen;
  - de bevolkingstoename als gevolg van de ontwikkeling;
  - bevestiging van de volgende aannames:
    - 'er worden geen gebouwen voorzien waar verminderd zelfredzame personen gedurende lange tijd aanwezig zullen zijn, zoals kleine kinderen, zieken of ouderen';
    - 'er zijn voldoende bluswatervoorzieningen aanwezig om snel te kunnen beschikken over voldoende bluswater'.

### Projectorganisatie

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit ons kantoor in Deventer door een projectteam dat wordt gecoördineerd door [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] die door Witteveen+Bos is aangesteld als projectleider en optreedt als contactpersoon voor uw organisatie. De verantwoordelijke projectdirecteur [REDACTED] ir. [REDACTED] [REDACTED] heeft de bevoegdheid om voor Witteveen+Bos bindende afspraken te maken inzake dit project.

Namens uw organisatie treedt [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] op als vertegenwoordiger.

### Overleg en informatieoverdracht

In het kader van deze aanbieding hebben wij niet gerekend op overleg/vergaderingen. Onze werkzaamheden resulteren in één rapportage, welke digitaal wordt opgeleverd in het .pdf format.

### Kwaliteit

Dit project wordt uitgevoerd volgens het kwaliteitssysteem van Witteveen+Bos dat gecertificeerd is conform ISO 9001.

### Veiligheid en gezondheid

Witteveen+Bos vindt het erg belangrijk dat iedereen die werkzaamheden uitvoert dit ook op een veilige manier kan doen. Witteveen+Bos is gecertificeerd conform Veiligheidsladder trede 4 en dient aldus daar naar te handelen. Dit houdt in dat wij de werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- conform de wettelijke regels draagt gemeente Hoekse Waard zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving op alle locaties, die niet het eigen terrein van Witteveen+Bos betreffen, waar door medewerkers van of namens Witteveen+Bos werkzaamheden worden verricht in het kader van dit project. Voorts verstrekt Hoekse Waard aan de medewerkers van Witteveen+Bos alle informatie aangaande veiligheid en gezondheid die voor de werkzaamheden relevant is;
- werkzaamheden worden door Witteveen+Bos conform wet- en regelgeving en de daaraan gerelateerde brancherichtlijnen verricht.

### Integriteit

Witteveen+Bos gaat waar ook ter wereld, op een professionele en integere wijze om met haar zakelijke relaties en hanteert daarom een strikt beleid ter voorkoming van verboden gedragingen, zoals fraude, corruptie en omkoping in haar naam. Het integriteitsbeleid van Witteveen+Bos is vastgelegd in de Witteveen+Bos bedrijfscode ([www.witteveenbos.com/bedrijfscode](http://www.witteveenbos.com/bedrijfscode)). Wederpartijen van Witteveen+Bos worden geacht bij de uitvoering van hun werkzaamheden de normen in acht te nemen zoals die zijn neergelegd in de Witteveen+Bos bedrijfscode.



Datum 16 juni 2023  
Referentie 138007/23-010.170

### Rechtsverhouding

Bij opdracht is, voor zover hiervan niet in deze aanbieding wordt afgeweken, de 'Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviserend ingenieurbureau RVOI-2001' (RVOI-2001) van toepassing. Andere algemene voorwaarden worden in dit geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. Wij hebben een exemplaar van de RVOI-2001 als bijlage bij deze brief gevoegd.

De aansprakelijkheid van Witteveen+Bos welke zou kunnen voortvloeien uit deze opdracht is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom. Daarnaast is Witteveen+Bos alleen aansprakelijk voor directe schade. De bevoegdheid tot het instellen van een vordering in verband met een tekortkoming van Witteveen+Bos vervalt 5 jaar na het beëindigen van de opdracht.

Alle geschillen voortvloeiende uit, of verbandhoudende met onderhavige overeenkomst zullen bij uitsluiting worden beslecht door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals dat luidt op de dag waarop het geschil aanhangig wordt gemaakt.

### Kosten

Wij rekenen de werkzaamheden af op basis van het vaste bedrag van [REDACTED] K exclusief omzetbelasting.

Deze kosten laten zich als volgt specificeren:

- actualisatie van Externe Veiligheid notitie: [REDACTED] K

Het genoemde bedrag is vast gedurende de looptijd van het project.

Bij eventuele door u opgedragen aanvullingen op de opdracht wordt het honorarium afgerekend op basis van bestede tijd, waarbij de door Witteveen+Bos gehanteerde functietarieven van toepassing zijn. Deze functietarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. De bijkomende kosten worden in dat geval als volgt in rekening gebracht: reis- en verblijfskosten door middel van een omslag van 7 % over het honorarium, de overige kosten op basis van werkelijk gemaakte kosten. Automatiseringskosten worden niet separaat in rekening gebracht.

### Betalingschema

De met de werkzaamheden gemoeide kosten worden als volgt door ons in rekening gebracht:

- 100 % bij opdrachtverlening.

Witteveen+Bos hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

### Overig

Documenten die op onderdelen of in geheel betrekking hebben op de wijze van uitvoering van een opdracht (bijvoorbeeld plannen van aanpak of projectmanagementplannen) inclusief hun bijlagen worden door Witteveen+Bos gezien als commercieel vertrouwelijk. Daarom verzoeken wij u deze documenten zonder expliciete toestemming van Witteveen+Bos niet te delen met derden.

### Geldigheidsduur

Deze aanbieding is geldig tot 31 juli 2023.

Datum 16 juni 2023  
Referentie 138007/23-010.170

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

[Redacted signature block]

[Redacted name] ir.

Bijlage(n) I RVOI-2001



## BIJLAGE: RVOI-2001



Koninklijk Instituut Van Ingenieurs

## REGELING

# DE VERHOUDING TUSSEN OPDRACHTGEVER EN ADVISEREND INGENIEURSBUREAU

Koninklijk Instituut Van Ingenieurs (KIVI)  
Prinsessegracht 23, Postbus 30424,  
2500 GK Den Haag

(070) 391 99 00

[info@kivi.nl](mailto:info@kivi.nl)

[www.kivi.nl](http://www.kivi.nl)



ISBN 90-733331-20-X

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm en op welke wijze ook, en evenmin in een retrievalstelsel worden opgeslagen, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs.

No part of this publication may be reproduced and/or made public in any form whatsoever, including printed photostatic and microfilm, stored in a retrieval system, without prior permission in writing from the Koninklijk Instituut van Ingenieurs (Royal Netherlands Society of Engineers).

© Koninklijk Instituut Van Ingenieurs (KIVI), juni 2001





# REGELING

## VAN DE VERHOUDING TUSSEN OPDRACHTGEVER EN ADVISEREND INGENIEURSBUREAU

RVOI-2001

Deze regeling omschrijft de rechtsverhouding die ontstaat indien een opdrachtgever aan een adviserend ingenieurbureau een opdracht geeft tot het verrichten van - in deze regeling bedoelde - werkzaamheden, indien en voor zover is overeengekomen de RVOI toe te passen.

Deze RVOI-2001 is gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 29 juni 2001.

## INLEIDING

### Voorgeschiedenis

In 1891 gaf de Vereniging van Burgerlijke Ingenieurs voor de eerste maal een boekje uit, waarin de verhouding tussen de opdrachtgever en raadgevend ingenieur werd geregeld. Deze vereniging, later omgedoopt in Vereniging van Delftse Ingenieurs, fuseerde in 1961 met het Koninklijk Instituut van Ingenieurs (KIVI). Voor en na deze fusie is de regeling herhaalde malen aangevuld en aangepast aan gewijzigde omstandigheden. In 1987 verscheen een geheel herziene uitgave, die was voorbereid door een commissie die zo was samengesteld dat een evenwichtige inbreng van de zijde van opdrachtgevers en adviserende ingenieursbureaus verzekerd was. Voorafgaand aan de definitieve vaststelling vond nog een toetsing door de opdrachtgevende overheid plaats. In de RVOI-1987 werd voor het eerst een splitsing aangebracht: naast de eigenlijke regeling verscheen een rood boekje met bijlagen. Deze bijlagen gaven per vakgebied opsommingen van de meest voorkomende werkzaamheden van het adviesbureau en indicaties voor de wijze van honorering.

In 1993 werd de regeling aangepast aan inmiddels van kracht geworden wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek. Ook deze herziening is besproken met en na amendering goedgekeurd door een vertegenwoordiging van de opdrachtgevende overheid. Om tot uitdrukking te brengen dat de regeling in essentie niet was gewijzigd werd de naam: "RVOI-1987, herziene druk 1993".

In 1998 werd een gewijzigd reglement van de Commissie van Geschillen ingevoerd en opgenomen in de RVOI. De regeling zelf onderging toen geen wijzigingen. Wel werd de naam vereenvoudigd tot RVOI-1998.

### Behoeftte aan herziening

In de RVOI-1998 werd reeds gesignaleerd dat er behoefte bestond aan aanvulling en wijziging van de regeling. Ontwikkelingen in de techniek, in de wijze van contractvorming en in de verhouding tussen de betrokken partijen, hebben de effectiviteit van sommige bepalingen verminderd. Ook de wet- en regelgeving op het gebied van de mededinging noopten tot bezinning. Na ampel beraad werd geconcludeerd dat voorshands volstaan kon worden met een "lichte herziening", d.w.z. :

- handhaving van de indeling;
- geen principiële wijzigingen;
- verduidelijking waar nodig;
- verwerking van de jurisprudentie;
- aanpassing aan mededingingsregels;
- vervangen van guldens door euro's onder gelijktijdige indexering;
- toevoeging van enkele vakgebieden.

### RVOI-2001

Evenals in 1987 werd in 1999 een werkgroep samengesteld uit KIVI-leden werkzaam bij opdrachtgevers en adviesbureaus onder voorzitterschap van de toenmalige voorzitter van de KIVI-Commissie van Geschillen. De directeur van het Instituut voor Bouwrecht fungeerde als secretaris en een vertegenwoordiger van de ONRI (Organisatie van advies- en ingenieursbureaus) nam als waarnemer en informant aan de besprekingen deel. De werkgroep heeft de gehele RVOI-1998 kritisch tegen het licht gehouden en zijn werkzaamheden eind 2000 afgesloten met het afleveren van een concept voor een RVOI-2001. Tijdens de procedure heeft de werkgroep dankbaar gebruik gemaakt van commentaren van de KIVI-Commissie van Geschillen en van de Commissie Juridische zaken van de ONRI (Organisatie van Advies- en Ingenieursbureaus).

Conform het uitgangspunt kijkt de RVOI-2001 niet principiële af van de vorige editie. Toch is de herziening meer dan een cosmetische operatie. De voornaamste aanpassingen zijn:

- verduidelijking van formuleringen die in de praktijk aanleiding gaven tot misverstanden;
- het meer expliciet rekening houden met andere dan de traditionele papieren informatiedragers;
- toevoeging van bepalingen over detachering;



- een aangepaste formulering van de verplichtingen van partijen, met uitbreiding met een aantal nieuwe (deels facultatieve) onderwerpen;
- uitbreiding van het aantal vakgebieden;
- verduidelijking van de aansprakelijkheidsbepalingen; het omzetten van geldbedragen in euro's en aanpassing daarvan aan de sinds 1987 opgetreden geldontwaarding.

De regeling is - voor het eerst in de geschiedenis van 110 jaar - mede op verzoek van de gebruikers, voorzien van een toelichting. Deze toelichting voorziet niet alleen in verdere verduidelijking van de bepalingen, zij geeft waar nodig ook inzicht in de achterliggende bedoelingen. Ook zijn er aanwijzingen in opgenomen voor een passend gebruik van de regeling. De doorgevoerde wijzigingen zijn in de toelichting meer in detail vermeld.

## Bijlagen

De RVOI-2001 heeft, evenals de voorgaande edities, een aantal bijlagen.

Bijlage I bevat het Reglement van de Commissie van Geschillen. Dit reglement dat in 1998 voor het laatst is gewijzigd heeft thans geen veranderingen ondergaan. Het is in dit boekje opgenomen.

Aan de bestaande bijlagen A t/m H voor de verschillende vakgebieden zijn er twee toegevoegd, t.w.

J Ruimtelijke Ordening, Verkeer en Vervoer,

K Bouwkostenskundigheid.

Het vakgebied "Scheepsbouwkunde" (bijlage F) is verruimd tot "Maritiem Onderzoek en Consultancy" De herziene resp. toegevoegde bijlagen zijn geredigeerd onder verantwoordelijkheid van de ONRI resp. VNBG (bijlage G), Brancheorganisatie Maritiem Onderzoek en Consultancy BMOC (bijlage F) en Nederlandse Vereniging van Bouwkostenskundigen (NVBK) (bijlage K). Het KIVI heeft zich ervan vergewist dat de bijlagen niet strijdig zijn met de RVOI-2001 en geen ongerechtvaardigde onderlinge verschillen vertonen. Sommige van de bestaande bijlagen zijn vrijwel onveranderd gehandhaafd, andere daarentegen zijn geheel nieuw opgezet. De uiteenlopende behandeling hangt samen met uiteenlopende behoeften in de verschillende vakgebieden en daarmee in verband staande marktsegmenten. Deze verschillen worden niet bezwaarlijk geacht omdat de bijlagen enerzijds moeten worden gezien als hulpmiddelen om te komen tot goede, samenhangende en volledige, overeenkomsten en anderzijds als uitwerkingen van de RVOI-2001 in termen die passen bij het betreffende vakgebied. Voorzover de bijlagen financiële bepalingen bevatten, hebben deze - meer nog dan in het verleden - een indicatief karakter: geen van de partijen is er bij voorbaat aan gebonden. Bovendien biedt de RVOI-2001 steeds de mogelijkheid om andere systemen voor de prijsvorming te kiezen.

Waar nodig zijn ook de bijlagen van een toelichting voorzien.

Vanaf 1987 zijn de vakgebiedsbijlagen steeds gebundeld in een rood boekje dat alleen samen met de RVOI verkrijgbaar was. Evenmin was de RVOI zonder deze bijlagen verkrijgbaar. Naast een aanzienlijke papierverspilling leidde dit ook tot verwarring. Daarom is thans tegemoetgekomen aan de veelvuldig geuite wens om de bijlagen los van elkaar en separaat van de RVOI ter beschikking te stellen. De bijlagen A t/m K mogen vrij worden gebruikt en zijn downloadbaar van [www.KIVI.nl](http://www.KIVI.nl) en van [www.onri.nl](http://www.onri.nl). Ook is daar een modelcontract en met een toelichting vrij downloadbaar.

## Gebruik van de regeling

Het KIVI stelt de RVOI-2001 ter beschikking aan ieder die daarvan gebruik wil maken, hetzij als opdrachtgever, hetzij als advies-, ingenieurs- of technisch bureau. Voor de toepassing is geen lidmaatschap of toestemming vereist van het KIVI, de ONRI of enige andere organisatie. Leden van het KIVI en NIRIA (bij het KIVI) en ONRI kunnen het RVOI-boekje tegen een zekere korting kopen. Het auteursrecht op de regeling berust bij het KIVI en dient te worden gerespecteerd. Het KIVI heeft jarenlang in een goede en algemeen erkende en gebruikte regeling geïnvesteerd. Op overtreding van het copyright staan sancties. De Kamers van Koophandel raden aan steeds bij offertes en opdrachtaanvaarding de van toepassing zijnde voorwaarden c.q. afsprakenregeling te vermelden. Dit kunt u het beste doen met de tekst: "Voor onze leveringen en diensten is de RVOI (van toepassing zijnd jaartal) van toepassing". Alleen dan maakt deze afsprakenregeling juridisch deel uit van het contract. In deze enigszins verjuridiseerde maatschappij wordt ieder conflict hierover vermeden door de regeling bij te sluiten. De Kamer van Koophandel schrijft voor dat de leveringsvoorwaarden van een bureau moeten zijn gedeponereerd bij de Arrondissementsrechtbank. Wanneer de RVOI wordt gehanteerd is deponering overbodig, daar het KIVI de RVOI reeds heeft gedeponereerd.



## Jurisprudentie

Jaarlijks geeft het KIVI verslagen met geanonimiseerde vonnissen uit. Uit conflicten van anderen kan men leren. Het zijn uitspaken van de scheidsgerechten die door de Commissie van Geschillen zijn georganiseerd. Verder zijn er verslagen van de Commissie van Geschillen zelf. Als men onverhoopt een geschil heeft, dan is de Memorie van Eis in achtvoud in te dienen bij het juridisch secretariaat van de Commissie van Geschillen p/a Advocaten en Notarissen Houthoff Buruma, Postbus 84046, 2508 AA Den Haag, tel.: (070) 352 93 55. Zie verder het Reglement van de Commissie van Geschillen in deze RVOI.

Den Haag, juli 2001

## INHOUDSOPGAVE

### INLEIDING

Voorgeschiedenis	5
Behoeftte aan herziening	5
RVOI-2001	5
Bijlagen	6
Gebruik van de regeling	6
Jurisprudentie	7

### INHOUDSOPGAVE

8

### HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

10

Artikel 1	Begripsbepalingen	10
Artikel 2	Toepasselijk recht, titels	10
Artikel 3	Inhoud van de opdracht	11
Artikel 4	Totstandkoming, wijziging en voltooiing van de opdracht	11
Artikel 5	Algemene verplichtingen van het adviesbureau	11
Artikel 6	Algemene verplichtingen van de opdrachtgever	12
Artikel 7	Optreden van het adviesbureau als gemachtigde	13
Artikel 8	Samenwerking met derden	13
Artikel 9	Soorten van opdrachten	13
Artikel 10	Advieskosten, betalingen	14
Artikel 11	Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever	15
Artikel 12	Tussentijdse beëindiging van de opdracht door het adviesbureau	16
Artikel 13	Ontbinding wegens faillissement en surséance van betaling	16
Artikel 14	Overlijden of ontbinding	17
Artikel 15	Onderbreking opdracht	17
Artikel 16	Aansprakelijkheid van het adviesbureau	18
Artikel 17	Eigendom en gebruik van documenten - Auteursrecht - Octrooien	19
Artikel 18	Geschillen	20

### HOOFDSTUK II - ADVIESKOSTEN

22

Artikel 19	Honorering bij opdrachten op basis van bestede tijd (artikel 10 lid 2 sub a)	22
Artikel 20	Honorering bij opdrachten op basis van een percentage van de bouwsom van het object, vermeerderd met een vergoeding op basis van bestede tijd voor in de bijlagen nader omschreven werkzaamheden (artikel 10 lid 2 sub b)	22
Artikel 21	Honorering op basis van een voor het totaal of objectdeel vast te stellen percentage van de bouwsom van het object (artikel 10 lid 2 sub c) of vast te stellen bedrag (artikel 10 lid 2 sub d)	23
Artikel 22	Bijkomende kosten	23
Artikel 23	Ten behoeve van het object gemaakte toezichtkosten (artikel 10 lid 4)	24

### HOOFDSTUK III - OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN VAN HET ADVIESBUREAU

25

Artikel 24	Algemeen	25
Artikel 25	Werkzaamheden die niet of niet direct ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object (artikel 9 lid 2 sub a)	25
Artikel 26	Werkzaamheden die de totstandkoming van een object ten doel hebben (artikel 9 lid 2 sub b)	25

### TOELICHTING OP DE RVOI

27

1. ALGEMEEN	27
1.0 Status van deze toelichting	27
1.1 Karakter van de regeling	27



1.1.1 Algemene voorwaarden	27
1.1.2 Belangenafweging	27
1.1.3 Wijze van totstandkoming	27
1.1.4 Geschiedenis, ervaring	27
1.1.5 Gebruiksrecht	28
1.2 Toepassingsdomein	28
1.3 Opzet	28
1.3.1 Structuur	28
1.3.2 Regeling	28
1.3.3 Bijlagen	28
1.4 Toepassing	29
1.4.1 Van toepassing verklaren van de RVOI	29
1.4.2 Keuzemogelijkheden	30
1.4.3 Afwijking van de RVOI	30
1.4.4 Gebruik van de bijlagen	30
2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING	31
<b>BIJLAGE I - REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VAN GESCHILLEN</b>	<b>48</b>



## HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

adviesbureau:	a de natuurlijk persoon die, dan wel b de rechtspersoon die, dan wel c de gezamenlijk optredende personen al dan niet rechtspersonen die, de functie vervullen van adviserend ingenieursbureau.
advieskosten:	het totaal van de door het adviesbureau op grond van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
bouwsom:	kosten van het realiseren van het ontwerp van het object door uitvoerende partij(en), de omzetbelasting daarin niet begrepen.
consument:	een opdrachtgever, zijnde een natuurlijk persoon, die te dezen niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
detacheren:	het door het adviesbureau ter beschikking stellen van een of meer natuurlijke personen aan een opdrachtgever teneinde voor deze en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
documenten:	alle vormen van informatiedragers in welke vorm dan ook.
opdracht:	de overeenkomst waarin de opdrachtgever het adviesbureau opdraagt bepaalde werkzaamheden te verrichten en waarop deze regeling van toepassing is.
opdrachtgever:	a de natuurlijk persoon, dan wel b de rechtspersoon, dan wel c de gezamenlijk optredende personen al dan niet rechtspersonen, die aan het adviesbureau opdragen werkzaamheden te verrichten.
opdrachtsom:	de advieskosten bij algehele vervulling van de opdracht, bij normaal verloop daarvan.
object:	in het kader van het project te realiseren product van stoffelijke aard.
project:	het geheel van activiteiten - waaronder de aan het adviesbureau opgedragen werkzaamheden - nodig voor het tot stand brengen van het door de opdrachtgever beoogd resultaat.
RVOI-2001:	deze regeling

### Artikel 2 Toepasselijk recht, titels

- 1 Op de opdracht is het Nederlandse recht van toepassing, ongeacht de plaats waar de opdracht daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- 2 De titels van de artikelen maken geen deel uit van deze regeling.

### Artikel 3 Inhoud van de opdracht

- 1 De opdracht omvat al hetgeen tussen opdrachtgever en adviesbureau is overeengekomen.
- 2 In de opdracht wordt, tenzij door partijen anders is overeengekomen, aangegeven:
  - een duidelijke aanduiding van het project, alsmede van de aard en de omvang van de werkzaamheden die aan het adviesbureau zijn opgedragen;
  - dat op de opdracht van toepassing is de RVOI 2001;
  - de eventuele keuzen, die door partijen zijn gemaakt met betrekking tot de hoofdstukken I (artikel 9 en 10), II en III van de RVOI-2001;
  - of en zo ja, welke werkzaamheden aan het adviesbureau worden opgedragen met betrekking tot wettelijke plichten die op de opdrachtgever rusten;
  - de wijze van coördinatie en de aansprakelijkheid binnen het adviesbureau, ingeval dit wordt gevormd door afzonderlijke (rechts-) personen die voor de aanvaarding van de opdracht gezamenlijk optreden;
  - of en zo ja hoe tariefswijzigingen en indexeringen ten aanzien van de advieskosten worden toegepast;
  - op welke wijze de kwaliteitszorg zal worden geregeld;
  - de vorm en het aantal waarin de documenten aan de opdrachtgever en eventueel aan derden worden verstrekt;
  - de wijze waarop en zonodig de frequentie waarmee partijen overleg voeren.
- 3 Indien de opdracht betrekking heeft op een te realiseren object worden bovendien aangegeven:
  - de aard en de omvang van het object;
  - de beschikbare bouwsom, tenzij de opdrachtgever deze niet kenbaar wenst te maken.


### Artikel 4 Totstandkoming, wijziging en voltooiing van de opdracht

- 1 De opdracht is tot stand gekomen, indien het adviesbureau het overeengekomene schriftelijk heeft bevestigd of een schriftelijk aanbod daartoe van het adviesbureau door de opdrachtgever binnen de geldigheidsduur van dit aanbod schriftelijk is aanvaard of het overeengekomene op andere wijze door partijen schriftelijk is bevestigd.
- 2 Wijziging in de opdracht, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van reeds opgedragen werkzaamheden, komt tot stand, zodra het adviesbureau deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.
- 3 Het in de leden 1 en 2 bepaalde laat onverlet de bevoegdheid van partijen het bestaan van de opdracht en/of van de daarin aangebrachte wijziging met andere middelen te bewijzen.
- 4 Het adviesbureau biedt de opdrachtgever voor het totstandkomen van de overeenkomst een redelijke mogelijkheid om van de RVOI-2001 kennis te nemen.
- 5 Tenzij partijen anders zijn overeengekomen wordt de opdracht geacht te zijn voltooid op het tijdstip waarop het adviesbureau de opdrachtgever schriftelijk mededeelt dat het aan zijn verplichtingen heeft voldaan en de opdrachtgever niet binnen twee weken na ontvangst van dit bericht daartegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

### Artikel 5 Algemene verplichtingen van het adviesbureau

1. Het adviesbureau zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap. Het adviesbureau zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van zijn advies kan schaden. Het adviesbureau zal bij het vervullen van een opdracht aan de toepassing van eigen vindingen geen voordelen ontleen die niet bekend zijn bij de opdrachtgever.
2. Het adviesbureau zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de opdracht waaronder de financiële aspecten van het project en hem desgevraagd alle inlichtingen geven. De opdracht moet worden voltooid voor of op het in artikel 3 lid 2 genoemde tijdstip of binnen de aldaar aangegeven termijn, behoudens omstandigheden, die aan het adviesbureau redelijkerwijze niet kunnen worden toegerekend. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreft dit geen "fatale termijn", zodat voor het intreden van het verzuim een schriftelijke ingebrekestelling is vereist. Op



- 
- de aansprakelijkheid van het adviesbureau wegens overschrijding van deze termijn is artikel 16 van overeenkomstige toepassing. Indien voor onderdelen van de opdracht afzonderlijke tijdstippen of termijnen zijn overeengekomen, is het bepaalde in dit lid van overeenkomstige toepassing.
- 3 Indien in de opdracht uitdrukkelijk een maximale bouwsom is overeengekomen voor de totstandkoming van het object, zal het ontwerp en/of bestek aldus dienen te worden vervaardigd dat daarnaar het object zal kunnen worden tot stand gebracht voor maximaal deze of de eventueel later bijgestelde bouwsom. Het adviesbureau stelt daartoe ramingen en begrotingen op ter overlegging aan de opdrachtgever.  
Ingeval van een overschrijding van de vastgestelde bouwsom is het adviesbureau verplicht zijn plan zonder berekening van extra advieskosten zodanig te bewerken dat de bouwsom niet zal worden overschreden.
  - 4 Indien echter de overschrijding een gevolg is van omstandigheden die het adviesbureau redelijkerwijze niet kunnen worden toegerekend, worden de extra advieskosten afzonderlijk in rekening gebracht, volgens de in artikel 10 lid 2 sub a, lid 3 sub a, lid 4 sub a en lid 8 genoemde maatstaven.
  - 5 In alle andere gevallen dan die genoemd in lid 4 van dit artikel stelt het adviesbureau, indien dit in de opdracht is begrepen, ramingen en begrotingen met betrekking tot bouwsom steeds naar beste vermogen op.
  - 6 Het adviesbureau zal de opdrachtgever tijdig opmerkzaam maken op de financiële gevolgen en risico's voortvloeiend uit keuzen en beslissingen van de opdrachtgever binnen het kader van de opdracht. Eveneens zal het adviesbureau de opdrachtgever tijdig adequate informatie verstrekken over risico's verbonden aan door het adviesbureau voorgestelde oplossingen en eventuele alternatieven.
  - 7 Het adviesbureau zal de opdrachtgever tijdig inlichten over de financiële gevolgen en risico's, voortvloeiend uit het stellen van andere of meer eisen dan in de opdracht vermeld, uit het uitstellen of wijzigen van beslissingen of uit het optreden van omstandigheden waarmee bij het aangaan van de overeenkomst geen rekening is gehouden.
  - 8 Het adviesbureau zal de opdrachtgever bij de totstandkoming van de opdracht een raming van de opdrachtsom verstrekken. Ten tijde van het overeenkomen van wijzigingen in de opdracht zal het adviesbureau aangeven of en in hoeverre zulks invloed heeft op bedoelde raming. Zodra de verwachting gerechtvaardigd is dat de laatst verstrekte raming ontoereikend is, zal het adviesbureau de opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.
  - 9 Het adviesbureau dient bij een opdracht, die betrekking heeft op de totstandkoming van een object, de opdrachtgever, ten tijde van de formulering van de opdracht, te attenderen op de CAR-verzekering of vergelijkbare verzekering, die, gelet op de aard en de omvang van het object als een gebruikelijke verzekering kan worden aangemerkt.
  - 10 Het adviesbureau deelt aan de opdrachtgever mede welke natuurlijke persoon of personen gerechtigd zijn namens het bureau op te treden, zonodig onder vermelding van de beperkingen van zijn of hun bevoegdheid.
  - 11 Het adviesbureau dient bij beëindiging van een opdracht die betrekking heeft op de totstandkoming van een object, de opdrachtgever in het bezit te stellen van alle documenten die van belang zijn voor het beheer en gebruik van dat object.

## Artikel 6 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever

- 1 De opdrachtgever moet het adviesbureau tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen en te voltooien.
- 2 De opdrachtgever moet de door hem aan het adviesbureau verschuldigde bedragen uiterlijk op de daarvoor in de betalingsregeling overeengekomen dan wel de in de declaraties van het adviesbureau aangegeven tijdstippen voldoen.
- 3 Indien de opdracht de totstandkoming van een object betreft, verschaft de opdrachtgever het adviesbureau het programma van eisen voor dit object.
- 4 Indien de opdrachtgever een beschikbare bouwsom heeft, draagt hij er zorg voor dat het programma van eisen daarmee in overeenstemming is.
- 5 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk. Onder personen zijn mede begrepen rechtspersonen. Desgevraagd deelt de opdrachtgever aan het adviesbureau mede welke



- natuurlijke persoon of personen gerechtigd zijn namens hem op te treden, zonodig onder vermelding van de beperkingen van zijn of hun bevoegdheid.
- 6 Indien de opdrachtgever bemerkt dat het adviesbureau tekortschiet dan wel op redelijke gronden vermoedt dat het zal tekortschieten in de vervulling van de opdracht - daaronder mede begrepen het nakomen van overeengekomen termijnen - zal de opdrachtgever het adviesbureau daarop wijzen en zo nodig het adviesbureau, al dan niet voorwaardelijk, schriftelijk in gebreke stellen onder vermelding van de termijn waarbinnen de gevolgen van de tekortkoming dienen te worden hersteld.
  - 7 In geval van detachering onthoudt de opdrachtgever zich van het in dienst nemen van deze gedetacheerde personen gedurende de looptijd van de detachering en een hieraan gelijke periode direct na het einde van de detachering met een minimum van drie maanden en een maximum van een jaar.

## Artikel 7 Optreden van het adviesbureau als gemachtigde

- 1 Het adviesbureau treedt op als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover de opdrachtgever het adviesbureau daartoe schriftelijk heeft aangewezen. Het ontbreken van een schriftelijke machtiging kan het adviesbureau niet worden tegengeworpen, indien en voor zover het adviesbureau bewijst dat de opdrachtgever anderszins uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, dan wel dat het optreden als gemachtigde uit de gegeven omstandigheden of de aard van de opdracht voortvloeit
- 2 De opdrachtgever zal indien en voor zover het adviesbureau als gemachtigde is aangewezen, niet buiten het adviesbureau om orders en aanwijzingen geven aan derden die het object, waarop de opdracht betrekking heeft, uitvoeren of daarvoor leveranties verrichten dan wel op die uitvoering toezicht houden. Indien de opdrachtgever in een dringend geval desondanks orders of aanwijzingen als hier bedoeld heeft gegeven, zal hij het adviesbureau daarvan onverwijld in kennis stellen. Het adviesbureau is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen van orders en aanwijzingen als hier bedoeld.
- 3 Indien en voor zover het adviesbureau in strijd handelt met het in lid 1 bepaalde, komen de nadelige gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico, behoudens voor zover de opdrachtgever deze handelwijze bekrachtigd heeft of deze handelwijze een gevolg is van het treffen van een noodzakelijke onmiddellijke voorziening, waarvoor hij de opdrachtgever niet heeft kunnen raadplegen, alsmede behalve voor zover de uitvoering van de onbevoegd verleende opdracht een verrijking van de opdrachtgever zou meebrengen, waarvan de kosten, mede gelet op het nut van die uitvoering gezien alle van belang zijnde feiten en omstandigheden, redelijkerwijze niet ten laste van het adviesbureau mogen komen.

## Artikel 8 Samenwerking met derden

- 1 Indien de opdracht met zich brengt, dat het adviesbureau voor de vervulling ervan zijn werkzaamheden moet afstemmen op die van andere door de opdrachtgever ingeschakelde adviesbureaus, architecten of andere deskundigen, zal de opdrachtgever na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
- 2 De in lid 1 bedoelde coördinatie houdt ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de opdrachtgever en de andere opdrachtnemers een tijdschema voor de uitvoering van de in lid 1 bedoelde opdracht vaststelt en dat hij, ingeval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden, onverwijld met hen overleg pleegt en aan hen schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

## Artikel 9 Soorten van opdrachten

- 1 Opdrachten zullen in het algemeen behoren tot een of meer van de volgende vakgebieden:
  - A bouw- en waterbouwkunde
  - B constructies
  - C technische installaties

- D milieutechnologie
- E akoestiek en bouwfysica
- F maritiem onderzoek en consultancy
- G geodesie
- H projectmanagement (als afzonderlijke opdracht)
- J ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer
- K kostenskundigheid (als afzonderlijke opdracht)

De letters waarmee deze vakgebieden zijn aangeduid komen overeen met de aanduiding van de voor het betreffende vakgebied opgestelde bijlage bij deze regeling.


Indien een opdracht (mede) betrekking heeft op andere dan de hier genoemde vakgebieden, zijn de relevante bepalingen van de RVOI-2001 op die opdracht onverkort van toepassing.

- 2 In het algemeen kunnen opdrachten, mede met het oog op de honorering, in twee hoofdgroepen worden onderscheiden, te weten:
  - a opdrachten die niet of niet direct ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object;
  - b opdrachten die de totstandkoming van een object ten doel hebben.
- 3 Tot de in lid 2 sub a bedoelde opdrachten worden onder meer gerekend:
  - theoretische studies;
  - experimenteel onderzoek;
  - haalbaarheidsstudies;
  - vooronderzoek ten behoeve van een object;
  - opstelling van het programma van eisen voor een object;
  - grondmechanische, geologische en hydrologische onderzoeken en adviezen;
  - geodetische werkzaamheden;
  - (onderdelen van) projectmanagement als afzonderlijke opdracht;
  - financiële begeleiding van projecten;
  - taxaties, schadebeoordelingen, grondverwerving, zakelijke rechten;
  - opstellen en toepassen van beheerssystemen;
  - inspecties en adviezen betreffende het functioneren van installaties;
  - octrooizaken;
  - optreden als bemiddelaar, arbiter of deskundige bij geschillen;
  - bijstaan van de opdrachtgever bij geschillen met derden.
- 4 Bij de opdrachten als bedoeld in lid 2 sub b wordt een aantal fasen onderscheiden nader aangeduid in artikel 26.

## Artikel 10 Advieskosten, betalingen

1. De advieskosten omvatten:
  - a de honorering van de werkzaamheden van het adviesbureau;
  - b de bijkomende kosten;
  - c de toezichtkosten.
- 2 De in lid 1 sub a genoemde honorering wordt bepaald naar één of meer van de volgende maatstaven:
  - a op basis van de aan de opdracht bestede tijd, zoals nader omschreven in artikel 19;
  - b op basis van een percentage van de bouwsom, vermeerderd met een vergoeding op tijdbasis voor nader omschreven werkzaamheden, een en ander als omschreven in artikel 20 lid 1 en 2;
  - c op basis van een voor het totaal of per onderdeel vast te stellen percentage van de bouwsom, zoals omschreven in artikel 21;
  - d op basis van een voor het totaal of per onderdeel vast te stellen bedrag, zoals omschreven in artikel 21;
  - e op basis van enige andere adequate maatstaf.
- 3 De in lid 1 sub b genoemde bijkomende kosten, zoals omschreven in artikel 22, lid 1, worden bepaald naar één of meer van de volgende maatstaven:
  - a op basis van de werkelijk gemaakte kosten;
  - b op basis van een percentage van de bouwsom;




- 
- c op basis van een vast te stellen bedrag;  
d op basis van enige andere adequate maatstaf.
- 4 De in lid 1 sub c genoemde toezichtkosten worden bepaald naar één van de volgende maatstaven:  
a op basis van de werkelijk gemaakte kosten;  
b op basis van een percentage van de bouwsom;  
c op basis van een vast te stellen bedrag;  
d op basis van enige andere adequate maatstaf.
- 5 Bijeenvoeging van de percentages genoemd in de leden 2 c, 3 b en eventueel 4 b tot één percentage kan in de opdracht plaatsvinden. Bijeenvoeging van de vaste bedragen genoemd in de leden 2 d, 3 c en eventueel 4 c tot één vast bedrag kan in de opdracht plaatsvinden.
- 6 Indien de opdracht meebrengt dat werkzaamheden in het buitenland moeten worden verricht, worden de daaraan verbonden extra advieskosten afzonderlijk met de opdrachtgever overeengekomen.
- 7 Bij de totstandkoming van de opdracht zal worden overeengekomen naar welke maatstaven de advieskosten zullen worden berekend. Indien niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zal de honorering plaatsvinden volgens lid 2 sub a, zullen de bijkomende kosten gedeclareerd worden volgens lid 3 sub a, en zullen de toezichtkosten gedeclareerd worden volgens lid 4 sub a.
- 8 Betreft een opdracht verschillende objecten of vakgebieden, dan wordt de honorering voor elk van deze objecten of vakgebieden afzonderlijk berekend volgens deze regeling, tenzij tevoren anders is overeengekomen.
- 9 Indien de opdrachtgever in geval van een opdracht, volgens artikel 9 lid 2 sub b, na goedkeuring van eerder door het adviesbureau voorgestelde ontwerpen of gedane adviezen, wijzigingen aanbrengt in de eisen die hij aan het object stelt, worden de daardoor nodige werkzaamheden op basis van de bestede tijd en gemaakte kosten afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 10 De opdrachtsom van het adviesbureau is verschuldigd naar de mate van het verrichten van de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden en/of het gereedkomen van de verschillende fasen van de opdracht. In de opdracht dient te zijn geregeld in welke termijnen de honorering door de opdrachtgever aan het adviesbureau wordt betaald.  
Indien dit niet is geregeld, wordt maandelijks betaald naar rato van de voortgang van de werkzaamheden.
- 11 De door het adviesbureau volgens de opdracht te declareren bedragen worden verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting.
- 12 De opdrachtgever dient, voor zover niet anders overeengekomen, de verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na indiening van de desbetreffende declaraties te voldoen.
- 13 Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een declaratie betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke vervaldatum.
- 14 Indien de opdrachtgever de ingevolge de overeenkomst verschuldigde betalingen niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor het adviesbureau verantwoordelijk is, heeft, met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, het adviesbureau aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage.
- 15 Indien na verloop van vier weken sedert de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, deze nog niet heeft plaatsgevonden, wordt het in lid 14 bepaalde percentage na het verstrijken van die termijn met 3 verhoogd, mits de opdrachtgever hierop voordien schriftelijk door het adviesbureau gewezen is. Met terzijdestelling van artikel 6:119, lid 2 BW zal de rentevordering van het adviesbureau zelf nimmer rente dragen.
- 16 De buitengerechtigde kosten, gemaakt in verband met te late betalingen van een declaratie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 11 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever

- 1 De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen. De opdrachtgever dient ook in dat geval het auteursrecht van het adviesbureau ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 17.



- 
- 2 Ingeval van opzegging van de opdracht als in lid 1 bedoeld, is de opdrachtgever verplicht het adviesbureau te vergoeden:
- de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
  - de bijkomende kosten;
  - de toezichtkosten;
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door het adviesbureau voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 3 Bovendien betaalt de opdrachtgever, tenzij deze een consument is, 10% van het resterende deel van de opdrachtsom die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest bij volledige vervulling van de opdracht. Niettemin kan, indien de billijkheid dit klaarblijkelijk eist, het adviesbureau vergoeding van zijn werkelijke schade als gevolg van de tussentijdse opzegging eisen, respectievelijk de opdrachtgever een beperking tot die werkelijke schade verlangen, indien die schade meer dan 150%, respectievelijk minder dan 50% bedraagt van het zojuist bedoelde 10%-forfait. De verplichtingen van dit derde lid gelden niet, indien de opdracht tussentijds beëindigd wordt wegens een aan het adviesbureau toe te rekenen grond voor ontbinding, vernietiging of gewichtige reden.

## Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door het adviesbureau

- 1 Het adviesbureau kan de opdracht ontbinden ingeval van eigen overmacht en ingeval van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever. Voorts kan het adviesbureau de opdracht tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. De opdrachtgever dient ook in dat geval het auteursrecht van het adviesbureau ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 17.
- 2 Het adviesbureau is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van die beëindiging te beperken, indien en voor zover dat van hem in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze gevergd mag worden, gelet op onder meer het verhaal voor de daaraan verbonden kosten en de grond voor de beëindiging.
- 3 De opdrachtgever is verplicht het adviesbureau te vergoeden:
- de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
  - de bijkomende kosten;
  - de toezichtkosten;
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door het adviesbureau voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- 4 Indien de opdracht door het adviesbureau wordt beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever of wegens van diens zijde bijgebrachte gewichtige redenen, heeft het adviesbureau bovendien het recht om zijn daardoor geleden schade op de opdrachtgever te verhalen, of - naar keuze van het adviesbureau - een vergoeding te eisen volgens maatstaf van artikel 11 lid 3.

## Artikel 13 Ontbinding wegens faillissement en surséance van betaling

- 1 Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, is het adviesbureau bevoegd de curator te sommeren binnen redelijke termijn te verklaren of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerheidstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst. Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen. Ingeval van verlening van surséance van betaling aan de opdrachtgever, is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor "de curator" wordt gelezen "de opdrachtgever en de bewindvoerder". Indien het adviesbureau de overeenkomst ontbindt wegens faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever, is het in artikel 12 bepaalde van toepassing.
- 2 Ingeval het adviesbureau in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtgever bevoegd de curator te sommeren binnen redelijke termijn te verklaren, of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerheidstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst.



Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen. Ingeval van verlening van surséance van betaling aan het adviesbureau is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat voor "de curator" wordt gelezen "het adviesbureau en de bewindvoerder".

Indien de opdrachtgever de overeenkomst ontbindt wegens faillissement of surséance van betaling van het adviesbureau, is het in artikel 11 bepaalde van toepassing.

#### Artikel 14 Overlijden of ontbinding

- 1 De aan het adviesbureau gegeven opdracht eindigt niet door het overlijden van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in welk geval de opdracht eerst eindigt op het tijdstip waarop het overlijden aan het adviesbureau ter kennis is gekomen.
- 2 Ingeval de opdrachtgever een rechtspersoon is of een vennootschap onder firma of een maatschap, brengt een besluit tot ontbinding, alsook het verlies van de rechtspersoonlijkheid, mee dat de opdracht als beëindigd wordt beschouwd op het moment dat het intreden van een van deze gebeurtenissen aan het adviesbureau ter kennis is gebracht.  
In dit geval is het in artikel 11 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- 3 Indien de opdracht met het oog op een bepaalde natuurlijke persoon als adviseur is verleend en deze ook feitelijk met de uitvoering daarvan is belast, zal diens al dan niet duurzame geestelijke of lichamelijke invaliditeit een beroep op overmacht wettigen van het adviesbureau. In dat geval, net als bij het overlijden van die adviseur, heeft elke partij - mits na behoorlijk overleg - het recht de opdracht op te zeggen, indien en voor zover die partij gezien de aard en het stadium van de opdracht en gelet op de wijze van voortzetting van de adviespraktijk aan genoemde omstandigheden een redelijk belang om op te zeggen kan ontlenen. Ingeval van een beëindiging op deze grond is het in artikel 11 respectievelijk artikel 12 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- 4 Ingeval het adviesbureau een rechtspersoon is of een samenwerkingsverband van personen, al dan niet rechtspersonen, heeft, bij een besluit tot ontbinding ervan, elke partij - mits na behoorlijk overleg - het recht de opdracht op te zeggen, indien en voor zover die partij gezien de aard en het stadium van de opdracht en gelet op de wijze van voortzetting van de adviespraktijk aan genoemde omstandigheden een redelijk belang om op te zeggen kan ontlenen. Ingeval van een beëindiging op deze grond is het in artikel 11 respectievelijk artikel 12 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 15 Onderbreking opdracht

- 1 De opdrachtgever kan het adviesbureau gelasten de opdracht te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht het adviesbureau dit schriftelijk kenbaar te maken.
- 2 Ingeval van onderbreking van de opdracht is de opdrachtgever verplicht het adviesbureau te vergoeden:
  - de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
  - de bijkomende kosten;
  - de toezichtkosten;
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door het adviesbureau voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.Daarnaast is het adviesbureau, gerechtigd vergoeding van zijn schade, die het door de onderbreking lijdt, van de opdrachtgever - mits geen consument - te vorderen, onverminderd de gehoudenheid van het adviesbureau, die schade zoveel mogelijk te beperken.
- 3 Wanneer de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor het adviesbureau voortvloeien door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en gemaakte toezichtkosten.  
De opdrachtgever en het adviesbureau zullen overleggen of de bepalingen van de opdracht aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.
- 4 Het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel is eveneens van toepassing indien het adviesbureau, als gevolg van niet aan het adviesbureau toe te rekenen omstandigheden, gedwongen is de



werkzaamheden te onderbreken en het adviesbureau tevens voldaan heeft aan de inlichtingenplicht zoals bedoeld in artikel 5 lid 7.

- 5 Ingeval van een langere onderbreking dan 2 jaar zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden met het oog op een beëindiging van de opdracht overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 respectievelijk artikel 12.

## Artikel 16 Aansprakelijkheid van het adviesbureau

- 1 Een tekortkoming van het adviesbureau jegens de opdrachtgever is toerekenbaar indien het adviesbureau:
- a bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, en
  - b nadat het door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en
  - c aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 2 In geval van een toerekenbare tekortkoming is het adviesbureau slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade bestaande uit:
- a de noodzakelijke kosten van de aanpassing van het ontwerp, de studie of de rapportage indien en voor zover deze kosten voor rekening van de opdrachtgever zijn gekomen;
  - b de kosten van het herstel van gebreken en van de door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade;
  - c de in redelijkheid gemaakte en door de opdrachtgever vergoede kosten van andere bij het project of de realisatie van het object betrokken contractanten van de opdrachtgever, indien en voor zover deze kosten een rechtstreeks gevolg zijn van de toerekenbare tekortkoming van het adviesbureau.
- 3 In de in lid 2 bedoelde kosten zijn nimmer begrepen kosten die in de bouwsom zouden zijn begrepen als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd. Tot de rechtstreekse schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, omzeterderving, waardevermindering van producten en vergelijkbare schaden.
- 4 Voor vergoeding van andere schade dan onder 2 a, b of c genoemd, is het adviesbureau slechts aansprakelijk, indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan eigen opzet of grove onzorgvuldigheid van het adviesbureau.
- 5
- a De, in totaal op grond van het in de leden 1 en 2 onder b en c bepaalde door het adviesbureau te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom, echter met een maximum van 1 miljoen euro.
  - b In afwijking van het bepaalde in de vorige alinea is het adviesbureau, voor opdrachten welke gerekend kunnen worden tot de vakgebieden bouw- en waterbouwkunde, constructies en technische installaties, zoals genoemd in artikel 9, lid 1 A tot en met C, waarvan de opdrachtsom minder dan 90.000 euro beloopt en die alle fasen, genoemd in artikel 26 onder 1.2 t/m 1.7 omvatten, gehouden de geleden schade te vergoeden tot een maximum van 90.000 euro.
- 6 Indien de opdrachtgever consument is, is het bepaalde in de leden 2 t/m 5 van overeenkomstige toepassing, tenzij deze beperkingen als onredelijk bezwarend kunnen worden aangemerkt.
- 7 Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding vermindert niet diens verplichtingen te betalen conform de opdracht.
- 8 Indien toekenning van de in de voorgaande leden bedoelde schadevergoeding in de gegeven omstandigheden, waaronder de bijzondere technische aspecten, de relatieve omvang van de opdracht binnen een project, de aard en ernst van de tekortkoming en de draagkracht van partijen, tot voor het adviesbureau kennelijk onaanvaardbare gevolgen zou leiden, kan het scheidsgerecht, als bedoeld in artikel 18, die schadevergoeding matigen. Leidt toekenning van de in de voorafgaande leden bedoelde schadevergoeding in een bijzonder geval tot kennelijk onaanvaardbare gevolgen voor de opdrachtgever, dan kan het scheidsgerecht binnen de wettelijke grenzen een hogere schadevergoeding vaststellen, mits de tekortkoming van het adviesbureau aan diens eigen opzet of grove onzorgvuldigheid te wijten is en de opdrachtgever deze schade niet geheel of gedeeltelijk elders kan verhalen of had kunnen verhalen.



- 9 Onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde, is het adviesbureau bij opdrachten die betrekking hebben op de totstandkoming van een object, alleen aansprakelijk voor schade die niet worden gedekt onder een gebruikelijke CAR-verzekering of daarmee gelijk te stellen andere verzekering(en). Deze bepaling geldt alleen indien het adviesbureau zijn verplichting als bedoeld in artikel 5 lid 9 is nagekomen.
- 10 Indien bij een opdracht betrekking hebbende op de totstandkoming van een object niet alle fasen - genoemd in artikel 26 - aan het adviesbureau zijn opgedragen, is het adviesbureau niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in de niet aan het adviesbureau opgedragen fasen en de daaraan ontleende gegevens. Hetzelfde geldt voor overige door of namens de opdrachtgever aangeleverde gegevens. Het adviesbureau is evenmin aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen, die ontstaan bij de verwerking, aanvulling of wijziging van door het adviesbureau verstrekte gegevens door de opdrachtgever of in diens opdracht door derden.
- 11 De bevoegdheid van de opdrachtgever zich op een tekortkoming van het adviesbureau te beroepen, vervalt indien de opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij het adviesbureau ter zake heeft geprotesteerd. Bedoelde bevoegdheid vervalt in elk geval indien zodanig protest niet uiterlijk binnen vijf jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de opdracht, op de hiervoor vermelde wijze is gedaan. Ieder vorderingsrecht ter zake vervalt, indien niet uiterlijk binnen twee jaar na dit protest de rechtsvordering aanhangig is gemaakt.
- 12 Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande leden, is het adviesbureau jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor schending van rechtsvoorschriften, inbreuk op rechten dan wel op rechtens beschermde belangen van derden, indien deze voorschriften, rechten of belangen algemeen bekend zijn bij op het desbetreffende vakgebied werkzame adviesbureaus of wanneer de opdrachtgever het adviesbureau uitdrukkelijk op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen, dan wel het adviesbureau ter zake een onderzoek heeft opgedragen. Schadevergoedingen die voortvloeien uit de in dit lid omschreven aansprakelijkheid zijn begrepen in het totaal te vergoeden bedrag zoals omschreven in lid 5 van dit artikel. Wordt het adviesbureau zelf ter zake van een schending of inbreuk, als hier bedoeld, door derden aangesproken, dan is de opdrachtgever op overeenkomstige wijze gehouden het adviesbureau te vrijwaren en schadeloos te stellen.
- 13 In geval van detachering is het adviesbureau met inachtneming van het overige in dit artikel bepaalde slechts verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de gedetacheerde perso(o)n(en) met de overeengekomen kwaliteit voor de overeengekomen periode. Behoudens het bepaalde in de vorige alinea is het adviesbureau niet aansprakelijk voor vergoeding van schade van de opdrachtgever of derden (mede)veroorzaakt door de gedetacheerde. De opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart het adviesbureau ter zake van vorderingen tot vergoeding van schade van derden veroorzaakt door de gedetacheerde.

## Artikel 17 Eigendom en gebruik van documenten - Auteursrecht - Octrooien

- 1 De door het adviesbureau aan de opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd, worden gebruikt, echter onder voorwaarde dat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens het adviesbureau heeft voldaan.
- 2 Het adviesbureau verstrekt derden geen specifiek projectgebonden gegevens en bescheiden en onthoudt zich van publieke uitingen over het project zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.
- 3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan een object, uitgevoerd naar het tot stand gebrachte ontwerp van het adviesbureau - al dan niet ingeval van uitbreiding - geheel of in onderdelen daarvan in herhaling uit te voeren, zonder uitdrukkelijke toestemming van het adviesbureau; het adviesbureau is bevoegd aan het geven van die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding aan het adviesbureau.
- 4 Het auteursrecht inzake afgegeven documenten, genoemd in lid 1, alsmede dat inzake het ontwerp genoemd in lid 3 blijft berusten bij het adviesbureau.
- 5 Onverminderd het in lid 4 van dit artikel vermelde auteursrecht van het adviesbureau voor het overige, heeft de opdrachtgever het recht het in de opdracht omschreven object naar het ontwerp



van het adviesbureau tot stand te brengen, zonder tussenkomst en goedkeuring van het adviesbureau indien:

- a de opdracht is beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van het adviesbureau of wegens de gronden genoemd in artikel 14 leden 3 en 4, of
  - b het adviesbureau de opdracht beëindigt op andere gronden dan een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever, of een door deze gegeven gewichtige reden, of
  - c het adviesbureau de opdracht beëindigt op grond van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever, nadat het object op grondslag van het ontwerp, de tekeningen en andere werken van het adviesbureau ter realisering aan de aannemer was opgedragen, onder de voorwaarde dat de opdrachtgever aan het adviesbureau een in onderling overleg te bepalen vergoeding wegens auteursrechten zal hebben betaald.
- 6 Het adviesbureau geldt in de zin van de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen als de ontwerper van de tekeningen en modellen die het in het kader van de opdracht heeft vervaardigd. Het adviesbureau heeft bij uitsluiting het recht deze tekeningen en modellen te deponeren bij het in die Wet bedoelde Bureau. Het ten aanzien van auteursrechten bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de aan zo'n depot te ontleen rechten.
- 7 Gegevens en bescheiden door of namens de opdrachtgever aan het adviesbureau ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door het adviesbureau niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.  
Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoeken, beproevingen en beschouwingen die geheel door de opdrachtgever bekostigd zijn. Deze verplichting geldt niet voor gegevens en bescheiden, die algemeen bekend of voor het publiek toegankelijk zijn of die bekend worden zonder dat het adviesbureau daarvan een verwijt te maken is.
- 8 De opdrachtgever zal het adviesbureau niet belemmeren in het aan derden ter beschikking stellen van zijn kennis, tenzij deze kennis bestaat uit bedrijfsgeheimen van de opdrachtgever of onderdeel vormt van een vinding, ten aanzien waarvan een octrooiaanvraag is geschied met inachtneming van het gestelde in lid 9.
- 9
- a Het adviesbureau is verplicht om, naar zijn mening voor octrooiverlening vatbare vindingen, ontstaan tijdens en door de uitvoering van de opdracht, onverwijld onder de aandacht van de opdrachtgever te brengen.
  - b Indien een zodanige vinding is ontstaan door uitwisseling van kennis tussen de opdrachtgever en het adviesbureau, heeft de opdrachtgever het recht op zijn naam en voor zijn rekening octrooi op die vinding aan te vragen. De opdrachtgever stelt het adviesbureau van zijn besluit daartoe onverwijld in kennis. Het adviesbureau is desgevraagd verplicht de opdrachtgever bij de behandeling van de aanvraag assistentie te verlenen. De daaruit voor het adviesbureau voortvloeiende werkzaamheden zullen op basis van bestede tijd vergoed worden.
  - c Als de opdrachtgever een octrooi als bedoeld in dit lid verkrijgt, verleent hij om niet aan het adviesbureau een in beginsel niet overdraagbare licentie op die vinding.  
Bij concrete toepassing van de licentie zal het adviesbureau toestemming aan de opdrachtgever vragen, welke toestemming slechts kan worden geweigerd indien de opdrachtgever tegenstrijdige belangen met zijn bedrijf kan aantonen.
  - d Indien de opdrachtgever van het in lid 9 b genoemde recht geen gebruik maakt, heeft het adviesbureau het recht op zijn naam en voor zijn rekening octrooi voor die vinding aan te vragen, een en ander met inachtneming van het in lid 7 van dit artikel gestelde.  
Het adviesbureau stelt de opdrachtgever van zijn besluit daartoe onverwijld in kennis.
  - e Als het adviesbureau een octrooi, als bedoeld in lid 9 d, verkrijgt, verleent hij om niet aan de opdrachtgever een in beginsel niet overdraagbare licentie deze vinding in de huidige bedrijfsvoering van de opdrachtgever toe te passen.

## Artikel 18      Geschillen

- 1 Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en het adviesbureau zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

- 
- 2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, welke tussen de opdrachtgever en het adviesbureau mochten ontstaan in verband met de opdracht of enige overeenkomst die daarvan een uitvloeisel is, zullen met uitsluiting van de gewone rechter uitsluitend en in hoogste instantie worden beslecht door arbitrage overeenkomstig het Reglement van de Commissie van Geschillen, vastgesteld door het Hoofdbestuur van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs, zie bijlage I en zoals dat reglement ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag zal zijn gedeponneerd op de dag waarop het geschil aanhangig wordt gemaakt.
  - 3 Een overeenkomstig lid 2 van dit artikel en het aldaar genoemde Reglement benoemd scheidsgerecht oordeelt als goede man(nen) naar billijkheid.
  - 4 Waar in dit artikel wordt gesproken van de opdrachtgever respectievelijk het adviesbureau worden rechtverkrijgenden van de opdrachtgever respectievelijk het adviesbureau daaronder begrepen.
  - 5 In afwijking van het bepaalde in lid 2 staat het de eisende partij vrij een geding dat valt binnen de competentie van de kantonrechter, bij deze aanhangig te maken.
  - 6 Indien partijen beslechting bij wege van bindend advies zijn overeengekomen, geeft de Commissie van Geschillen een bindend advies.



## HOOFDSTUK II - ADVIESKOSTEN

### Artikel 19 Honorering bij opdrachten op basis van bestede tijd (artikel 10 lid 2 sub a)

- 1 De honorering wordt berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met een tarief per tijdseenheid.
- 2 Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die rechtstreeks zijn besteed aan het vervullen van de opdracht en de reistijd die voor de vervulling van de opdracht noodzakelijk is.
- 3 De tarieven per tijdseenheid, naar persoon, functie of groep, worden zoveel mogelijk in de opdrachtbrief bepaald of omschreven.

### Artikel 20 Honorering bij opdrachten op basis van een percentage van de bouwsom van het object, vermeerderd met een vergoeding op basis van bestede tijd voor in de bijlagen nader omschreven werkzaamheden (artikel 10 lid 2 sub b)

- 1 Honorering op basis van percentage van de bouwsom.
  - a Naast de in dit lid 1 omschreven honorering dient een vergoeding voor bepaalde werkzaamheden op tijdbasis als omschreven in lid 2 van dit artikel te worden voldaan.
  - b In de opdrachtbrief dient beschreven te zijn welke objectdelen in de voor de honorering geldende bouwsom per vakgebied zullen zijn begrepen.
  - c In de opdrachtbrief dient het percentage van de bouwsom te zijn bepaald.
  - d Het percentage van de bouwsom is te ontleen aan de tabellen, die zijn gebaseerd op advieswerkzaamheden en objecten binnen Nederland. Deze tabellen zijn per vakgebied in de bij deze regeling behorende bijlagen van Hoofdstuk III opgenomen.
  - e In de afzonderlijke fasen voorafgaande aan de uitvoering van het object wordt de bouwsom van een object gebaseerd op de door het adviesbureau opgestelde en door de opdrachtgever goedgekeurde raming of begroting voor het object, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
  - f In de fasen tijdens en na de uitvoering van het object wordt de bouwsom van het object gebaseerd op het totaal van aannemingssommen per vakgebied en meerwerk, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
  - g Het gedeelte van de honorering dat aan de afzonderlijke fase wordt toegerekend, wordt ontleend aan de in de bijlagen bij Hoofdstuk III vermelde norm. Wanneer een fase is voltooid, wordt de aan die fase toe te rekenen honorering definitief vastgesteld.
  - h Wijzigingen in het object, die aanleiding zijn tot uitbreiding of vermindering van de opdracht, zijn aanleiding tot verrekening.
  - i Heeft de opdracht betrekking op veranderingen aan een bestaand object, dan wordt de honorering verhoogd in overeenstemming met de meer bestede tijd die het adviesbureau hieraan in verhouding tot de kosten van de veranderingen moet besteden.
  - j Wordt het object in regie uitgevoerd, dan worden de werkzaamheden in de aanbestedingen en volgende fasen gerekend als opdrachten van zeer bijzondere aard of betekenis. Voor de honorering wordt verwezen naar de bijlagen van Hoofdstuk III.
  - k Wordt het object in eigen beheer door de opdrachtgever uitgevoerd, dan wordt de honorering berekend op grond van een begroting als ware het object normaal aanbesteed en verhoogd in overeenstemming met meer bemoeiingen van het adviesbureau.
  - l Indien gebruik wordt gemaakt van of wordt gerekend op het gebruik van materialen of onderdelen die door of vanwege de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, ofwel van oude materialen of onderdelen, wordt voor de berekening van de honorering de bouwsom verhoogd met de waarde van die materialen en onderdelen die in dit verband gelijk gesteld wordt aan de kosten van de overeenkomstige nieuwe materialen en onderdelen volgens de prijs van de dag.

- m Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd in bouwteamverband en aan het adviesbureau de leiding en coördinatie van het bouwteam wordt opgedragen, wordt de honorering aan het adviesbureau verhoogd in overeenstemming met de meer bestede tijd.
- 2 Vergoeding werkzaamheden op tijdbasis als toevoeging op de honorering van artikel 20, lid 1. Voor de nader in de bijlagen bij Hoofdstuk III beschreven werkzaamheden wordt, naast de honorering genoemd in lid 1, een vergoeding in rekening gebracht, gebaseerd op bestede tijd conform artikel 19.

**Artikel 21**      **Honorering op basis van een voor het totaal of objectdeel vast te stellen percentage van de bouwsom van het object (artikel 10 lid 2 sub c) of vast te stellen bedrag (artikel 10 lid 2 sub d)**

- 1 In de opdrachtbrief wordt het overeengekomen percentage of het overeengekomen bedrag vastgelegd. Tevens worden in de opdrachtbrief beschreven de omvang van het project, de werkzaamheden van het adviesbureau, waarvan de omschrijving ontleend kan worden aan de bijlagen van Hoofdstuk III, alsmede het tijdschema, zonodig ingedeeld naar fasen.
- 2 De honorering is gebaseerd op door het adviesbureau in Nederland te verrichten werkzaamheden.
- 3 Indien echter bepaalde werkzaamheden in het buitenland moeten worden verricht, wordt de honorering daarvan afzonderlijk met de opdrachtgever overeengekomen.
- 4 Bij honorering op percentagebasis geldt voor de bouwsom het volgende:
- a in de opdrachtbrief dient beschreven te zijn welke objectdelen in de voor de honorering geldende bouwsom per vakgebied zullen zijn begrepen;
  - b in de fasen voorafgaande aan de uitvoering van het object wordt de bouwsom van een object gebaseerd op de in die fase door het adviesbureau opgestelde en door de opdrachtgever goedgekeurde raming of begroting voor het object, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
  - c in de fasen tijdens en na de uitvoering van het object wordt de bouwsom van het object gebaseerd op het totaal van aannemingssommen per vakgebied en meerwerk, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
  - d wordt het object in eigen beheer door de opdrachtgever uitgevoerd, dan wordt de honorering berekend op grond van een begroting als ware het object normaal aanbesteed en verhoogd in overeenstemming met meer bemoeiingen van het adviesbureau;
  - e indien gebruik wordt gemaakt van of wordt gerekend op het gebruik van materialen of onderdelen die door of vanwege de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, ofwel van oude materialen of onderdelen, wordt voor de berekening van de honorering de bouwsom verhoogd met de waarde van die materialen en onderdelen die in dit verband gelijk gesteld wordt aan de kosten van de overeenkomstige nieuwe materialen en onderdelen volgens de prijs van de dag.
- 5 Wijzigingen in het object, die aanleiding zijn tot uitbreiding of vermindering van de opdracht, zijn aanleiding tot verrekening.

**Artikel 22**      **Bijkomende kosten**

- 1 De volgende bijkomende kosten zijn declarabel volgens één van de maatstaven, genoemd in artikel 10 lid 3.
- a de ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten;
  - b de kosten samenhangend met het keuren van materialen, constructies en installaties, alsmede de kosten samenhangend met andere eenvoudige beproevingen of analyses;
  - c de kosten van het vermenigvuldigen van overeenkomsten, bestekken, tekeningen, berekeningen, rapporten e.d.;
  - d de kosten van aankondigingen per advertentie, porti, telecommunicatie, registratie, kadastrale kosten en andere verschotten;
  - e de kosten van het gebruik van instrumenten die door het adviesbureau bij metingen en proefnemingen ter beschikking worden gesteld;
  - f andere in de opdracht vastgelegde kosten niet zijnde toezichtkosten.



- 2 De kosten van door het adviesbureau ingeschakelde externe deskundigen en of van onderzoeken door specialistische instituten zijn slechts declarabel indien dit met de opdrachtgever vooraf overeengekomen is.

#### **Artikel 23      Ten behoeve van het object gemaakte toezichtkosten (artikel 10 lid 4)**

- 1 Het adviesbureau heeft de verplichting tijdig voor de aanvang van de totstandkoming van het object met de opdrachtgever overleg te plegen over de omvang van het toezicht gedurende die totstandkoming.
- 2 De kosten van het toezicht zijn declarabel volgens één van de maatstaven genoemd in artikel 10 lid 4.



## HOOFDSTUK III - OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN VAN HET ADVIESBUREAU

### Artikel 24 Algemeen

De werkzaamheden van het adviesbureau vallen uiteen in twee categorieën, te weten:

- 1 Werkzaamheden die niet of niet direct ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object. Deze vloeien voort uit een opdracht als bedoeld in artikel 9 lid 2 sub a.;
- 2 Werkzaamheden die de totstandkoming van een object ten doel hebben. Deze vloeien voort uit een opdracht als bedoeld in artikel 9 lid 2 sub b.

### Artikel 25 Werkzaamheden die niet of niet direct ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object (artikel 9 lid 2 sub a)

- 1 Aard en omvang van de door het adviesbureau te verrichten werkzaamheden worden in de opdracht omschreven.
- 2 Het tijdsbestek waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd wordt eveneens in de opdracht omschreven.
- 3 Indien gedurende de opdrachtvervulling blijkt dat de omvang van de volgens lid 2 overeengekomen werkzaamheden dient te worden uitgebreid, dan behoeft deze uitbreiding de voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever.
- 4 De honorering van de werkzaamheden vindt, zo niet anders is overeengekomen, plaats op basis van bestede tijd (artikel 10 lid 2 sub a). De gemaakte kosten worden, zo niet anders is overeengekomen, door het adviesbureau gedeclareerd volgens artikel 10 lid 3 sub a.

### Artikel 26 Werkzaamheden die de totstandkoming van een object ten doel hebben (artikel 9 lid 2 sub b)

- 1 Verdeling van de werkzaamheden in fasen. De werkzaamheden die betrekking hebben op de totstandkoming van een object kunnen worden onderscheiden in de volgende fasen.
  - 1.1 Onderzoek  
Dit beoogt te komen tot principebeslissingen op het gebied van bijvoorbeeld:
    - beleid;
    - haalbaarheid;
    - vestiging;
    - milieu-effect;
    - maatschappelijke acceptatie.De resultaten worden vastgelegd in een rapport dat kan dienen als uitgangspunt voor het door of namens de opdrachtgever op te stellen programma van eisen.
  - 1.2 Voorontwerp  
In het voorontwerp worden, uitgaande van het programma van eisen, schetsmatige ontwerptekeningen, principeschema's en globale technische resp. systeembeschrijvingen gemaakt, ten einde de opdrachtgever een indruk te geven van de aard, omvang, bouwsom en exploitatiekosten en realisatietijd van het object.
  - 1.3 Definitief ontwerp  
Het definitief ontwerp is de vastlegging van de hoofdafmetingen en belangrijkste materialen en apparaten van het door de opdrachtgever goedgekeurde voorontwerp door middel van tekeningen, berekeningen en specificaties, opdat een duidelijk beeld ontstaat van de aard, de omvang, de bouwsom en exploitatiekosten, de realisatietijd.
  - 1.4 Bestek  
Het bestek is de vastlegging naar plaats, omvang, materiaal en kwaliteit van het tot stand te brengen object.

Tevens omvat het de administratieve voorwaarden en de overige voorwaarden. Het bestek dient ter verkrijging van prijsopgaven van de inschrijvers en het vormt een van de contractstukken in de overeenkomst met de aannemer/leverancier.

De opdrachtgever ontvangt van het adviesbureau de begroting op basis van het bestek.

1.5 Prijs- en contractvorming:

- a aanbesteding is het in overleg met de opdrachtgever houden van een inschrijving op het object ter verkrijging van prijsopgaven van inschrijvers;  
Op basis van de inschrijvingen wordt een gunningsadvies uitgebracht aan de opdrachtgever opdat tot de opdrachtverlening aan de aannemer/leverancier kan worden overgegaan;
- b ingeval wordt volstaan met het vragen van een prijsopgave van één aannemer/leverancier wordt deze prijs beoordeeld door het adviesbureau aan de hand van zijn begroting en worden zonodig onderhandelingen gevoerd;
- c indien het contract op andere dan de onder a of b aangegeven wijze tot stand komt, worden de werkzaamheden van het adviesbureau per geval geregeld.

1.6 Detaillering

Hieronder wordt verstaan het in een zodanig gedetailleerde vorm uitwerken van het bestek, dat aan de hand hiervan het object tot stand kan worden gebracht.

1.7 Realisatiefase

Het namens de opdrachtgever, erop toezien dat het object tot stand komt naar de eisen van het bestek en volgens eventuele nadere wensen van de opdrachtgever, mede op basis van waarnemingen en verslagen van toezichthoudend personeel.

1.8 Oplevering

Het ten behoeve van de oplevering vaststellen of de aannemer/leverancier heeft voldaan aan zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst van aanneming van werk.  
Voorts wordt advies uitgebracht over de eindafrekening bij oplevering, alsmede over de overdracht van het object of delen daarvan.

1.9 Onderhouds-/garantietermijn

Binnen de onderhouds-/garantietermijn verzorgt het adviesbureau het toezicht op het herstellen van de bij de oplevering geconstateerde en gedurende de onderhouds- of garantieperiode ontstane gebreken.

Indien het adviesbureau gedurende de fasen, vermeld onder 1.7, 1,8 en 1.9 optreedt als gemachtigde van de opdrachtgever, worden de daarbij omschreven werkzaamheden aangeduid als directievoering.

2 Omschrijving van de advieswerkzaamheden per fase per vakgebied.

Een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden die door het adviesbureau in ieder van de in lid 1 genoemde fasen kunnen worden verricht, is opgenomen in per vakgebied opgestelde bijlagen A t/m K.

3 Projectmanagement

Het, door het adviesbureau namens de opdrachtgever, zorgdragen voor de organisatie, planning en beheersing van een project als afzonderlijke opdracht. Tot het projectmanagement worden ook gerekend werkzaamheden met betrekking tot specifieke tijds-, kosten-, kwaliteits- of organisatieaspecten, alsmede werkzaamheden met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Zie verder bijlage H.

4 Kostendeskundigheid

Het door het adviesbureau namens de opdrachtgever, zorgdragen voor het in alle fasen berekenen en bewaken van de uitvoeringskosten en de investeringskosten van een project als afzonderlijke opdracht. Tot de kostendeskundigheid worden ook gerekend het berekenen van de exploitatiekosten, het opstellen van termijnschema's en het adviseren m.b.t. mogelijke bezuinigingen. Zie verder bijlage K.

De RVOI-2001 is vastgesteld door het Hoofdbestuur van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs op 16 januari 2001 en gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 29 juni 2001

Ir. B. van Nederveen, president

Ir. J.N.P. Haarsma, algemeen secretaris



## TOELICHTING OP DE RVOI

### 1. ALGEMEEN

#### 1.0 Status van deze toelichting

De RVOI-2001 is zo bondig mogelijk geformuleerd, dikwijls in juridische termen. Daardoor kan behoefte ontstaan aan **verduidelijking** of aan het geven van voorbeelden. Deze toelichting beoogt die verduidelijking te geven, zij is echter niet bedoeld om aanvullingen op of afwijkingen van de RVOI-2001 vast te leggen. Mocht onverhoopt ergens een strijdigheid tussen RVOI-2001 en deze toelichting aan het licht komen dan is de RVOI-2001 maatgevend. Deze toelichting maakt geen deel uit van de RVOI-2001.

#### 1.1 Karakter van de regeling

##### 1.1.1 Algemene voorwaarden

De RVOI vormt een pakket **algemene voorwaarden**, bedoeld om onderdeel uit te maken van overeenkomsten tussen opdrachtgevers en adviesbureaus. Zij geeft regels die passend zijn voor alle of althans het overgrote deel van de voorkomende opdrachten. Door de RVOI van toepassing te verklaren behoeven de contractanten niet voor elke opdracht opnieuw allerlei onderwerpen van algemene aard te bedenken en te regelen.

Het Burgerlijk Wetboek (BW) bevat in Boek 6, Afdeling 3, Art. 231 t/m 247 bepalingen inzake algemene voorwaarden. De RVOI is aan deze bepalingen getoetst; in deze toelichting zal er hier en daar naar verwezen worden.

##### 1.1.2 Belangenafweging

In tegenstelling tot veel voorwaarden van branche-organisaties is de RVOI een uitgave van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs (KIVI), een organisatie die o.m. opkomt voor de algemene belangen van ingenieurs, maar geen bindingen heeft met ofwel opdrachtgevers ofwel adviesbureaus. Het KIVI heeft dan ook steeds bevorderd dat de regeling is gebaseerd op een reële en evenwichtige **belangenafweging** tussen de partijen.

##### 1.1.3 Wijze van totstandkoming

Mede met het oog op de hiervoor genoemde belangenafweging is de herziening voorbereid door een werkgroep, bestaande uit KIVI-leden afkomstig, enerzijds uit opdrachtgevende organisaties, anderzijds uit adviesbureaus onder voorzitterschap van de (oud)voorzitter van de Commissie van Geschillen. Het secretariaat werd gevoerd door de directeur van het Instituut voor Bouwrecht, terwijl een functionaris van het bureau van de ONRI de vergaderingen bijwoonde.

Op het door de werkgroep opgestelde concept is commentaar geleverd door de Commissie van Geschillen van het KIVI en de Commissie Juridische Zaken van de ONRI. Na overleg met de indieners van de commentaren heeft de werkgroep een aantal wijzigingen in de concepttekst aangebracht, alvorens deze aan het Hoofdbestuur van het KIVI ter vaststelling aan te bieden.

##### 1.1.4 Geschiedenis, ervaring

De RVOI heeft een lange geschiedenis die teruggaat tot 1891 toen de Vereniging van Burgerlijke Ingenieurs, later genaamd Vereniging van Delftse Ingenieurs (VDI) een regeling opstelde om te worden gebruikt door raadgevende ingenieurs, die toen nog meestal als eenmans- of zeer klein bureau werkten. De VDI heeft deze Regeling voor Delftse Ingenieurs (RDI) regelmatig herzien, het laatst in 1953. Nadat de VDI in 1961 met het KIVI was gefuseerd is de zorg voor de regeling overgegaan op het KIVI; vanaf 1966 heette zij RVOI. Ook het KIVI heeft de regeling regelmatig aangepast aan de zich wijzigende omstandigheden. Belangrijke herzieningen zagen het licht in 1966, 1987 en 1993, terwijl minder ingrijpende wijzigingen werden doorgevoerd in 1971 en 1998.



Verschillende herzieningen werden voorbereid door werkgroepen ongeveer zoals beschreven in 1.1.3. De lange geschiedenis heeft gezorgd voor veel ervaring met de regeling, die bij veel betrokkenen (waaronder ook de verzekeringsbranche) dan ook goed bekend is. Jurisprudentie op grond van de RVOI is o.a. te vinden de Hoofdstukken Bouwrecht delen 7 tot en met 9.

#### 1.1.5 *Gebruiksrecht*

De RVOI mag door een ieder gebruikt worden. Om de regeling toe te passen heeft men geen lid te zijn van het KIVI of enige andere organisatie.

Het auteursrecht van de regeling berust bij het KIVI. Dit betekent o.a. dat zonder voorafgaande toestemming van het KIVI de regeling niet geheel of gedeeltelijk mag worden gekopieerd.

### 1.2 Toepassingsdomein

De RVOI is, zoals de naam al aangeeft, bedoeld voor het regelen van de verhouding tussen opdrachtgevers en adviserende ingenieursbureaus. De regeling is dan ook allereerst bedoeld voor opdrachten op het gebied van **techniek en ingenieurswetenschappen**. De regeling is echter zodanig geformuleerd dat zij ook kan worden gebruikt buiten dit domein, zodat bijv. multidisciplinair opererende bureaus haar ook kunnen gebruiken voor (gedeelten van) opdrachten op andere vakgebieden. De bijlagen (zie 1.3.3 en 1.4.4) zijn wel specifiek per vakgebied ingericht. Het gebruik van de bijlagen is echter optioneel, ook zonder deze te gebruiken kan een goed bruikbare overeenkomst worden tot stand gebracht.

De regeling is niet bedoeld voor opdrachten die - al dan niet in combinatie met advieswerkzaamheden - betrekking hebben op het door het adviesbureau leveren, bouwen of construeren van zaken van stoffelijke aard.

Voor opdrachten op het terrein van de informatie- en communicatietechnologie (ICT), waar combinaties van levering van hard- en software dikwijls voorkomen, wordt voorshands aanbevolen gebruik te maken van de FENIT-voorwaarden, uitgave van de Federatie van Nederlandse Ondernemingen in de Informatietechnologie in Woerden.

### 1.3 Opzet

#### 1.3.1 *Structuur*

De RVOI bestaat uit 2 delen t.w.:

- de eigenlijke regeling;
- de bijlagen,

een en ander aangevuld met deze toelichting.

#### 1.3.2 *Regeling*

De eigenlijke **regeling** bestaat uit 3 delen t.w.:

- Hoofdstuk I: Algemene bepalingen;
- Hoofdstuk II: Advieskosten;
- Hoofdstuk III: Omschrijving van de werkzaamheden van het adviesbureau

De **algemene bepalingen** regelen de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en adviesbureau. Zij zijn in beginsel toepasbaar op alle soorten opdrachten.

De bepalingen omtrent de **advieskosten** beschrijven op welke wijze de prijs (prijzen) van de door het adviesbureau te leveren diensten kunnen worden bepaald.

Hoofdstuk III verschaft het kader voor de nadere **omschrijving** van de diensten van het adviesbureau, zoals deze in de bijlagen is uitgewerkt.

#### 1.3.3 *Bijlagen*

Zoals aangegeven in artikel 18 worden de geschillen beslecht door arbitrage overeenkomstig het reglement van de Commissie van Geschillen van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs. Dit reglement is als bijlage I in dit boekje opgenomen.

In de artikelen 9 en 26 wordt verwezen naar de per vakgebied opgestelde bijlagen A t/m K. Deze bijlagen zijn bedoeld als hulpmiddel om op een efficiënte manier te komen tot zorgvuldig en volledig

geformuleerde opdrachten met de bijbehorende prijsvorming. De prijsvorming dient steeds per geval plaats te vinden tussen opdrachtgever en adviesbureau. Voor zover de bijlagen tabellen en/of formules bevatten ten dienste van de vaststelling van de honorering, hebben deze een indicatief karakter.

De afzonderlijke bijlagen zijn, voor zover nodig elk voorzien van een toelichting.

In eerdere uitgaven van de RVOI waren de hier bedoelde bijlagen gebundeld in een afzonderlijk (rood) boekje. Dit is thans achterwege gelaten om de volgende redenen:

- de bijlagen hebben niet dezelfde status als de regeling;
- voor het overgrote deel van de opdrachten is slechts een enkele bijlage van belang; het opnemen van de niet benodigde bijlagen in de contractstukken kan dan verwarrend werken;
- de tijdstippen waarop behoefte aan aanpassing ontstaat, lopen per bijlage sterk uiteen.

De bijlagen A t/m K worden daarom in gedrukte vorm los van elkaar en separaat van de RVOI-2001 beschikbaar gesteld. Zij kunnen bovendien gratis worden gedownload van de websites van KIVI ([www.KIVI.nl](http://www.KIVI.nl)) en ONRI ([www.onri.nl](http://www.onri.nl)).

## 1.4 Toepassing

### 1.4.1 Van toepassing verklaren van de RVOI

De RVOI is geen standaardregeling, de bepalingen van de RVOI zijn dan ook **niet automatisch** van toepassing, toepassing moet tussen de contractpartijen worden overeengekomen. Dit kan op verschillende manieren:

- a door opneming van een clause in een door beide partijen ondertekende overeenkomst, waarin vermeld is dat de RVOI-2001 op die overeenkomst van toepassing is;
- b door vermelding in de offerte dat de RVOI-2001 op de overeenkomst van toepassing zal zijn, waarna de wederpartij zich hiermede nadrukkelijk of stilzwijgend akkoord verklaart;
- c door een voorgedrukte vermelding op het briefpapier van het adviesbureau dat op alle offertes en overeenkomsten de RVOI-2001 van toepassing is, dat de regeling is gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrecht te Den Haag en dat zij op verzoek zal worden toegezonden, met welke vermelding de wederpartij zich nadrukkelijk of stilzwijgend akkoord verklaart.

Methode a is de meest betrouwbare, maar de beide andere kunnen ook goed werken, mits de verdere contractstukken geen bepalingen bevatten die gebruik van de RVOI geheel of gedeeltelijk uitsluiten en/of andere voorwaarden van toepassing verklaren. Bij voordrukken op het briefpapier moet worden gezorgd dat de desbetreffende bepaling bij kopiëren, faxen, e-mailen e.d. niet kan wegvallen.


Indien een adviesbureau regelmatig voor een zelfde opdrachtgever werkt en daarbij steeds de RVOI van toepassing is, bestaat de mogelijkheid dat op grond van bestendig gebruik, deze ook van toepassing wordt geacht op een volgend geval. Het is echter niet verstandig daarop te vertrouwen; veel beter is het de toepassing expliciet te regelen.

Ook als de RVOI-2001 op correcte wijze van toepassing is verklaard, bestaat nog de mogelijkheid dat deze voor de onderhavige opdracht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard. Dit kan gebeuren als het adviesbureau de opdrachtgever geen redelijke mogelijkheid heeft geboden om van de voorwaarden kennis te nemen (BW art. 6:233 sub b, RVOI-2001 art. 4 lid 4). Op grond van het bepaalde in het burgerlijk wetboek mag worden aangenomen dat zo'n redelijke mogelijkheid geboden wordt als:

- a de RVOI-2001 wordt toegevoegd aan de offerte;
- b de RVOI-2001 voor of bij de totstandkoming van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter hand wordt gesteld;
- c voor of bij de totstandkoming van de overeenkomst wordt aangeboden de RVOI-2001 kosteloos toe te zenden of ter hand te stellen en de opdrachtgever (achteraf aantoonbaar) laat blijken dit niet nodig te vinden.

Mogelijkheid a is weer de meest betrouwbare, maar het kan bezwaarlijk zijn om bij elke offerte, ongeacht grootte en kans van slagen een exemplaar van de regeling bij te sluiten. Methode b is ook veilig, vooral als het gaat om nieuwe relaties.





In de praktijk is methode c in de meeste gevallen voldoende, maar er is een zeker risico dat de wederpartij in een later stadium de voorwaarden zal (laten) vernietigen. Deze mogelijkheid is alleen gegeven aan particulieren (consumenten) en de zogenaamde kleine ondernemers (meer precies: opdrachtgevers die hun jaarrekening niet openbaar behoeven te maken of die minder dan 50 personeelsleden hebben). Daarom verdient het aanbeveling deze categorieën opdrachtgevers altijd in het bezit te stellen van een exemplaar van de RVOI.

In alle gevallen moet op een aantal punten worden gelet:

- op aanvragen om toezending moet onverwijld en kosteloos worden gereageerd;
- de wederpartij moet in het bezit zijn van de RVOI vóór het totstandkomen van de overeenkomst;
- het bewijs dat de wederpartij de regeling heeft ontvangen rust op de gebruiker;
- bij voordrukken op het briefpapier gelden de hiervoor reeds gemaakte opmerkingen.

#### 1.4.2 Keuzemogelijkheden

Op enkele plaatsen biedt de RVOI de mogelijkheid om te kiezen uit twee of meer mogelijkheden. Deze keuzemogelijkheden hebben niet alleen betrekking op de omvang van de opdracht maar ook bijv. op de wijze van honorering, het optreden als gemachtigde, de wijze van overleg enz. Ook bevat de regeling een aantal "tenzij bepalingen". Voorbeelden hiervan zijn de "fatale termijn" en de aansprakelijkheid voor "CAR-schaden". Deze bepalingen houden in dat het aldaar in de RVOI vermelde van toepassing is tenzij de partijen iets anders overeenkomen. Ook hier moet dus een keuze worden gemaakt, maar dat kan hier ook stilzwijgend geschieden. Het is van groot belang dat de hier bedoelde keuzen worden gemaakt voordat de inhoud van de overeenkomst (met de daarbij behorende prijs) definitief wordt vastgesteld en dat de keuzen duidelijk en eenduidig worden vastgelegd. Bij de artikelsgewijze toelichting wordt aan deze mogelijkheden de nodige aandacht besteed.

#### 1.4.3 Afwijking van de RVOI

De RVOI vormt geen dwingend recht, zij is onderdeel van een overeenkomst tussen twee partijen. Die partijen hebben dan ook het recht en de vrijheid om op onderdelen van de RVOI af te wijken indien zij menen dat dat in het bijzondere geval wenselijk is. Indien een der partijen meent dat een afwijking geboden is dient gelet te worden op de volgende punten:

- de afwijking moet worden overeengekomen, d.w.z. beide partijen moeten ermee akkoord gaan;
- de afwijking dient duidelijk en eenduidig te worden vastgelegd; inclusief eventuele financiële consequenties;
- de RVOI is een zorgvuldig opgestelde regeling, waarin de belangen van beide betrokken partijen zo goed mogelijk in evenwicht zijn gehouden; afwijkingen kunnen dit evenwicht verstoren; wanneer een partij vanuit een zekere machtspositie de andere partij dwingt om erg nadelige bepalingen te accepteren, bestaat het risico dat dergelijke bepalingen in een later stadium als onredelijk bezwarend worden aangemerkt en alsdan voor vernietiging in aanmerking komen.

#### 1.4.4 Gebruik van de bijlagen

Het gebruik van de bijlagen A t/m K is niet verplicht. Voor tal van opdrachten - in het bijzonder opdrachten die niet bedoeld zijn om een object tot stand te brengen - heeft het gebruik van deze bijlagen weinig zin. De meeste van deze bijlagen zijn vooral gericht op "bouwsomgebonden" werk. Het is daarom van belang dat goed wordt vastgelegd of en zo ja, welke bijlage(n) van toepassing zijn en indien dit het geval is, welke keuzen gemaakt zijn binnen de in de bijlagen aangegeven mogelijkheden. Op een en ander wordt nader ingegaan in de toelichtingen op de bijlagen.



## 2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

### HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

De lijst met begripsbepalingen is veranderd ten opzichte van de RVOI -1998: het begrip werk is vervallen; opgenomen zijn vier nieuwe begrippen en vier begrippen hebben een verandering ondergaan. Toegevoegd zijn de begrippen: advieskosten, detacheren, documenten en opdrachtsom; de begrippen bouwsom, object, opdracht en project zijn veranderd. Het begrip advieskosten kwam reeds voor in de vorige edities van de RVOI maar is thans expliciet gedefinieerd.

Het begrip bouwsom is bondig geformuleerd. De bouwsom beperkt zich tot het realiseren van hetgeen het adviesbureau heeft ontworpen; kosten van grondaankoop, leges e.d. alsmede de omzetbelasting vallen er buiten. Bij bouwwerken zal het begrip bouwsom veelal samenvallen met het bedrag van de eindafrekening met de aannemer. In bepaalde gevallen kan het bepaalde in NEN 2631 en/of NEN 2634 van nut zijn om de bouwsom meer gedetailleerd te definiëren.

Omdat detacheren van medewerkers in de praktijk van adviesbureaus thans regelmatig voorkomt, is dit begrip nu gedefinieerd. Een regeling omtrent de aansprakelijkheid van het bureau in geval van detachering is opgenomen in lid 13 van artikel 16.

Met het opnemen van een definitie van het begrip documenten wordt beoogd tegemoet te komen aan de verscheidenheid van wijzen waarop informatie tegenwoordig opgeslagen kan worden.

Het begrip object is toegespitst op een product van stoffelijke aard en onderscheidt zich daarmee van andere resultaten waartoe de werkzaamheden van het adviesbureau kunnen leiden.

De definiëring van het begrip opdracht is niet principieel veranderd, maar is thans geschreven vanuit het gezichtspunt van de opdrachtgever.

Het nieuwe begrip opdrachtsom valt in normale gevallen samen met het begrip (definitieve) advieskosten. In bijzondere gevallen, vooral indien de opdracht tussentijds wordt beëindigd, is het van belang voor de bepaling van schadevergoedingen. Zie hiervoor de artikelen 11, 12 en 16.

Het begrip project is ruimer dan de opdracht aan het adviesbureau. In veel gevallen zal het door de opdrachtgever beoogde resultaat (mede) worden gerealiseerd door andere partijen, bijvoorbeeld aannemers, installateurs. De definitie gaat voorbij aan de mogelijkheid dat het werkelijk door de opdrachtgever bedoelde resultaat soms anders is dan hetgeen hij aan het adviesbureau en/of anderen heeft opgedragen. Indien zich zoiets voordoet kan niet, louter op grond van deze definitie, worden geconcludeerd dat het adviesbureau tekort is geschoten.

#### Artikel 3 Inhoud van de opdracht

Lid 1 is korter geformuleerd; het tweede deel van de oorspronkelijke bepaling is opgenomen in lid 2, waar geregeld wordt wat in de opdracht aangegeven wordt.

Het tweede lid is uitgebreid met een aantal onderwerpen, waaraan partijen aandacht dienen te besteden en waarover zij zo nodig een beslissing dienen te nemen. De RVOI-2001 zelf voorziet niet in een verdere regeling van die onderwerpen, dit moet per geval worden uitgewerkt door partijen zelf. Mede met het oog op de financiële consequenties is het van belang afspraken te maken of documenten op papier of op andere informatiedragers worden verstrekt en/of elektronisch worden overgebracht. Ook het verstrekken van informatie aan andere bij een project betrokken partijen kan dan worden geregeld. Bij het verstrekken van documenten op papier is het verstandig ook het aantal exemplaren af te spreken.



Bij de wettelijke plichten die op de opdrachtgever rusten, het vierde gedachtestreepje, denkt men aan bijvoorbeeld het verkrijgen van aanleg- en andere vergunningen, verplichtingen rond CE-markering en op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Voor veel opdrachten zal het door het adviesbureau gebruikte kwaliteitssysteem een voldoende mate van kwaliteitszorg opleveren. Sommige opdrachten vereisen een afzonderlijk projectkwaliteitsplan. Indien dit nodig wordt geacht, dient in de opdracht omschreven te zijn wat de aard en de inhoud daarvan zullen zijn.

Opdrachten kunnen zich over een langere periode uitstrekken, met het oog daarop kan het wenselijk zijn dat reeds op voorhand voorzien wordt in een aanpassingsmechanisme van de tarieven en eventuele andere onderdelen van de advieskosten. Ook daarvoor wordt in lid 2 aandacht gevraagd opdat partijen deze kwestie niet over het hoofd zien. De RVOI bevat echter geen indexeringsregeling.

De communicatie tussen het adviesbureau en de opdrachtgever is van groot belang voor een goed verloop van de opdracht. Communicatie kan op velerlei manieren vorm gegeven worden en daarover dienen partijen voor de aanvang van werkzaamheden zich beraden te hebben; vandaar dat de RVOI-2001 voorziet in een regeling hiervan in de opdracht.

#### Artikel 4 Totstandkoming, wijziging en voltooiing van de opdracht

Het overeenkomstenrecht gaat uit van het vormvrij tot stand komen van overeenkomsten. Dat wil zeggen dat het enkele feit dat partijen het met elkaar eens zijn en zulks kenbaar hebben gemaakt in woord, geschrift of anderszins, voldoende is om de overeenkomst rechtsgeldig tot stand te laten komen. Het ligt voor de hand dat hier problemen van bewijsrechtelijke aard kunnen ontstaan: wat als de ene partij stelt dat bijvoorbeeld prijs X is afgesproken en de andere partij stelt daartegenover dat prijs Y is afgesproken. Is niets op papier gezet dan wordt het moeilijk te achterhalen wat de overeenkomst behelst en of er zelfs wel een overeenkomst is. Vandaar dat lid 1 vasthoudt aan het reeds in de eerdere uitgaven opgenomen stelsel van de schriftelijke vorm van het doen van een aanbod en het eveneens schriftelijk bevestigen van de overeenkomst.

De meest zekere vorm is een overeenkomst in de vorm van een document, waarin alle in lid 2 en 3 genoemde punten zijn opgenomen en dat door beide partijen is ondertekend. De veel voorkomende vorm waarin het adviesbureau een schriftelijke aanbieding doet, die vervolgens door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard, leidt eveneens tot een sluitende overeenkomst. Lid 1 rept van een (eveneens veel voorkomende) vorm waarin (alleen) het adviesbureau het overeengekomene schriftelijk bevestigt. Daarmee is het adviesbureau in elk geval gebonden; als de opdrachtgever tegen deze bevestiging geen bezwaar maakt, zal er in het algemeen ook een overeenkomst tot stand zijn gekomen. Toch verdient het aanbeveling van de opdrachtgever in zo'n geval een schriftelijke bevestiging te vragen bijvoorbeeld door het voor akkoord tekenen van een kopie van de bevestigingsbrief. Hetzelfde geldt, aldus bepaalt het tweede lid, voor wijzigingen in de opdracht.

Nu kan het in de praktijk voorkomen dat niettegenstaande het uitgangspunt van de schriftelijke vorm een opdracht, waarop de RVOI van toepassing is, of - wat waarschijnlijk vaker voorkomt: - een wijziging van een opdracht niet schriftelijk wordt verleend. Het kan dan onbillijk zijn indien werkzaamheden, die wel zijn verricht niet vergoed zouden behoeven te worden, omdat niet voldaan is aan de eis van schriftelijkheid. Het uitgangspunt is dan ook in lid 3 gematigd: het bestaan van een opdracht of van een wijziging kan ook op een andere manier bewezen worden, bijvoorbeeld door verklaringen van getuigen.

Op de toepasselijkheid van algemene voorwaarden is uitgebreid ingegaan in het algemene deel van de Toelichting. Hier zij slechts opgemerkt dat de huidige tekst van lid 4 van artikel 4 overeenkomt met artikel 6: 233 sub b van het Burgerlijk Wetboek.

Aan dit artikel is een nieuwe bepaling toegevoegd in het vijfde lid: ook de markering van het einde van de opdracht dient in beginsel schriftelijk te zijn; een eventueel bezwaar tegen de schriftelijke mededeling dienaangaande van het adviesbureau dient ook schriftelijk te zijn. Het staat partijen echter ook hier uiteraard vrij om een anders luidende afspraak te maken.



## Artikel 5 Algemene verplichtingen van het adviesbureau

Dit artikel heeft in de huidige uitgave geen principiële wijzigingen ondergaan. Wel zijn de leden 6, 10 en 11 nieuw en de leden 3, 5, 6 en 8 enigszins gewijzigd. Als gevolg van een en ander is de nummering van de leden enigszins gewijzigd

### *Zorgvuldige uitvoering opdracht en belangen opdrachtgever*

Het artikel benadrukt in de eerste plaats (lid 1) dat het adviesbureau niet alleen zijn opdracht goed en zorgvuldig uitvoert, maar spreekt heel uitdrukkelijk uit dat het bureau de belangen van de opdrachtgever naar beste kunnen en wetenschap behartigt. Hiermee wordt uitdrukking gegeven aan het eigen karakter van de taak, waarmee een adviserend ingenieur is belast. Aan de reeds uit de wet voortvloeiende rechtsgevolgen van redelijkheid en billijkheid wordt hier concreet gestalte gegeven.

Eveneens typerend voor de taak van het adviesbureau is dat alles vermeden wordt wat de onafhankelijkheid van het advies kan schaden. De opdrachtgever mag ervan uit gaan dat het advies dat hem verleend wordt, niet beïnvloed is door oneigenlijke aspecten.

### *Voorlichting*

De opdrachtgever is voor zijn informatie over het verloop van de opdracht, waaronder begrepen de financiële kant van de opdracht, grotendeels afhankelijk van het adviesbureau en daarom wordt in de leden 2, 6 en 7 op het bureau de expliciete plicht gelegd de opdrachtgever tijdig in te lichten over een en ander.

### *Termijn van voltooiing*

Het adviesbureau moet de opdracht voltooien binnen de aangegeven termijn, maar deze termijn kent de mogelijkheid van uitzonderingen, aldus bepaalt lid 3. Wordt de termijn overschreden als gevolg van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan het bureau kunnen worden toegerekend dan komen de gevolgen van de overschrijding niet voor rekening van het bureau. Omstandigheden die redelijkerwijs niet aan het bureau kunnen worden toegerekend zijn bijvoorbeeld omstandigheden die in de invloeds- en of risicosfeer van de opdrachtgever liggen. Te denken valt hier aan bijvoorbeeld de al dan niet tijdelijke onmogelijkheid voor het bureau om de plaats waar gewerkt moet worden te betreden; of het veelvuldig voorstellen van wijzigingen, waarvan verwerking leidt tot een langere benodigde tijd. Toegevoegd is de bepaling dat voor overeengekomen termijnen voor delen van de opdracht hetzelfde geldt als voor de eindtermijn.

### *Geen fatale termijnen*

Van groot praktisch belang is de bepaling dat overeengekomen termijnen in het algemeen geen *fatale termijnen* zijn. Bij een fatale termijn heeft het enkele verstrijken daarvan al tot gevolg dat het adviesbureau in verzuim is, d.w.z. tekort komt in het nakomen van zijn opdracht; op grond daarvan kan het verplicht worden tot vergoeding van eventuele door de opdrachtgever geleden of nog te lijden schade. De RVOI (zie ook artikel 16) gaat er echter van uit dat het bureau bij een (dreigende of reeds ingetreden) termijnoverschrijding een kans krijgt om zijn verplichtingen alsnog binnen een redelijke termijn na te komen. Pas als het bureau deze kans niet of onvoldoende benut kan een *toerekenbare tekortkoming* ontstaan zoals omschreven in artikel 16 lid 1 (zie aldaar).

De opdrachtgever dient dan ook goed in de gaten te houden of een fatale termijn wenselijk is, dat moet dan duidelijk aangegeven worden. Bij een niet fatale termijn moet hij er aan denken een ingebrekestelling te doen uitgaan, waarbij hij het adviesbureau nog een termijn stelt waarbinnen deze nog mag proberen zijn verplichtingen na te komen. De ingebrekestelling kan schriftelijk, per telegram, telefax of brief geschieden, maar kan ook plaatsvinden bij gerechtelijk exploit. De verklaring moet om haar werking te hebben de schuldenaar hebben bereikt: een bij de post zoek geraakte ingebrekestelling bereikt de schuldenaar niet en dus is deze niet in gebreke gesteld. Maar als de ingebrekestelling de schuldenaar niet bereikt tengevolge van een omstandigheid die voor zijn rekening komt, zoals een slordigheid van zijn medewerker, dan kan de schuldenaar zich niet op het standpunt stellen dat geen ingebrekestelling is uitgebracht. Bij de ingebrekestelling moet de schuldeiser duidelijk te kennen geven wat hij van de schuldenaar vordert, op welke grond en op welke termijn. Een vriendelijke aansporing om het werk nu eens te voltooien mist het karakter van ingebrekestelling. De termijn die het adviesbureau wordt gesteld om nog na te komen, moet een redelijke en een duidelijke zijn. Wordt een te korte termijn gesteld, dan kan het adviesbureau niet doen alsof er dus geen in gebreke stelling is uitgebracht. De rechtspraak oordeelt dat in een dergelijk geval de schuldenaar (het adviesbureau) alleen dan niet in verzuim is, indien de schuldenaar (het adviesbureau) alles



heeft gedaan om zo spoedig mogelijk wel te voldoen. Het niet reageren op een te korte termijn doet de schuldenaar dan ook in verzuim verkeren. Zie in dit verband ook nog de toelichting op artikel 6, lid 7.

#### *Bouwsomlimiet*

Als een bouwsomlimiet is overeengekomen (lid 4) is het adviesbureau verantwoordelijk voor het handhaven van die limiet. Zonodig moet het ontwerp voor rekening van het adviesbureau worden aangepast, zodanig dat de (begrote) bouwsom weer binnen die limiet valt. In de praktijk doen zich regelmatig omstandigheden voor die een verhogend effect hebben op de bouwsom. Enerzijds zijn deze van externe aard, bijvoorbeeld inflatie, gewijzigde wet- en regelgeving; anderzijds worden tijdens het ontwerpproces dikwijls veranderingen en toevoegingen aangebracht in het programma van eisen. Het is aan het adviesbureau om in zulke gevallen tijdig met de opdrachtgever te overleggen over een bijstelling van de limiet en/of van het programma van eisen. Vanzelfsprekend is de laatst overeengekomen bijstelling maatgevend. Indien bij aanbesteding blijkt dat een ontwerp niet voor het laatst geraamde bedrag (dat dus lager moet zijn dan de limiet) kan worden gerealiseerd, geldt in beginsel het bepaalde in lid 5. Kort gezegd komt neer op de vraag of de raming van het adviesbureau B alle omstandigheden in aanmerking genomen B reëel en volledig is geweest.

Indien geen bouwsomlimiet is overeengekomen (lid 5) heeft het adviesbureau in beginsel niet de plicht om het ontwerp kosteloos aan te passen indien zou blijken dat het niet voor het geraamde bedrag kan worden gerealiseerd. Of het adviesbureau in zo'n geval is tekortgeschoten moet worden beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 16 lid 1. Het laatste deel van deze bepaling kon dan ook worden geschrapt.

#### *Voorlichting*

In tal van gevallen bevat de door een adviesbureau ontworpen oplossing voor de vraag of het probleem van de opdrachtgever elementen van onzekerheid. Het is de verantwoordelijkheid van het adviesbureau de onzekerheidsmarges en de risico's zo goed mogelijk in beeld te brengen en de opdrachtgever daarover betrouwbare informatie te geven (lid 6). Deze informatie dient te zijn afgestemd op het inzicht en het deskundigheidsniveau van de opdrachtgever en behoeft zich niet uit te strekken tot onzekerheden en risico's, waarvan mag worden aangenomen dat de opdrachtgever zich die bewust is. Als het adviesbureau van mening is dat een diepgaande risicoanalyse vereist is voor een goede uitvoering van de opdracht, dient het zonodig daarvoor een (aanvullende) opdracht te vragen.

#### *Waarschuwingsplicht*

Het adviesbureau heeft een waarschuwingsplicht met betrekking tot de consequenties van keuzen en beslissingen van de opdrachtgever en het optreden van onvoorziene omstandigheden. Deze waarschuwingsplicht geldt ongeacht de mate van deskundigheid van de opdrachtgever, maar de wijze van formulering kan worden aangepast aan diens kennis van zaken. Indien de opdracht voorziet in een vorm van risicomanagement door het adviesbureau zullen als regel aanvullende afspraken op dit gebied moeten worden gemaakt (lid 7).

#### *Financiële voorlichting*

De voorlichting van financiële aard is van groot belang voor de opdrachtgever en daarvan geven de leden 2 tot en met 8 van artikel 5 blijk. Op het adviesbureau rust hier een zware verplichting; bij de concrete invulling van deze verplichting dient ook het bepaalde in artikel 6, lid 3 en lid 4 betrokken te worden; zie aldaar.

#### *Verzekeren*


In lid 9 wordt op het adviesbureau de plicht gelegd de opdrachtgever bij de formulering van de opdracht te wijzen op het belang van een passende verzekering. Het al dan niet nakomen van deze verplichting heeft consequenties voor de aansprakelijkheid van het adviesbureau. Zie daarvoor artikel 16 lid 9 en de toelichting daarop. In die toelichting wordt tevens ingegaan op het begrip 'passende verzekering'.

#### *Personen belast met het werk*

In lid 10 is bepaald dat het adviesbureau de opdrachtgever duidelijk moet laten weten welke personen namens het bureau de opdracht zullen behandelen.

#### *Gebruiksaanwijzingen e.d.*





Voor het gebruik van het object dient de opdrachtgever te kunnen beschikken over bijvoorbeeld: gebruiksaanwijzingen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften en garantiebewijzen. Bij latere wijzigingen (verbouwingen, uitbreidingen enz.) van het object bestaat meestal behoefte aan gegevens en berekeningen van constructies en installaties. Professionele opdrachtgevers stellen het meestal op prijs om dergelijke gegevens zelf te bezitten om ze zonder tussenkomst van het adviesbureau te kunnen raadplegen. Daarom is het adviesbureau verplicht de relevante documenten aan het einde van de opdracht aan de opdrachtgever te verstrekken. De vorm waarin de documenten worden verstrekt kan nader tussen partijen worden geregeld. Indien de opdrachtgever revisiegegevens wenst waarvoor afzonderlijke metingen e.d. door het adviesbureau moeten worden verricht, dient zulks bij de opdracht of later te worden overeengekomen. Indien de opdrachtgever het bewaren van de hier bedoelde documenten wenst toe te vertrouwen aan het adviesbureau dienen daarover afzonderlijke afspraken te worden gemaakt. Los daarvan doet het adviesbureau er verstandig aan belangrijke documenten te bewaren gedurende de aansprakelijkheidstermijn van 5 jaar (zie artikel 16 lid 11).

## Artikel 6 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever

Aan dit artikel is een viertal leden toegevoegd ten opzichte van de RVOI-1998 en wel de leden 4, 6, 7 en 8; de leden 1, 2, 3 en 5 (voorheen: 4) zijn ongewijzigd gebleven, aan lid 3 is een zinsnede toegevoegd.

Het eerste lid benadrukt het belang van (tijdige) informatieverstrekking door de opdrachtgever. Tenslotte zijn bepaalde gegevens alleen bij de opdrachtgever bekend en zijn er beslissingen die alleen de opdrachtgever kan of mag nemen. Overigens rust op het adviesbureau wel de plicht om - met behulp van een deugdelijke planning - de opdrachtgever duidelijk te maken wanneer welke gegevens of beslissingen benodigd zijn en zonodig tijdig te rappelleren. Deze plicht weegt zwaarder naarmate de opdrachtgever over minder specifieke deskundigheid beschikt.

Het tweede lid behoeft nauwelijks toelichting: de opdrachtgever moet betalen volgens de overeengekomen condities. De in de declaraties aangegeven tijdstippen mogen vanzelfsprekend niet afwijken van de overeenkomst.

Het derde lid bevat ook een informatieplicht van de opdrachtgever. Van de opdrachtgever mag niet in alle gevallen worden gevergd dat een programma van eisen is vervat in termen die ontwerpers direct kunnen toepassen. De opdrachtgever - zeker de minder deskundige - mag zijn eigen begrippen gebruiken. Het adviesbureau kan die vervolgens vertalen in de voor een ontwerp vereiste technische termen. De daaraan verbonden werkzaamheden dienen bij voorkeur reeds in de opdracht te zijn opgenomen, maar zonodig dient de opdrachtgever daarvoor een afzonderlijke (gehonoreerde) opdracht te verstrekken.


Soms lopen de bouwsom die de opdrachtgever ter beschikking heeft en het door hem gestelde programma van eisen niet gelijk op, dat wil zeggen: de opdrachtgever wil meer dan zijn beschikbare bouwsom toelaat. Dat leidt in de praktijk uiteraard nogal eens tot teleurstelling en spanning in de relatie met het adviesbureau. Om die reden is er voor gekozen om in lid 4 een bepaling op te nemen die de opdrachtgever er op wijst er voor te zorgen dat zijn wensen en mogelijkheden in overeenstemming met elkaar zijn. Het is aan het adviesbureau om discrepanties op dit gebied tijdig te signaleren.

Lid 5 bepaalt dat, indien de opdrachtgever gevormd wordt door afzonderlijke (rechts)personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, ieder van hen voor het geheel aangesproken kan worden door het adviesbureau.

Net als het adviesbureau kan ook de opdrachtgever zich laten vertegenwoordigen in de verhouding met het adviesbureau; het ligt in de rede dat de opdrachtgever dat meldt aan het bureau, maar het bureau moet er zo nodig naar vragen, aldus het zesde lid.

Het bepaalde in lid 7 loopt vooruit op de tekortkomingsregeling van artikel 16: merkt of vermoedt de opdrachtgever dat het adviesbureau tekort zal gaan schieten dan moet hij niet lijdelijk toezien maar aan de bel gaan trekken. Dat kan door enkel daarop te attenderen, maar ook met een zwaarder middel namelijk met een - al dan niet voorwaardelijke - ingebrekestelling. Men lette ook hier op de schriftelijke vorm die in acht genomen moet worden. Bij de ingebrekestelling die bij voorbaat ('nu voor alsdan') wordt uitgebracht, kan uiteraard geen nakoming verlangd worden voordat de schuld opeisbaar is. Aangezien veel opdrachten een vrij intensief samenspel tussen opdrachtgever en adviesbureau met zich brengen, is bovendien in lid 7 omschreven dat de opdrachtgever dient te waarschuwen als hij kan zien aankomen dat een verzuim dreigt.





Tenslotte is het voor beide partijen beter dat dreigend onheil wordt afgewend dan dat ontstane schade wordt vergoed. In veel gevallen kan het waarschuwen op informele wijze geschieden, maar als het gaat om belangrijke verplichtingen kan een formele ingebrekestelling geboden zijn. Hoe de ingebrekestelling dient te geschieden is omschreven bij artikel 16. Een ingebrekestelling bij voorbaat (nu voor alsdan) heeft pas werkingskracht als de daarin genoemde termijn is verstreken. Het bepaalde in lid 8 is nieuw. Het kan voor adviesbureaus heel bezwaarlijk zijn indien een gedetacheerde medewerker in dienst wordt genomen door de opdrachtgever. Anderzijds is het ten opzichte van de medewerker onwenselijk om het voor deze onmogelijk te maken bij een opdrachtgever ooit in dienst te kunnen treden. De opdrachtgever wordt dan ook voorgehouden dat hij gedurende een beperkte periode geen bij hem gedetacheerde medewerkers van het adviesbureau in dienst zal nemen. De bedoelde periode beslaat de periode van de detachering alsmede daar aansluitend een even lange periode, waaraan een maximum van een jaar is gekoppeld en een minimum van drie maanden.

## Artikel 7 Optreden van het adviesbureau als gemachtigde

Bij veel opdrachten verleent de opdrachtgever aan het adviesbureau een bepaalde mate de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Zeer gebruikelijk zijn opdrachten tot directievoering: het vertegenwoordigen van de opdrachtgever ten opzichte van een aannemer. Ook hier geldt weer als uitgangspunt dat de verlening van de vertegenwoordigingsbevoegdheid schriftelijk dient plaats te vinden. Maar het niet naleven van dit vormvoorschrift leidt niet per se tot het ontbreken van de bevoegdheid: het adviesbureau mag bij het ontbreken van een schriftelijk stuk de verlening ook op andere manieren bewijzen, aldus het eerste lid. Ook is het mogelijk dat de bevoegdheid om de opdrachtgever te vertegenwoordigen voortvloeit uit de gegeven omstandigheden of de aard van de omstandigheden. Het is raadzaam om te voorkomen dat de bevoegdheid afgeleid moet worden op grond van de laatst genoemde omstandigheden, omdat men daarmee ver verwijderd raakt van het wettelijk stelsel van vertegenwoordiging, dat weliswaar de stilzwijgende volmacht verlening kent, maar wel altijd een verklaring of gedraging van de vertegenwoordigde vereist. Het behoort tot de verantwoordelijkheden van het adviesbureau te zorgen dat de vertegenwoordiging goed geregeld is.

Het tweede lid bevat een praktische bepaling: als er sprake is van een vertegenwoordigingsbevoegdheid onthoudt de opdrachtgever zich van het geven van aanwijzingen en orders buiten het adviesbureau om. Afwijking van deze regel kan leiden tot bijvoorbeeld dubbele bestellingen of tegenstrijdige orders aan aannemers. De bepaling maakt het niet onmogelijk dat de opdrachtgever toch zelf ook handelt: draagt hij meerwerk op aan een aannemer, dan komt tussen hem en die aannemer meestal een rechtsgeldige overeenkomst tot stand. Dit zelf handelen is echter wel in strijd met de RVOI: tegenover het adviesbureau schiet de opdrachtgever dan tekort en de eventuele nadelige gevolgen zijn voor zijn rekening.

Het derde lid geeft aan wat er gebeurt als het adviesbureau zijn bevoegdheid overschrijdt. Bekende voorbeelden hiervan zijn: het onbevoegd opdragen van meerwerk aan of het goedkeuren van rekeningen van een aannemer. Doet het adviesbureau zoiets dan komen de nadelige gevolgen voor rekening van het bureau. Hierop worden echter drie uitzonderingen gemaakt:

- de opdrachtgever kan alsnog met de handeling van het bureau instemmen; de handeling wordt dan bekrachtigd;
- de handelwijze was noodzakelijk en kon geen uitstel lijden; het adviesbureau dient dit wel terstond aan de opdrachtgever te melden;
- de uitvoering van de onbevoegd verleende opdracht brengt een verrijking van de opdrachtgever mee, waarvan het onredelijk is dat deze verrijking ten laste van het adviesbureau komt.

Bij dit laatste kan men denken aan het opdragen van meerwerk dat in een later stadium toch noodzakelijk zou zijn.


## Artikel 8 Samenwerking met derden

Dit artikel bestaat thans uit twee leden.

De werking van de leden 1 en 2 is beperkt tot de coördinatie van de werkzaamheden indien er andere door de opdrachtgever ingeschakelde adviesbureaus betrokken zijn bij de opdracht. Vanzelfsprekend dient de opdrachtgever ervoor te zorgen dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van de coördinatieregeling en van de aan de coördinator toegekende bevoegdheden.

Het voormalige derde lid, regelende het inschakelen van derden door het adviesbureau, is in de RVOI-2001 komen te vervallen. Daarmee is tot uitdrukking gebracht dat het adviesbureau in beginsel vrij is om een





deel van de opdracht door derden te laten uitvoeren, waarbij de verantwoordelijkheid voor dit uitbestede werk uiteraard bij het adviesbureau blijft. Dikwijls zal dit reeds bij de totstandkoming van de opdracht worden aangegeven, maar het kan ook later worden beslist. Het hangt van de aard van de toelevering af of de opdrachtgever hierin moet worden gekend. Blijkt tijdens de uitvoering van de opdracht de wenselijkheid van inschakeling van derden voor andere dan de oorspronkelijk opgedragen werkzaamheden dan dient dit als meerwerk te worden geregeld. Zie ook artikel 22 lid 2.

## Artikel 9 Soorten opdrachten

Dit artikel heeft ten opzichte van de tekst in de RVOI-1998 enige veranderingen ondergaan. De volgorde van de leden is veranderd; begonnen wordt met het noemen van vakgebieden, waarbij tevens een relatie is gelegd met de bijlagen. Door met de vakgebieden te beginnen kunnen ook de niet object-gerichte opdrachten tot de vakgebieden worden gerekend. In de verschillende bijlagen wordt daar iets over aangetroffen. De vakgebieden geodesie en projectmanagement (oud lid 3 en lid 4) zijn thans in de opsomming opgenomen. Toegevoegd is het vakgebied kostendeskundigheid. De laatste twee vakgebieden zijn opgenomen onder de vermelding: als afzonderlijke opdracht.

De opsomming in lid 3 is niet uitputtend, maar geeft voldoende aan wat met deze categorie is bedoeld. Verschillende van de hier genoemde onderwerpen komen ook voor in objectgerichte opdrachten of worden in een later stadium daarvoor gebruikt. Opname in deze opsomming heeft mede ten doel om aan te geven dat de honorering ervan als regel niet is begrepen in de gestandaardiseerde regelingen, vermeld in de bijlagen A t/m K.

Uitdrukkelijk is bepaald dat, indien een opdracht (mede) betrekking heeft op andere dan de hier genoemde vakgebieden, de relevante bepalingen van de RVOI-2001 onverkort van toepassing zijn. Hiermee is tot uitdrukking gebracht dat de RVOI ook voor niet-technische vakgebieden te gebruiken is.

## Artikel 10 Advieskosten, betalingen

Dit artikel is niet ingrijpend gewijzigd. Het regelt in de eerste plaats (leden 1 t/m 8) de wijzen waarop de door de opdrachtgever aan het adviesbureau te betalen bedragen kunnen worden bepaald. De regeling biedt verschillende mogelijkheden waaruit partijen een keuze dienen te maken. Dit gedeelte is in Hoofdstuk II (artikelen 19 t/m 23, zie ook aldaar) verder uitgewerkt. Vervolgens zijn bepalingen opgenomen over (termijn)declaraties en over het betalingsverkeer (leden 9 t/m 16).

Het begrip advieskosten, omvat alle door de opdrachtgever verschuldigde kosten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen [a] de honorering voor het werk dat door het adviesbureau onder eigen verantwoordelijkheid wordt geleverd, [b] bijkomende (on)kosten, verschotten e.d. alsmede kosten van ingeschakelde derden en [c] toezichtkosten bij uitvoering van objecten.

Voor elk van de kostensoorten wordt in de leden 2 t/m 4 vier of vijf manieren aangegeven voor de uiteindelijke prijsvaststelling. De voornaamste daarvan zijn in hoofdstuk II nader omschreven. Voor elk van de categorieën is aangegeven dat ook gekozen kan worden voor "enige andere adequate maatstaf". Dit geeft partijen de vrijheid om desgewenst te kiezen voor andere methoden dan hetgeen in deze regeling is uitgewerkt. Verder noemt lid 5 de mogelijkheid om percentages en bedragen samen te voegen. In het meest vergaande geval kan dat ertoe leiden dat voor de hele opdracht één totaal bedrag (lumpsum) wordt overeengekomen.

In lid 7 is bepaald dat in de opdracht moet worden geregeld welke methode van toepassing is. Omdat dat in de praktijk toch niet altijd blijkt te gebeuren, is tevens bepaald welke methode van toepassing is als de keuze niet (tijdig) is gemaakt. In zo'n geval geldt de enige methode die altijd toepasbaar is nl. verrekening op basis van werkelijk bestede tijd en werkelijk gemaakte kosten.

Lid 9 geeft aan dat de opdrachtgever, indien hij aan het eind van een fase goedkeuring heeft verleend aan een ontwerp of advies, gebonden is aan die goedkeuring. Wil hij daarna nog wijzigingen aanbrengen (dat recht heeft hij wel) dan moet hij de daardoor ontstane extra kosten vergoeden.

Lid 10 geeft aan dat het adviesbureau in beginsel recht heeft op betalingen 'tijdens de rit'. Het belang van de opdrachtgever brengt mee dat de basis daarvoor vooral gevonden moet worden in het gereed komen van deelproducten. Maandelijks afrekening is in veel situaties een passende regeling.



In de leden 12 t/m 16 staan (ongewijzigde) regels voor het betalingsverkeer. Bij te late (verschuldigde) betaling heeft het adviesbureau zonder meer aanspraak op de wettelijke rente. Op de in lid 15 genoemde verhoogde rente kan alleen aanspraak worden gemaakt als het adviesbureau de berekening daarvan tevoren schriftelijk heeft aangezegd.

### Artikel 11 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever

Ten opzichte van de RVOI-1998 zijn enkele redactionele wijzigingen aangebracht in de leden 2 en 3, vooral als gevolg van de bij deze herziening ingevoerde nieuwe begrippen bijkomende kosten en opdrachtsom. Het derde lid bevat een paar redactionele wijzigingen, waarvan er een verband houdt met de term opdrachtsom, welke term de woorden honorering en toezichtskosten vervangt.

Het uitgangspunt van de RVOI-2001 is dat de opdrachtgever de opdracht tussentijds kan opzeggen. Opzegging is een van de verschillende vormen van beëindiging van een overeenkomst. Andere vormen van beëindiging zijn bijvoorbeeld ontbinding wegens faillissement, overlijden, een toerekenbare tekortkoming of wegens gewoon voltooiing van de opdracht. De term beëindiging is de overkoepelende term voor diverse vormen waarin een overeenkomst tot een einde komt. Om de zojuist genoemde vormen van beëindiging gaat het echter niet in artikel 11; dit artikel is beperkt tot opzegging.

In artikel 11 gaat het om een opzegging van de opdracht, die bijvoorbeeld ingegeven is door het feit dat het werk voor de opdrachtgever geen nut meer heeft. Het staat de opdrachtgever dus vrij tussentijds afscheid te nemen van het adviesbureau, maar daarmee is hij nog niet bevrijd van de verplichtingen en rechten die de RVOI-2001 in het leven heeft geroepen. Het eerste lid van artikel 11 bepaalt dan ook dat de tussentijds opzeggende opdrachtgever rekening dient te houden met de rechten die artikel 17 (met name het auteurs- en octrooirecht van het adviesbureau) omschrijft.

In het tweede en derde lid wordt aangegeven wat in deze situatie verschuldigd is. In het tweede lid wordt een opsomming gegeven van hetgeen iedere opdrachtgever, inclusief de niet-professionele opdrachtgever/consument, dient te vergoeden. In het derde lid wordt bepaald dat de professionele opdrachtgever boven hetgeen op grond van het tweede lid verschuldigd is, nog een extra bedrag dient te vergoeden en wel een bedrag ter grootte van 10% van het resterende deel van de opdrachtsom. Het gaat hier om een forfaitaire schadevergoeding, die partijen ontslaat van de plicht om de schade minutieus te berekenen en te controleren.

Het Burgerlijk Wetboek verbiedt het om een dergelijke schadevergoeding aan een niet-professionele opdrachtgever op te leggen, vandaar dat in het derde lid bepaald wordt dat deze plicht niet op de consument wordt opgelegd.

Bij bijkomende kosten en toezichtskosten is niet toegevoegd naar de stand van het werk. Het hangt af van de op grond van het bepaalde in artikel 10 leden 3 en 4 gemaakte keuzen of dit leidt tot het opvoeren van werkelijk gemaakte kosten of forfaitaire benadering daarvan.


Het is mogelijk dat de 10% regeling het adviesbureau tekort doet in een bepaald geval: voor die situatie biedt de tweede volzin van artikel lid 3 een oplossing: indien de billijkheid dit klaarblijkelijk eist, kan vergoeding van de werkelijke schade geleden als gevolg van de tussentijdse opzegging door het adviesbureau verlangd worden. Ook het omgekeerde kan zich voordoen: de billijkheid kan klaarblijkelijk ook eisen dat de schadevergoedingsverplichting beperkt wordt tot de werkelijk geleden schade; in dat geval kan de opdrachtgever om een beperking van de verplichting vragen. De grenzen waarbinnen deze uitzonderingen op de hoofdregel van het derde lid gevorderd kunnen worden, zijn aan het slot van de tweede volzin van het tweede lid aangegeven.

Ten overvloede bepaalt de laatste zin van het derde lid, dat de verplichting tot betaling van 10% van het resterende deel van de opdrachtsom niet geldt indien de opdracht beëindigd is ingeval van een aan het bureau toe te rekenen grond van ontbinding (denk aan: toerekenbare tekortkoming), een aan het bureau toe te rekenen grond van vernietiging of in geval van opzegging op grond van een door het bureau aangevoerde gewichtige reden.

### Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door het adviesbureau

In lid 3 zijn dezelfde wijzigingen aangebracht als in artikel 11 lid 2 (zie aldaar), overigens onderging dit artikel geen wijziging.





Het artikel regelt de tussentijdse beëindiging van de opdracht door het adviesbureau, want ook voor het adviesbureau kunnen er omstandigheden zijn die maken dat het bureau belang heeft bij een einde van de overeenkomst. De gronden van beëindiging zijn beperkter dan die van de opdrachtgever. Het adviesbureau mag de opdracht in twee gevallen ontbinden: in geval van eigen overmacht en in geval van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever. Daarnaast heeft de opdrachtnemer het recht de opdracht tussentijds op te zeggen wegens 'gewichtige redenen'. Een voorbeeld daarvan wordt in de wet in artikel 6:402 lid 2 BW gegeven, dat artikel bepaalt dat de opdrachtnemer, die op redelijke grond niet bereid is de opdracht volgens de hem gegeven aanwijzing uit te voeren, de overeenkomst mag opzeggen indien de opdrachtgever hem niettemin aan de aanwijzing houdt. Een ander voorbeeld is dat van het geval waarin de opdrachtnemer het vertrouwen in de opdrachtgever heeft verloren. Het spreekt voor zich dat ook bij deze beëindigingen het auteursrecht van het adviesbureau gerespecteerd moeten worden.

In het tweede lid wordt bepaald, dat het adviesbureau dat tussentijds beëindigt gehouden is om de schade voor de opdrachtgever te beperken. Aan deze plicht is wel een grens verbonden: indien en voor zover dat in de gegeven omstandigheden redelijkerwijs gevergd mag worden, waarbij gelet moet worden op onder meer het verhaal voor de aan de schadebeperkende maatregelen verbonden kosten alsmede de grond voor de beëindiging.

Tussentijdse beëindiging door het adviesbureau betekent niet dat de opdrachtgever niets meer verschuldigd zou zijn. Het derde lid bepaalt voor deze situatie wat voor vergoeding in aanmerking komt.

In twee van de drie in dit artikel geregelde gronden van beëindiging door het adviesbureau ligt de reden van de beëindiging in de sfeer van de opdrachtgever. In die gevallen kent het vierde lid het adviesbureau een recht toe zijn schade als gevolg van de beëindiging op de opdrachtgever te verhalen of om een vergoeding te eisen naar de maatstaven van artikel 11 lid 3. Deze beide vormen van schadevergoeding komen boven op het recht op honorering zoals dat volgens lid 3 van dit artikel is bepaald.

### Artikel 13 Ontbinding wegens faillissement en surséance van betaling

Het faillissement van een der partijen brengt op zich geen verandering in de positie van partijen, maar hij die met een gefailleerde heeft gehandeld, behoeft niet aan zijn verplichting te voldoen zonder dat de curator ten volle de verplichting van de failliet nakomt; de wederpartij van de failliet kan ook besluiten om niet te presteren en zich met een concurrente vordering op de boedel tevreden stellen. Dit betekent dat de positie van het adviesbureau in het geval dat de opdrachtgever failliet een onduidelijke is en om daar een einde aan te maken dient het bureau actie te ondernemen. Lid 1 bepaalt daarom dat het adviesbureau bevoegd is de curator te sommen om binnen een redelijke termijn te verklaren dat hij bereid is de overeenkomst gestand te doen en wel onder een zekerheidstelling voor de juiste nakoming ervan. Geeft de curator hierop een positieve reactie en stelt hij de vereiste zekerheid dan is het adviesbureau verplicht om gewoon door te werken. Laat de curator deze termijn verlopen zonder een verklaring als gevraagd af te geven of stelt hij niet (voldoende) zekerheid dan kan hij geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen. Vervolgens kan het adviesbureau overgaan tot ontbinding van de overeenkomst, waarop dan het bepaalde in artikel 12 van toepassing is.

Ook het omgekeerde - het adviesbureau failliet - kan zich voordoen en daarop heeft het tweede lid betrekking dat inhoudelijk niet verschilt van het eerste lid anders dan dat het om het faillissement van het bureau gaat.

Bij surséance van betaling gelden overeenkomstige bepalingen.

### Artikel 14 Overlijden of ontbinding

In het eerste lid is een redactionele wijziging aan het slot aangebracht, waarmee geen inhoudelijke wijziging is beoogd.

Het tweede lid is ongewijzigd in de RVOI-2001 opgenomen. Het lid bepaalt dat het besluit tot ontbinding alsmede het verlies van rechtspersoonlijkheid van een opdrachtgever die de vorm heeft van een rechtspersoon, vennootschap onder firma of een maatschap met zich brengt dat de opdracht beëindigd is



op het moment dat het intreden van een van deze gebeurtenissen aan het adviesbureau ter kennis is gekomen.

Het derde lid heeft geen redactionele wijziging ondergaan. Het regelt het geval dat een opdracht is verleend aan een bureau met het oog op een bepaalde persoon als adviseur. Wanneer diens duurzame geestelijke of lichamelijke invaliditeit een beroep op overmacht wettigt hebben beide partijen het recht de opdracht op te zeggen. Daarbij is wel bepaald dat partijen behoorlijk overleg dienen te voeren en dat de opzeggende partij een redelijk belang moet hebben.

Indien het adviesbureau een rechtspersoon is of een samenwerkingsverband van personen waarvan het besluit tot ontbinding is genomen, hebben beide partijen het recht de opdracht op te zeggen, aldus regelt het vierde lid. Anders dan bij hetgeen geregeld is in het tweede lid omtrent de ontbinding van de opdrachtgevende rechtspersoon, vennootschap onder firma en dergelijke brengt het enkele besluit nog niet mee dat de opdracht beëindigd is; een opzegging, waartoe beide partijen het recht hebben, is noodzakelijk. Het recht om in dit geval op te zeggen, is aan een beperking onderworpen: het moet in de gegeven omstandigheden redelijk zijn, dat het wordt uitgeoefend.

### Artikel 15      Onderbreking van de opdracht

In lid 2 zijn dezelfde wijzigingen aangebracht als in artikel 11 lid 2 (zie aldaar). Voorts werd een nieuw lid 4 toegevoegd. Overigens onderging dit artikel geen wijziging.

Het artikel regelt de onderbreking van de opdracht en de gevolgen die daaraan zijn verbonden. Het eerste lid bepaalt dat onderbreking van de werkzaamheden gelast kan worden door de opdrachtgever; dit moet schriftelijk gebeuren. Net als bij opzegging betekent onderbreking niet dat niets meer aan het adviesbureau verschuldigd zou zijn, terwijl de niet-consument opdrachtgever daarnaast ook nog tot betaling van schadevergoeding verplicht kan zijn. Omgekeerd geldt ook hier wederom dat het adviesbureau verplicht is de schade zoveel mogelijk te beperken. Voor dit geval is geen forfaitaire schadevergoedingsregeling voorzien.

Het nieuwe vierde lid bepaalt dat de regeling van de leden twee en drie ook van toepassing is, indien niet de opdrachtgever doch het adviesbureau zich gedwongen ziet tot onderbreking van de werkzaamheden en wel vanwege omstandigheden die niet aan het adviesbureau zijn toe te rekenen.

Het laatste lid verplicht partijen tot het in overleg treden met elkaar over beëindiging van de opdracht indien een onderbreking langer duurt dan twee jaar.

### Artikel 16      Aansprakelijkheid van het adviesbureau

Ten opzichte van de RVOI-1998 is dit artikel niet ingrijpend gewijzigd. Een aantal formuleringen is verduidelijkt, mede op grond van de beschikbare jurisprudentie, geldbedragen zijn omgezet van guldens naar euro's met gelijktijdige indexering. Het begrip wanprestatie is vervangen door het thans gangbare begrip toerekenbare tekortkoming. De nummering van de leden van dit artikel wijkt af van de RVOI-1998.

De redactie van lid 1 is zodanig gewijzigd dat duidelijker is aangegeven dat een tekortkoming pas toerekenbaar is indien aan drie voorwaarden is voldaan. Er blijkt uit dat het adviesbureau in het algemeen een redelijke kans krijgt om gemaakte fouten, uiteraard op eigen kosten, te herstellen. Pas wanneer het adviesbureau, binnen de gestelde tijd, deze kans niet benut of er niet in slaagt de gevolgen van de tekortkoming afdoende te herstellen, wordt een tekortkoming toerekenbaar.

De schriftelijke ingebrekestelling kan per brief, telegram, fax of e-mail geschieden. De ingebrekestelling heeft pas werking als zijn het adviesbureau heeft bereikt. Het risico van de aankomst ligt bij de verzender (de opdrachtgever); wil deze zekerheid hebben omtrent aankomst, dan verdient het aanbeveling de ingebrekestelling te verzenden per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of per deurwaardersexploot. De opdrachtgever dient duidelijk aan te geven wat hij van het adviesbureau vordert, op welke grond en op welke termijn, dus geen vriendelijke aansporing om het werk nu eens te voltooien, maar een heldere omschrijving van hetgeen wordt verlangd en wanneer. De termijn die daarbij wordt gesteld, moet redelijk zijn; dat wil zeggen het moet redelijkerwijs mogelijk zijn binnen de termijn de geëiste



prestatie te leveren. Het adviesbureau dient echter ook op een onredelijke eis te reageren en eventueel een tegenvoorstel te doen.

In lid 2 is onder a duidelijk gemaakt dat kosten die een adviesbureau maakt om onvoldoend eigen werk te verbeteren, niet worden beschouwd als schade. De formulering in lid 2 onder c is in overeenstemming gebracht met de praktijk bij arbitrages.

Het spreekt vanzelf dat het adviesbureau fouten en gebreken in of aan het eigen werk kosteloos moet herstellen; daaruit kan dus geen schade voor de opdrachtgever voortvloeien. Slaagt het adviesbureau echter niet dergelijke fouten en gebreken deugdelijk te herstellen of laat het na dat (binnen de gestelde termijn) te doen, dan kan de opdrachtgever genoodzaakt worden derden in te schakelen. Deze derden moeten uiteraard door de opdrachtgever worden betaald; de daaraan verbonden kosten vormen wel schade die in aanmerking komt voor vergoeding door het adviesbureau (lid 2 sub a).

Hetzelfde geldt voor gebreken aan een object en de daaruit voortvloeiende rechtstreekse schade. Als het adviesbureau deze gebreken niet op eigen kosten heeft hersteld of laten herstellen (dat komt maar zelden voor) en/of de schade zelf heeft vergoed, moet de opdrachtgever dat (laten) doen. De daaraan verbonden kosten moeten in beginsel door het adviesbureau worden vergoed (lid 2 sub b). De schade hoeft niet beslist door de opdrachtgever geleden te zijn, maar kan ook bij derden zijn ontstaan, bijvoorbeeld verzakking van een belendend pand. Het moet echter wel gaan om rechtstreekse schade, zogenaamde gevolgschade is uitgesloten (lid 2 sub b).

Indien andere bij een project betrokken partijen schade ondervinden als gevolg van een fout van het adviesbureau en die schade is ten laste gekomen van de opdrachtgever, komt die B met dezelfde beperkingen als sub b - in beginsel voor rekening van het adviesbureau (lid 2 sub c).

In lid 3 is het schadebegrip nader begrensd. Het alsnog maken van kosten die feitelijk altijd al nodig waren, is geen schade. Ook het begrip rechtstreekse schade is wat duidelijker afgegrensd.

In lid 4 is aangegeven dat de beperking in schadesoorten die in lid 2 is begrepen, kan vervallen bij grove onzorgvuldigheid van het adviesbureau. Daarvan is bijv. sprake als het bureau tegen beter weten in fouten maakt of bij herhaling of ondanks terechte waarschuwingen, ernstig tekortschiet.

In lid 5 (oud lid 3) vervangt het begrip opdrachtsom de vroegere omschrijving. Overigens verschilt het van lid 3 uit de RVOI-1998 alleen in de geldbedragen. Bij indexering van het - in 1987 ingevoerde - maximaal te vergoeden bedragen van 1,5 miljoen gulden komt men thans met enige afronding naar boven op 1 miljoen euro.

Voor drie vakgebieden (die samen een aanzienlijk deel van het toepassingsgebied van de RVOI omvatten) is in lid 5 b aangegeven dat voor zogenaamd volledige opdrachten kleiner dan 90.000 euro het maximaal te vergoeden bedrag hoger kan liggen dan de opdrachtsom, nl. op 90.000 euro. Dit bedrag is ook ontstaan door indexering echter met enige afronding naar beneden.


Lid 6 geeft uitdrukking aan de bijzondere positie die de consument in het thans vigerende recht heeft. Als deze kan aantonen dat de beperkingen uit de voorgaande leden onredelijk bezwarend zijn, kan hij aanspraak maken op andere of hogere schadevergoedingen.

Lid 7 is nieuw. In overeenstemming van de jurisprudentie en naar analogie van artikel 11 houdt het adviesbureau aanspraak op betaling van prestaties die naar behoren zijn geleverd. Verschuldigde schadevergoedingen kunnen daarmee worden verrekend.

Lid 8 is gelijk aan het oude lid 5. Dit geeft arbiters de mogelijkheid om - alles overwegende - op billijkheidsgronden af te wijken van de in de voorgaande leden vervatte regels, zowel ten gunste van de opdrachtgever als ten gunste van het adviesbureau.

Lid 9 gaat ervan uit dat bij de totstandkoming van objecten voor bouw- en constructieprojecten, door of voor rekening van de opdrachtgever, passende verzekeringen worden gesloten. Het adviesbureau dient de opdrachtgever hierop attent te maken (art. 5 lid 9). Als het aan die verplichting heeft voldaan kan het niet meer aansprakelijk worden gesteld voor schaden die gedekt worden door een gebruikelijke CAR-verzekering of een daarmee gelijk te stellen verzekering. Dit geldt ook als de opdrachtgever welbewust heeft besloten het werk niet te verzekeren. Gelet op de verscheidenheid van de objecten, waarop de RVOI betrekking kan hebben, is het niet doenlijk om in algemene zin uitputtend te omschrijven wat een gebruikelijke CAR-





verzekering is. In elk geval zal zo'n verzekering primaire dekking moeten bieden voor de secties 1 (schade aan het werk), 2 (aansprakelijkheid verband houdend met de uitvoering van het werk) en 3 (schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever als gevolg van de uitvoering van het werk) en aan alle bij het object betrokken partijen, waaronder het adviesbureau. De verzekering dient tevens dekking te geven voor de gevolgen van ontwerpfouten die zich manifesteren tijdens de onderhoudsperiode. Voor bouwprojecten wordt in dit verband gewezen op de Leidraad en Checklist CAR- en Aansprakelijkheidsverzekeringen, een uitgave van AVBB, BNA en ONRI. Een voorbeeld van een gelijk te stellen verzekering is de Bodemsaneringsverzekering. In aanvulling op het hiervoor bij dit lid opgemerkte, is bepaald dat het adviesbureau niet aansprakelijk is voor risico's die de opdrachtgever daadwerkelijk heeft verzekerd. Daardoor wordt regres door de verzekeraars praktisch geblokkeerd.

Lid 10 bevat een duidelijker formulering van het oude lid 7. De eerste zin heeft betrekking op de totstandkoming van objecten, de twee laatste zinnen hebben algemene geldigheid. In het algemeen is het adviesbureau niet verantwoordelijk voor tekortkomingen in het werk van anderen. Uiteraard wordt dat anders wanneer het adviesbureau opdracht heeft om de inbreng van anderen te controleren of wanneer fouten zo evident zijn dat ze niet onopgemerkt behoren te blijven. De laatste zin vooronderstelt dat de door het adviesbureau verstrekte gegevens op zichzelf juist zijn. Als deze echter op een verkeerde manier worden gebruikt of als er verkeerde conclusies uit worden getrokken, zonder dat het bureau daarbij betrokken is, is het bureau voor de nadelige gevolgen daarvan niet aansprakelijk.

Lid 11 wijkt slechts in geringe mate af van het oude lid 8.

Zodra een opdrachtgever een tekortkoming van het adviesbureau ontdekt, dient hij het adviesbureau daarop te wijzen en zo nodig verdere stappen te ondernemen. Dit geldt in het bijzonder zolang het adviesbureau nog met de opdracht bezig is, maar ook gebreken die na voltooiing van de opdracht worden geconstateerd dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Laat de opdrachtgever de zaak versloffen dan zal zijn recht op schadevergoeding vervallen. Vijf jaar na beëindiging van de opdracht vervalt elke bevoegdheid van de opdrachtgever om zich op een tekortkoming van het adviesbureau te beroepen. De bepaling dat bij objecten de termijn van 5 jaar ingaat bij de oplevering van het object is vervallen. Dit is gedaan omdat de datum van oplevering van objecten in sommige gevallen niet eenduidig is vast te stellen. Na het eerste protest zal het adviesbureau in het algemeen gelegenheid krijgen om te reageren en voorstellen te doen om de tekortkoming op te heffen of te compenseren. Leidt dat niet tot overeenstemming dan kan de opdrachtgever formeel een geschil aanhangig maken (zie artikel 18). Ook hiermee dient de opdrachtgever niet te lang te wachten. Twee jaar na het eerste protest dient de rechtsvordering (als regel arbitrage) te zijn ingesteld; na die tijd zijn de rechten van de opdrachtgever vervallen.

Als onderhandelingen tussen partijen lang gaan duren, kan het daarom van belang zijn om in een vroeg stadium pro-forma een arbitrage aanhangig te maken.

Lid 12 (oud lid 9) is inhoudelijk gelijk gebleven. Wel is duidelijk gemaakt dat het hier niet gaat om een extra aansprakelijkheid maar om een nadere uitwerking van het in de voorgaande leden vermelde.

Lid 13 is toegevoegd in verband met het opnemen van bepalingen over detachering. Ervan uitgaande dat het adviesbureau zorgt voor het beschikbaar stellen van een of meer personen met bepaalde kwaliteiten en gedurende een bepaalde tijd en dat die personen vervolgens onder leiding en toezicht van de opdrachtgever gaan werken, is het logisch dat de verantwoordelijkheid van het adviesbureau zich beperkt tot de beschikbaarheid en de kwaliteit van de gedetacheerden. Hun doen en laten tijdens de detachering onttrekt zich daarna aan de waarneming van het adviesbureau. Het zal daarvoor dan ook niet aansprakelijk kunnen worden gesteld.

## **Artikel 17** Eigendom en gebruik van documenten - Auteursrecht - Octrooien

### *Algemeen*

Het auteursrecht is een weerkerend punt van discussie tussen adviesbureaus en opdrachtgevers. Om die reden wordt hier voorafgaand aan de toelichting op de afzonderlijke leden van artikel 17 meer algemeen op het auteursrecht ingegaan.



De Auteurswet bepaalt in artikel 10 lid 1 aanhef en onder 6 en 8 waarop het auteursrecht bestaat: het moet, aldus genoemde bepalingen, gaan om 'werken van letterkunde, wetenschap of kunst' en daaronder verstaat de wet: '6. teken-, schilder, bouw- en beeldhouwwerken, lithografieën-, graveer of andere plaatwerken; (...) 8. ontwerpen, schetsen en plastische werken, betrekkelijk tot de bouwkunde, de aardrijkskunde, de plaatsbeschrijving of andere wetenschappen'.

De auteur heeft twee soorten rechten: exploitatierechten en morele rechten ook wel persoonlijkheidsrechten genoemd.

De exploitatierechten zijn beschreven in artikel 1 van de Auteurswet; het gaat daarbij om het openbaar maken en het verveelvoudigen van het werk. Wat verveelvoudigen is, is niet limitatief omschreven in het dertiende artikel van de wet. Gesproken wordt van iedere gehele of gedeeltelijke bewerking of nabootsing in gewijzigde vorm, welke niet als een nieuw, oorspronkelijk werk moet worden aangemerkt. Artikel 14 voegt daar aan toe: het vastleggen van dat werk of een gedeelte daarvan op enig voorwerp dat bestemd is een werk (...) te vertonen. Dit wordt in de literatuur omschreven als het plagiëren van een ontwerp (kopiëren in dezelfde vorm) en om het vastleggen op bijvoorbeeld film, video of internetsite en wel ongeacht of het ontwerptekening of een gerealiseerd ontwerp betreft.

Het openbaar maken is geregeld in artikel 12, maar ook dat artikel biedt geen uitputtende opsomming van de manieren waarop iets geopenbaard kan worden. Het komt erop neer dat een ander dan de ontwerper een ontwerp of gerealiseerd werk niet mag realiseren dan wel gebruiken. Nabouwen van een ontwerp of bouwwerk is verboden; een foto verspreiden als ansichtkaart van een gebouw valt daar ook onder.

Op de regeling van zowel het verveelvoudigen als het openbaar maken zijn in de wet uitzonderingen geformuleerd, die onder andere betrekking hebben op het gebruik voor eigen oefening of studie en onderwijsdoeleinden.

De exploitatierechten zijn geheel of gedeeltelijk overdraagbaar.

De persoonlijkheidsrechten zijn geregeld in artikel 25, lid 1 Auteurswet. De maker van een werk heeft, zelfs nadat hij zijn recht (het exploitatierecht) heeft overgedragen, de volgende rechten:

- a het recht zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van naam of andere aanduiding van de maker, tenzij het verzet in strijd zou zijn met de redelijkheid;
- b het recht zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk onder een andere naam dan de zijne, alsmede tegen het aanbrengen van enige wijziging in de benaming van het werk of in de aanduiding van de maker, voor zover deze op of in het werk voorkomen, dan wel in verband daarmee zijn openbaar gemaakt;
- c het recht zich te verzetten tegen elke andere wijziging in het werk, tenzij deze wijziging van zodanige aard is, dat het verzet in strijd zou zijn met de redelijkheid;
- d het recht zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere aantasting, welke nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of de naam van de maker of aan zijn waarde in deze hoedanigheid.

Van belang is onder andere dat totale vernietiging gelijkgesteld kan worden met het onder d bepaalde: andere aantasting (daar wordt overigens wel verschillend over gedacht). Verder komt de redelijkheidstoets niet in zicht in het kader van het sub d bepaalde, maar wel bij het sub c bepaalde. Daarnaast is het van belang dat de algemene civielrechtelijke bepaling van misbruik van bevoegdheid ook bij de gevallen van sub d in beeld is.

De wet laat toe dat afstand wordt gedaan van het recht om het werk te openbaren zonder vermelding van de naam van de maker; het werk kan ook onder een andere naam openbaar gemaakt worden. Het recht zich te verzetten tegen wijzigingen kan onderwerp van afstand van recht zijn, maar van het recht zich te verzetten tegen misvorming, verminking of andere aantasting kan geen afstand gedaan worden.

De ontwerper behoeft geen bijzondere actie te ondernemen om de hierboven beschreven rechten te verkrijgen; hij heeft die zonder meer op grond van de wet.

Tot slot zij opgemerkt dat het voor de bescherming die de wet biedt niet uitmaakt op welke wijze werken die binnen de bescherming van de wet vallen, zijn vervaardigd: een ontwerp dat digitaal is vastgelegd, valt net zozeer binnen de bescherming van de Auteurswet als zou het ontwerp op papier zijn vastgelegd.

#### *Toelichting op leden van artikel 17*

Het tweede lid is nieuw en is overeenkomstig een tendens die waarneembaar is in veel contracten die gesloten worden tussen adviesbureaus en opdrachtgevers. Het lid geeft de algemene regel dat geen specifiek opdrachtgebonden gegevens en bescheiden aan derden verstrekt worden terwijl ook geen publieke uitingen over een opdracht gedaan worden.





Wil een opdrachtgever een object nogmaals uitvoeren dan bepaalt lid 3 nog eens uitdrukkelijk dat hij daartoe toestemming nodig heeft van het adviesbureau. Het bureau mag aan die toestemming voorwaarden verbinden; een mogelijke voorwaarde, betaling, wordt genoemd.

Het feit dat documenten afgegeven zijn aan de opdrachtgever brengt geen verandering in het auteursrecht dat bij het adviesbureau blijft berusten, aldus het vierde lid.

Het huidige vijfde lid was voorheen het vierde lid; het heeft slechts een redactionele verandering ondergaan. Het regelt dat de opdrachtgever in een aantal met name genoemde gevallen, onverminderd het in het vierde lid, het object zonder tussenkomst en goedkeuring van het bureau tot stand kan brengen. Het betreft hier gevallen waarin onverkorte handhaving van het auteursrecht zou leiden tot voor de opdrachtgever onaanvaardbare gevolgen.

Het negende lid bevat twee wijzigingen ten opzichte van de tekst van 1998. In het onder a bepaalde is sprake van vindingen die gedaan zijn tijdens en door de uitvoering van de opdracht, in plaats van vindingen ontstaan in en door zijn werkzaamheden. Een principiële verandering is hier niet mee beoogd. Het sub d bepaalde heeft alleen nog betrekking op het geval dat de opdrachtgever geen gebruik maakt van het recht om octrooi aan te vragen van een vinding die is ontstaan door uitwisseling van kennis tussen opdrachtgever en adviesbureau (zie lid 9 sub b).

## Artikel 18    Geschillen

De leden 1 t/m 4 zijn ongewijzigd, toegevoegd zijn de leden 5 en 6.

In lid 1 is uitgedrukt dat partijen de morele plicht hebben om te proberen meningsverschillen door middel van onderling overleg op te lossen. Als minnelijke weg wordt ook beschouwd bemiddeling (mediation) door een onpartijdige derde. Indien minnelijk overleg niet tot overeenstemming leidt, of een van de partijen weigert aan zulk overleg deel te nemen, ontstaat een formeel geschil.

In lid 2 is aangegeven dat alle geschillen (behoudens de in lid 5 genoemde afwijkende mogelijkheid) worden beslecht door arbitrage volgens het reglement van de Commissie van Geschillen (CvG) van het KIVI. Op deze wijze wordt de beslissing gelegd in handen van personen met kennis van zaken op het terrein van de opdracht, zowel vaktechnisch als wat betreft gewoonten en gebruiken in de betreffende branche. Zij worden daarbij overigens altijd bijgestaan door een competente jurist. Behandeling vindt plaats in één instantie, er is dus geen hoger beroep mogelijk.

In lid 3 is uitgedrukt dat niet in de eerste plaats wordt geoordeeld op grond van de letter van de wet maar op grond van wat in de concrete situatie billijk is. De staande uitdrukking 'als goede man(nen)' - dit is de in de wet gebruikte term B sluit uiteraard geenszins uit dat vrouwen worden benoemd tot lid van een scheidsgerecht (arbiter).

Lid 5 opent thans de mogelijkheid om geschillen waarvoor de kantonrechter bevoegd is, bij deze rechter aanhangig te maken. De belangrijkste bevoegdheid van de kantonrechter in dit verband betreft geldvorderingen tot een bedrag van 10.000 gulden (= ca. 4500 euro). Voor zuivere incassozaken is de procedure bij de kantonrechter eenvoudiger en goedkoper dan arbitrage bij de CvG. Het kan echter voorkomen dat, op een bij de kantonrechter ingestelde vordering van enkele duizenden euro, door de wederpartij wordt gereageerd met een tegenvordering (een vordering in reconventie), die vele malen groter is en waarbij allerlei technische aspecten in het geding komen. In zo'n geval kan voor die tegenvordering doorgaans niet meer worden teruggevallen op arbitrage en zal de kantonrechter deze reconventionele zaak moeten doorverwijzen naar de rechtbank. Een partij die overweegt naar de kantonrechter te stappen dient zich van deze mogelijke consequentie bewust te zijn.

Lid 6 biedt thans de mogelijkheid om uitspraken in de vorm van een bindend advies te verkrijgen. Hoewel de behoefte daaraan in het algemeen niet groot is, komt het een enkele maal voor dat partijen daaraan de voorkeur geven boven een vonnis. Het meest in het oog springende verschil tussen de uitspraak in de vorm van een arbitraal vonnis en die in de vorm van een bindend advies, is dat de eerste, na daartoe verkregen toestemming van de president van de rechtbank, een executoriale titel oplevert, waardoor het afdwingen van hetgeen waartoe veroordeeld is, mogelijk is; daarentegen maakt het bindend advies onderdeel uit van



de overeenkomst en bij niet-nakoming ervan zal de rechterlijke c.q. arbitrale weg nog bewandeld moeten worden.

## HOOFDSTUK II - ADVIESKOSTEN

In dit hoofdstuk zijn de bepalingen van artikel 10 verder uitgewerkt. Artikel 19 t/m 21 behandelen de honoreringssystemen, artikel 22 de bijkomende kosten en artikel 23 de toezichtkosten. Er zijn geen ingrijpende wijzigingen aangebracht. Wel is de terminologie in overeenstemming gebracht met de rest van de regeling.

### Artikel 19 Honorering bij opdrachten op basis van bestede tijd (artikel 10 lid 2 sub a)

De leden 1 en 2 zijn niet gewijzigd, lid 3 is ingekort. De inhoud van lid 4 is thans begrepen in artikel 10 lid 6. De verwijzing naar de bijlagen is vervallen omdat de thans vigerende mededingingsregels het branchegewijs hanteren van tarieven niet toestaan.

De in de leden 1 en 2 bedoelde bestede tijd wordt gedifferentieerd naar persoon, functie of groep, als bedoeld in lid 3.

Als de tarieven niet reeds bij de opdracht zijn overeengekomen, moet dat zo spoedig mogelijk alsnog gebeuren.

Indien niet is te voorzien dat de opdracht het werken op ongebruikelijk tijdstippen noodzakelijk zal maken, zullen tarieven als regel gelden voor normale werktijden. Blijkt in een later stadium (zonder dat zulks aan het adviesbureau is te wijten) toch werk op ongebruikelijke tijdstippen (bijvoorbeeld weekends, feestdagen, avond- en nachturen) nodig te zijn, dan dienen nadere afspraken te worden gemaakt over de daarvoor te hanteren tarieven.

### Artikel 20 Honorering bij opdrachten op basis van een percentage van de bouwsom van het object, vermeerderd met een vergoeding op basis van bestede tijd voor nader omschreven werkzaamheden (artikel 20 lid 2 sub b)

Dit artikel is in hoofdzaak ongewijzigd gebleven. Kenmerkend is dat met het percentage van de bouwsom slechts een gedeelte van de werkzaamheden van het adviesbureau wordt gehonoreerd. Daarnaast worden bepaalde werkzaamheden verrekend op basis van werkelijk bestede tijd. Hoewel de regeling al tot veel misverstand aanleiding heeft gegeven is deze gehandhaafd omdat er in de praktijk nog steeds gebruik van wordt gemaakt.


Met nadruk wordt erop gewezen dat de in de bijlagen vermelde percentages slechts een indicatief karakter hebben. Deze percentages hebben reeds tientallen jaren geen wijziging ondergaan en zullen zeker niet in alle gevallen leiden tot een adequate prijsvorming. Daarom is thans in lid 1 onder c vermeld dat het toe te passen percentage in de opdrachtbrief moet zijn bepaald. Aangeduid is dat partijen kunnen overeenkomen de gestandaardiseerde percentages te gebruiken, zij kunnen echter ook andere waarden afspreken.

Lid 1 is grotendeels ongewijzigd gebleven. Behalve de reeds vermelde wijziging onder c is alleen nog onder geen overbodige passage geschrapt.

Uit het bepaalde onder d en f volgt dat per fase definitief wordt afgerekend op basis van de op dat moment best mogelijke benadering van de bouwsom. Als in een later stadium de bouwsom hoger of lager blijkt te (zijn ge)worden, geeft dat geen aanleiding om de honorering van voorliggende fasen alsnog te wijzigen. Onder f wordt verwezen naar de verdeling van het honorariumpercentage over de opeenvolgende fasen. Partijen hebben ook op dit punt vanzelfsprekend de vrijheid om af te wijken, deze verdeling niet als indicatief te worden gezien.

De regeling is bedoeld voor nieuw te bouwen of te construeren objecten en uitvoering door derden (aannemers, machinefabrieken, e.d.). Voor afwijkende situaties zijn onder h t/m l aanwijzingen gegeven voor noodzakelijke correcties. In het algemeen zal hier sprake zijn van maatwerk (prijsvaststelling per geval).





Lid 2 verwijst naar de bijlagen. In de bijlagen blijkt dat voor een (beperkt) aantal activiteiten van het adviesbureau per geval moet worden overeengekomen of deze geacht worden te worden gehonoreerd uit het percentage van de bouwsom (lid 1) dan wel verrekend op tijdbasis (lid 2).

#### **Artikel 21      Honorering op basis van een voor het totaal of per werkonderdeel vast te stellen percentage van de bouwsom van het object (artikel 10 lid 2 sub c) of vast te stellen bedrag (artikel 10 lid 2 sub d)**

Dit artikel heeft geen belangrijke wijzigingen ondergaan. De tweede zin van lid 2 en het oude lid 4 zijn geschrapt omdat het daar bepaalde thans is geregeld in artikel 10 lid 6 resp. lid 10. Het oude lid 5 is thans lid 4.

In feite regelt dit artikel twee honoreringswijzen t.w.:

- een of meer percentages van de bouwsom;
- een of meer vaste bedragen.

Indien voor percentages wordt gekozen, moet worden bepaald of er sprake is van één percentage voor het hele project (dat eventueel weer kan worden verdeeld over de fasen dan wel dat er voor afzonderlijke onderdelen (fasen, objectgedeelten) afzonderlijke percentages worden vastgesteld.

Naast de aldus bepaalde percentages heeft het adviesbureau in beginsel geen aanspraak op verdere vergoedingen, behalve bij wijzigingen in het object (lid 4).

De bijlagen bevatten (behalve bij het vakgebied Constructies, bijlage B) geen indicaties voor de te hanteren percentages; ze moeten dus per geval worden bepaald.

In lid 3 worden aanwijzingen gegeven die gelijk zijn aan de overeenkomstige bepalingen in artikel 20 lid 1.

Indien wordt gekozen voor vaste bedragen kan ook weer worden bepaald dat het gaat om één bedrag voor de hele opdracht dan wel om bedragen per onderdeel (fasen, objectgedeelten). Behalve bij zeer eenvoudige opdrachten wordt als regel wel een vorm van opsplitsing toegepast, zowel ten behoeve van het in rekening brengen van deelprestaties als met het oog op noodzakelijke wijzigingen na de opdracht.

In alle gevallen is het van groot belang dat partijen het eens zijn over aard en omvang van de door het adviesbureau te leveren prestaties. De checklists uit de bijlagen kunnen daarbij nuttige diensten bewijzen.

#### **Artikel 22      Bijkomende kosten (artikel 10 lid 3)**

Dit artikel is in essentie ongewijzigd. De formulering is enigszins aangepast. Lid 3 (oud) is geschrapt omdat de daar omschreven verplichting is begrepen in artikel 5 lid 2.

Ongeacht de wijze waarop de honorering is bepaald zijn er kosten die afzonderlijk verschuldigd zijn. Deze kosten zijn opgesomd in lid 1 en lid 2.

De wijze waarop de kosten in rekening worden gebracht kan verschillen. Als gekozen wordt voor werkelijk gemaakte kosten is het aan te bevelen om voor regelmatig voorkomende kosten tarieven per eenheid af te spreken. Wordt gekozen voor percentages van de bouwsom of voor vaste bedragen dan kunnen die desgewenst worden gecombineerd met de overeenkomstige percentages of bedragen voor de honorering (artikel 10 lid 5).

#### **Artikel 23      Ten behoeve van het object gemaakte toezichtkosten (artikel 10 lid 4)**

De tweede zin van lid 1 (oud) is geschrapt omdat de daar omschreven verplichting is begrepen in artikel 5 lid 2. Verder is het artikel ongewijzigd.

In het verleden werden toezichtkosten gezien als een aparte categorie. Het daarvoor benodigde personeel werd vaak per project geworven. Thans is dat veel minder het geval. Voorshands is de aparte opstelling gehandhaafd.

Evenals bij bijkomende kosten kunnen percentages of vaste bedragen worden gecombineerd met die van de honorering.

## HOOFDSTUK III - OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN VAN HET ADVIESBUREAU

### Artikel 24 Algemeen

Dit artikel stemt overeen met artikel 9 lid 2.

### Artikel 25 Werkzaamheden die niet of niet direct ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object (artikel 9 lid 2 sub a)

Dit artikel is niet gewijzigd.

Lid 4 is in feite een doublure van de tweede alinea van artikel 10 lid 7.

### Artikel 26 Werkzaamheden die de totstandkoming van een object ten doel hebben (artikel 9 lid 2 sub b)

De leden 1.1 t/m 1.4 en 1.6 zijn nagenoeg ongewijzigd gebleven. In lid 5 zijn de begrippen Aanbesteding en gunning vervangen door Prijs- en contractvorming. Daardoor en door het toevoegen van een sub lid c is tot uitdrukking gebracht dat er ook andere mogelijkheden zijn om tot een uitvoeringscontract te komen dan de traditionele aanbesteding. De hieraan verbonden werkzaamheden van het adviesbureau dienen voorshands per geval te worden afgesproken.

In lid 1.7 is het begrip Directievoering vervangen door Realisatiefase. Dit is gebeurd omdat directievoering strikt genomen geen fase is, maar een wijze van optreden en omdat de directievoering zich veelal ook uitstrekt tot de daarop volgende fasen. Bovendien worden meermalen ook opdrachten verstrekt voor vormen van uitvoeringsbegeleiding die niet als directievoering kunnen worden aangemerkt. Wel is aan het slot van dit lid het begrip directievoering weer ingevoerd. Dit dient echter uitdrukkelijk beperkt te blijven tot situaties waarin de opdrachtgever (bijvoorbeeld op grond van paragraaf 3 UAV 1989) het adviesbureau heeft gemachtigd om namens hem op te treden t.o.v. de aannemer. Zowel bij traditionele directievoering als bij andere vormen van uitvoeringsbegeleiding is het van groot belang dat voor alle betrokken partijen duidelijk is vastgelegd, welke taken aan het adviesbureau zijn opgedragen en welke bevoegdheden door de opdrachtgever zijn gedelegeerd.

Lid 2 is, afgezien van de uitbreiding van het aantal bijlagen ongewijzigd. Het verwijst naar de bijlagen. Voor toelichting zie aldaar.

Lid 3 is ongewijzigd. Hierbij wordt aangetekend dat het adviesbureau in elke opdracht de noodzakelijke management taken dient te verzorgen. Wat hier omschreven is heeft echter betrekking op situaties waar het adviesbureau is belast met het overall-management van het project, waarvan de technische opdracht al of niet onderdeel uitmaakt. In de mogelijkheid dat in zo'n geval slechts een gedeelte van dit overall-management wordt opgedragen (en bijv. de opdrachtgever het overige zelf doet) is ook voorzien.



## BIJLAGE I - REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VAN GESCHILLEN

### Artikel 1 De Commissie van Geschillen

- 1.1 De Commissie van Geschillen bestaat uit een voorzitter en vier leden, die allen lid moeten zijn van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs.
- 1.2 De voorzitter en de leden worden benoemd door het Hoofdbestuur van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs.
- 1.3 De voorzitter en de leden hebben zitting voor een tijdvak van drie jaar; zij treden af volgens rooster en zijn terstond één maal herbenoembaar.
- 1.4 De Commissie zetelt ten kantore van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs.
- 1.5 Het Instituut stelt aan de Commissie een secretaris beschikbaar, die geen deel uitmaakt van de Commissie.
- 1.6 Aan de Commissie wordt een rechtskundig adviseur toegevoegd, die geen deel uitmaakt van de Commissie. Hij wordt benoemd en ontslagen door het Hoofdbestuur van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs.
- 1.7 De rechtskundig adviseur kan - zolang niet overeenkomstig artikel 7 van dit reglement voor een bepaald geschil een scheidsgerecht en een secretaris zijn benoemd - optreden namens de Commissie, dan wel namens de voorzitter van de Commissie, met het recht van substitutie.

### Artikel 2 Aanhangig maken van een geschil

- 2.1 Een geschil wordt aanhangig gemaakt door indiening in achtvoud van een memorie van eis bij de Commissie, waarvan het juridisch secretariaat is gevestigd bij:  
Advocaten & Notarissen Houthoff Buruma, Postbus 84406, 2508 AA Den Haag, tel.: (070) 352 93 55, fax (070) 352 09 19.
- 2.2 Het geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt op de dag van ontvangst van de memorie van eis.
- 2.3 De memorie van eis moet bevatten:
  - a de naam, voornamen, de woonplaats en het adres (dan wel de naam, rechtsvorm, de vestigingsplaats en het adres) van de eisende partij;
  - b de naam, voornamen, de woonplaats en het adres (dan wel de naam, rechtsvorm, de vestigingsplaats en het adres) van de wederpartij;
  - c een duidelijke omschrijving van de opdracht, waarover het geschil is ontstaan;
  - d een duidelijke omschrijving van het geschil en van de eis, zo mede van de gronden, waarop deze eis steunt;
  - e de gronden, waarop de eisende partij van oordeel is, dat een overeenkomstig dit reglement te benoemen scheidsgerecht bevoegd is van het geschil kennis te nemen.
- 2.4 Partijen kunnen voor het scheidsgerecht in persoon verschijnen of zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een bijzonderlijk en schriftelijk gevolmachtigde. De partijen kunnen zich in het geding door personen van haar keuze doen bijstaan.

### Artikel 3 Loop van de procedure

- 3.1 De Commissie stelt de termijnen vast, waarbinnen de verdere memories moeten worden ingediend.
- 3.2 Zodra deze termijnen zijn bepaald, stelt de Commissie de partijen daarvan in kennis.
- 3.3 Zij doet de in lid 2 bedoelde mededeling aan de gedaagde partij vergezeld gaan van een exemplaar van de memorie van eis en van de uitnodiging een memorie van verweer in achtvoud bij haar in te zenden binnen de daarvoor door haar gestelde termijn.

### Artikel 4 Vastrecht en waarborgsom

- 4.1 Bij de indiening van de memorie van eis is de eiser, vooruitlopend op de vaststelling van de waarborgsom, een door de Commissie vastgesteld vastrecht verschuldigd aan de Commissie, ter dekking van de door de Commissie te maken kosten.
- 4.2 De Commissie stelt de waarborgsom vast, die door de eisende partij moet worden gestort, bij gebreke waarvan de procedure wordt opgeschort tot de dag van ontvangst van de betaling. De Commissie is bevoegd in elke stand van het geding een aanvullende waarborgsom vast te stellen indien daartoe aanleiding bestaat.



- 4.3 Indien, nadat voor een geschil overeenkomstig artikel 7 van dit reglement een scheidsgerecht en een secretaris zijn benoemd, de waarborgsom ontoereikend mocht blijken, stelt de secretaris van het scheidsgerecht een verhoging daarvan vast onder opschorting van de procedure tot de dag van ontvangst van de betaling daarvan.
- 4.4 Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door de Commissie van Geschillen een partij de door haar verschuldigde waarborgsom niet binnen veertien dagen heeft voldaan, wordt zij geacht de vordering te hebben ingetrokken.
- 4.5 Indien door de gedaagde partij een reconventionele vordering aanhangig wordt gemaakt, gelden ten aanzien van een eventueel door haar te storten waarborgsom dezelfde bepalingen.
- 4.6 Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op gevoegde gedingen en vrijwaringsgedingen.

#### **Artikel 5 Intrekking vordering**

- 5.1 Een partij kan haar vordering c.q. reconventionele vordering intrekken zolang de wederpartij geen memorie van antwoord heeft ingediend of in geval van een spoedprocedure zolang de mondelinge behandeling niet heeft plaatsgevonden.
- 5.2 Nadien kan een partij de vordering c.q. de reconventionele vordering slechts intrekken met instemming van de wederpartij.
- 5.3 De intrekking wordt door de Commissie schriftelijk aan partijen bevestigd.
- 5.4 Bij intrekking van het geschil dient de eisende partij de kosten van het geding aan de Commissie te voldoen. De Commissie is bevoegd te bepalen dat de kosten uit de waarborgsom zullen worden voldaan.
- 5.5 Onder de kosten van het geding zijn in ieder geval begrepen de vaste administratiekosten van het KIVI, de honorering en verschotten van de leden van het Scheidsgerecht en van eventuele aan het Scheidsgerecht toegevoegde deskundigen, de overige in verband met de behandeling van het geschil gemaakte kosten en de kosten voortvloeiende uit de bemoeiingen van de rechtskundig adviseur van de Commissie en de Secretaris van het Scheidsgerecht.

#### **Artikel 6 Replik en dupliek**

- 6.1 Dient gedaagde tijdig een memorie van verweer in, dan wordt daarvan door de Commissie een exemplaar gezonden aan de wederpartij.
- 6.2 Daarbij wordt de eisende partij uitgenodigd een memorie van repliek in zevenvoud te zenden binnen de door de Commissie ingevolge artikel 3, lid 1, gestelde termijn.
- 6.3 Indien de eisende partij aan dit verzoek voldoet, wordt met deze memorie van repliek gehandeld als met de memorie van eis en wordt de gedaagde partij in de gelegenheid gesteld binnen de door de Commissie ingevolge artikel 3, lid 1, gestelde termijn een memorie van dupliek in zevenvoud in te dienen. Met deze memorie van dupliek wordt gehandeld als hiervoren over de memorie van verweer is bepaald.
- 6.4 De Commissie kan op verzoek van een der partijen of uit eigen beweging één of meer van de door haar gestelde termijnen verlengen, onder mededeling daarvan aan de partijen.

#### **Artikel 7 Voeging en tussenkomst**

- 7.1 Op verzoek van een derde die enig belang heeft bij een aanhangig geschil als bedoeld in dit reglement, kan de Commissie hem toestaan om zich in dat geding te voegen of tussen te komen.
- 7.2 Het verzoek dient schriftelijk, met redenen omkleed, tijdig aan de Commissie te worden gedaan en in zevenvoud te worden ingediend. De Commissie zendt een exemplaar van het verzoek aan elk der partijen.
- 7.3 Het verzoek kan uitsluitend door het scheidsgerecht in behandeling worden genomen indien de verzoeker aantoont bij de schriftelijke overeenkomst met de partijen tot de arbitrage te zijn toegetreden, aan welke voorwaarde hij geacht wordt te hebben voldaan indien hij aantoont dat tussen hem en één van de partijen in het geschil een overeenkomst tot stand is gekomen, waarin opgenomen een arbitraal beding dat verwijst naar dit reglement, dan wel een akte van compromis.
- 7.4 Na partijen in het geschil op het verzoek te hebben gehoord, wordt daarop door de voorzitter van de Commissie beslist. De Commissie kan het geding in afwachting van de beslissing op het verzoek schorsen.  
Na de beslissing wordt het geding voortgezet op de wijze als door de Commissie te bepalen.
- 7.5 De Commissie stelt de waarborgsom vast die door de verzoekende partij moet worden gestort. Het bepaalde in artikel 4.4 is van overeenkomstige toepassing.



- 7.6 Indien het verzoek wordt gedaan na benoeming van het scheidsgerecht, treedt ten aanzien van het in dit artikel bepaalde het scheidsgerecht in de plaats van de Commissie en haar voorzitter.

#### **Artikel 8**      **Vrijwaring**

- 8.1 Een partij kan een derde in vrijwaring oproepen. De oproep dient door de verwerende partij te worden gedaan voor haar memorie van antwoord en door de eisende partij voor haar memorie van repliek.
- 8.2 Een afschrift van de oproep wordt gelijktijdig in zevenvoud toegezonden aan de Commissie die voor doorzending aan de wederpartij zorgdraagt.
- 8.3 De oproep kan uitsluitend in behandeling worden genomen indien de oproeper gemotiveerd stelt bij schriftelijke overeenkomst met de opgeroepen derde tot de arbitrage te zijn toegetreden, aan welke voorwaarde hij geacht wordt te hebben voldaan indien hij aantoont dat tussen hem en de opgeroepen derde een overeenkomst tot stand is gekomen, waarin opgenomen een arbitraal beding dat verwijst naar dit reglement, dan wel een akte van compromis.
- 8.4 Na de wederpartij en de in vrijwaring opgeroepen derde te hebben gehoord, wordt door de voorzitter van de Commissie over de toelating van de vrijwaring beslist.
- 8.5 De mondelinge behandeling van de hoofdzaak en van de vrijwaringszaak vindt gevoegd plaats.

#### **Artikel 9**      **Samenvoeging arbitrale gedingen**

- 9.1 Een partij in een bij de Commissie aanhangig geschil waarvan het onderwerp samenhangt met een bij een ander arbitrage-instituut in Nederland aanhangig geding, kan verzoeken om die gedingen algeheel samen te voegen, mits dat andere geding (hierna ook: het samen te voegen geding) wordt gevoerd onder toepasselijkheid van een reglement dat op inhoudelijk overeenkomstige wijze voorziet in de mogelijkheid van algehele samenvoeging van arbitrale gedingen.

Het verzoek tot samenvoeging kan reeds worden gedaan in de memorie waarmee het geschil bij de Commissie aanhangig wordt gemaakt.

- 9.2 Partijen in een geschil doen - behoudens voor het geval als bedoeld in artikel 10 lid 4 - uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid om een verzoek tot samenvoeging van arbitrale gedingen te doen overeenkomstig het bepaalde in artikel 1046 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, indien het reglement, toepasselijk op het samen te voegen geding, eveneens voorziet in de mogelijkheid van algehele samenvoeging van arbitrale gedingen.
- 9.3 Verzoeken die strekken tot het gedeeltelijk samenvoegen van een bij de Commissie aanhangig geschil met een bij een ander arbitrage-instituut in Nederland aanhangig geding, kunnen niet worden gehonoreerd.
- 9.4 Verzoeken die strekken tot het samenvoegen van een bij de Commissie aanhangig met een bij een ander arbitrage-instituut in Nederland aanhangig geding, worden geacht niet te zijn gedaan hangende een in één van die gedingen gedaan beroep op onbevoegdheid van het scheidsgerecht.
- 9.5 Verzoeken die strekken tot het samenvoegen van een bij de Commissie aanhangig geschil met een bij een ander arbitrage-instituut in Nederland aanhangig kort geding, kunnen niet worden gehonoreerd.
- 9.6 Het verzoek wordt schriftelijk gedaan aan de voorzitter van de Commissie en gaat vergezeld van:
- a een opgave van het adres van het secretariaat van het arbitrage-instituut waar het samen te voegen geding aanhangig is;
  - b zo mogelijk een exemplaar van het geschrift waarmee het samen te voegen geding aanhangig is gemaakt;
  - c een exemplaar van het arbitragereglement dat tot dan toe op het samen te voegen geding van toepassing is.

#### **Artikel 10**      **Beslissing op verzoek tot samenvoeging**

- 10.1 Alvorens op het verzoek te beslissen stelt de voorzitter de partij(en) in het bij de Commissie aanhangige geschil in de gelegenheid om binnen een door hem vast te stellen termijn van ten hoogste veertien dagen kanttekeningen bij het verzoek te plaatsen. Van het verzoek en de gemaakte kanttekeningen zendt hij een afschrift aan de voorzitter van het arbitrage-instituut waar het samen te voegen geding aanhangig is. Indien dat arbitrage-instituut geen voorzitter heeft, wordt het afschrift gezonden aan het orgaan dat de bevoegdheid heeft tot het benoemen van een scheidsgerecht, hierna ook te noemen: de benoemingsbevoegde.
- 10.2 Op het verzoek tot samenvoeging wordt gezamenlijk beslist door de voorzitter en de voorzitter/de benoemingsbevoegde van het arbitrage-instituut waar het samen te voegen geding aanhangig is.



Ingeval de samenvoeging wordt gelast, bepalen de voorzitters, respectievelijk de voorzitter en de benoemingsbevoegde, eveneens hoe het scheidsgerecht voor de samengevoegde gedingen zal zijn samengesteld en - los daarvan - welk reglement op de samengevoegde gedingen van toepassing zal zijn.

Ingeval de samenvoeging wordt gelast, bepalen zij voorts hetgeen aan arbiters, die als gevolg van de samenvoeging van hun opdracht worden ontheven, toekomt voor de reeds door hen verrichte werkzaamheden. Dit geldt eveneens ten aanzien van de door het secretariaat van een arbitrage-instituut gemaakte kosten, voorzover dat secretariaat als gevolg van die samenvoeging niet langer het secretariaat voert van de samengevoegde gedingen.

- 10.3 De in het vorige lid genoemde voorzitters, respectievelijk de voorzitter en de benoemingsbevoegde, kunnen een verzoek tot samenvoeging afwijzen in verband met de stand van het geding of de gedingen waarvan de samenvoeging wordt verzocht zich bevindt respectievelijk bevinden.
- 10.4 Indien de voorzitter en de voorzitter/benoemingsbevoegde van het arbitrage-instituut waar het samen te voegen geding aanhangig is laten weten dat geen overeenstemming is bereikt over het al dan niet samenvoegen van de gedingen, dan wel over de samenstelling van het scheidsgerecht of over het toepasselijk reglement, ontstaat de mogelijkheid tot het doen van een verzoek tot het samenvoegen van arbitrale gedingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 1046 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

#### **Artikel 11 Afdoening van een geschil**

- 11.1 Het scheidsgerecht voor de samengevoegde gedingen doet steeds het geheel van die gedingen af. Het is echter op elk moment gerechtigd om een geschil of een gedeelte daarvan - hetzij op verzoek van enige partij, hetzij ambtshalve - te verwijzen naar het oorspronkelijke arbitrage-instituut, na welke verwijzing het voor de samenvoeging op dat geschil van toepassing zijnde arbitragereglement daarop wederom van toepassing wordt.

#### **Artikel 12 Hoger beroep**

- 12.1 Tegen een door het scheidsgerecht voor de samengevoegde gedingen gewezen vonnis staat uitsluitend arbitraal hoger beroep open indien en voor zover:
- alle op de oorspronkelijke gedingen toepasselijke reglementen in de mogelijkheid van arbitraal hoger beroep voorzagen, of
  - de bij het samengevoegde geding betrokken partijen bij overeenkomst in de mogelijkheid van arbitraal hoger beroep hebben voorzien of daarin alsnog voorzien.

#### **Artikel 13 Slotbepaling samenvoeging**

- 13.1 Het in de artikelen 9 tot en met 12 bepaalde is van overeenkomstige toepassing indien:
- het verzoek tot samenvoeging betrekking heeft op drie of meer samen te voegen gedingen bij verschillende arbitrage-instituten;
  - een partij voor een bij een ander arbitrage-instituut in Nederland aanhangig geding verzoekt om dat geding samen te voegen met een bij de Commissie aanhangig geschil.

#### **Artikel 14 Benoeming arbiters**

- 14.1 Binnen drie maanden na de dag waarop de laatste memorie is ingediend, dan wel binnen drie maanden na de dag waarop de laatste termijn, door de Commissie voor het indienen van een memorie gesteld, is verstreken zonder dat die memorie is ingediend, wordt door de Commissie een scheidsgerecht benoemd, bestaande uit één of drie personen, gekozen uit de leden van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs. Telt het scheidsgerecht drie leden dan wijst de Commissie de voorzitter aan.
- De Commissie benoemt bij hetzelfde besluit voor het betreffende geschil een jurist tot secretaris, die het scheidsgerecht bijstaat met adviserende stem.
- 14.2 Indien de Commissie daartoe termen aanwezig acht, kan zij ook personen, die geen lid zijn van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs, tot lid van het scheidsgerecht benoemen.
- 14.3 Op verzoek van het scheidsgerecht en/of één der of beide partijen kan de Commissie, indien zij daartoe termen aanwezig acht, één of meer deskundigen met adviserende stem aan het scheidsgerecht toevoegen.
- 14.4 Alvorens tot benoeming van de scheidsman(nen) en de secretaris en eventueel toegevoegde deskundigen over te gaan zal de Commissie partijen horen omtrent aantal en gewenste deskundigheid van deze scheidsman(nen) en over de vraag of deskundigen met adviserende stem



- zouden moeten worden toegevoegd. Partijen zullen in de gelegenheid worden gesteld hun mening kenbaar te maken binnen een door de Commissie vast te stellen termijn.
- 14.5 De Commissie geeft zo spoedig mogelijk aan partijen kennis van aanwijzing en benoeming van het scheidsgerecht, de secretaris en eventuele toegevoegde deskundigen. Indien deskundigen aan het scheidsgerecht worden toegevoegd ná de benoeming van het scheidsgerecht en de secretaris, stelt de secretaris van het scheidsgerecht partijen daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.
- 14.6 Een scheidsman aanvaardt zijn benoeming schriftelijk.
- 14.7 Een scheidsman die zijn opdracht heeft aanvaard kan op eigen verzoek daarvan worden ontheven, hetzij met instemming van partijen, hetzij door de Commissie, partijen gehoord.
- 14.8 Een scheidsman die zijn opdracht heeft aanvaard, kan, indien hij rechtens of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, op verzoek van een der partijen van zijn opdracht worden ontheven door de Commissie.
- 14.9 Een scheidsman die ingevolge de leden 7 of 8 van dit artikel van zijn opdracht is ontheven, of die overlijdt, wordt door de Commissie vervangen. Ingeval van zodanige vervanging is het geding van rechtswege geschorst. Na de schorsing wordt het geding voortgezet in de stand waarin het zich bevindt.

#### **Artikel 15** Plaats van arbitrage

- 15.1 De arbitrage vindt plaats te Den Haag.
- 15.2 Het scheidsgerecht kan zitting houden, beraadslagen, getuigen en deskundigen horen op elke andere plaats in of buiten Nederland, die het daartoe geschikt acht.

#### **Artikel 16** Mondelinge behandeling

- 16.1 Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten in elkanders bijzijn mondeling toe te lichten, ten tijde en ter plaatse als door het scheidsgerecht zal worden bepaald en door de secretaris ten minste drie weken tevoren aan partijen medegedeeld.
- 16.2 Indien na deze mondelinge behandeling vervanging van een scheidsman plaats heeft, zal - tenzij partijen en het scheidsgerecht zulks onnodig achten - de mondelinge behandeling opnieuw moeten plaatsvinden.
- 16.3 Bij de in lid 1 bedoelde mondelinge behandeling zullen partijen in de gelegenheid worden gesteld hun beweringen desgewenst door getuigen te doen bevestigen en/of door deskundigen te doen toelichten, mits zij ten minste een week tevoren de namen en woonplaatsen van die getuigen en/of deskundigen aan het scheidsgerecht en aan de wederpartij mededelen.
- 16.4 Partijen kunnen zich bij de mondelinge behandeling doen vertegenwoordigen en/of door raadsliden doen bijstaan. Zij hebben het recht door tussenkomst van de voorzitter van het scheidsgerecht aan de wederpartij en de door deze medegebrachte getuigen en deskundigen vragen te stellen.
- 16.5 Het scheidsgerecht is echter te allen tijde bevoegd de persoonlijke verschijning van partijen te gelasten, aan welke lastgeving partijen moeten voldoen. Voorts is het scheidsgerecht bevoegd zich door deskundigen te doen adviseren en al het verdere te doen wat het tot de goede beslissing in het geding nuttig oordeelt. Eventuele door deskundigen verstrekte rapporten worden aan partijen ter inzage verstrekt. Partijen kunnen ter zake van de inhoud van die rapporten het hunne naar voren brengen bij bijzondere in zeventvoud in te dienen memorie, waarmede door de secretaris wordt gehandeld als met de conclusie van repliek.
- 16.6 De zittingen van het scheidsgerecht zijn niet openbaar.

#### **Artikel 17** Tegenvordering

- 17.1 De oorspronkelijk gedaagde partij is bevoegd harerzijds een reconventionele vordering aanhangig te maken.
- 17.2 Zodanige vordering moet worden ingesteld bij de memorie van verweer, waarop dan van toepassing zal zijn hetgeen hiervoor werd bepaald met betrekking tot de wisseling van verdere memories, met dien verstande, dat de gedaagde in reconventie alsnog de gelegenheid zal krijgen een memorie van dupliek in reconventie in te dienen.

#### **Artikel 18** Beslissing

- 18.1 Onverminderd het bepaalde in de titels 1 en 2 van boek 4 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering wordt het geding gevoerd op de wijze als in dit reglement voorzien of op de wijze als door partijen bij nadere overeenkomst bepaald. Voor zover de wet, het reglement of partijen bij



nadere overeenkomst daarin niet hebben voorzien, wordt het geding gevoerd op de wijze als door het scheidsgerecht bepaald. Zolang voor het betreffende geschil geen scheidsgerecht is benoemd komt de Commissie van Geschillen de bevoegdheid toe van het scheidsgerecht als in de vorige volzin bepaald.

- 18.2 Het scheidsgerecht beslist als goede man(nen) naar billijkheid.
- 18.3 Het scheidsgerecht beslist bij meerderheid van stemmen; van het gevoelen van de minderheid wordt in de beslissing geen melding gemaakt.
- 18.4 Op verzoek van de meest gereede partij kan de Commissie van Geschillen, de wederpartij en het scheidsgerecht gehoord, de opdracht van het scheidsgerecht beëindigen, indien het, ondanks herhaalde aanmaning zijn opdracht, alle omstandigheden in aanmerking genomen, op onaanvaardbaar trage wijze uitvoert. In dat geval herleeft de bevoegdheid van de gewone rechter.
- 18.5 De beslissing van het scheidsgerecht wordt, behoudens het bepaalde in lid 6, gegeven in de vorm van een scheidsrechterlijk vonnis.
- 18.6 Indien partijen schriftelijk beslechting bij wege van bindend advies zijn overeengekomen, beslist het scheidsgerecht in de vorm van een bindend advies.
- 18.7 Ieder der partijen ontvangt een exemplaar van de beslissing, een derde exemplaar wordt gedeponereerd in het archief van de Commissie van Geschillen, terwijl een vierde exemplaar wordt gedeponereerd ter daarvoor aangewezen griffie, tenzij de beslissing is gegeven als bindend advies.
- 18.8 Het Koninklijk Instituut van Ingenieurs stelt jaarlijks een jaarverslag op, waarin opgenomen een korte samenvatting, zonder vermelding van namen, van de gewezen vonnissen. Dat jaarverslag is tegen vergoeding van kosten verkrijgbaar. De gewezen vonnissen zijn ook, eveneens zonder vermelding van namen, onder nader te stellen voorwaarden ter inzage op het kantoor van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs te Den Haag.  
Het Koninklijk Instituut van Ingenieurs kan ook op andere wijze, zonder vermelding van namen, de gewezen vonnissen (al dan niet ingekort en/of samengevat) publiceren.


#### Artikel 19 Kosten

- 19.1 De uitspraak van het scheidsgerecht houdt tevens een beslissing in omtrent de vaststelling van de kosten van het geding, als bedoeld in artikel 5 lid 5, alsmede omtrent de verdeling van deze kosten over partijen.
- 19.2 Indien en voor zover zulks door de ene partij is gevorderd en indien en voorzover het scheidsgerecht daartoe termen aanwezig acht, kan het scheidsgerecht aan de ene partij een tegemoetkoming in de kosten van juridische bijstand en/of in de kosten van de getuigen en hun oproeping toekennen ten laste van de andere partij.
- 19.3 Bij de vaststelling van de hoogte van de kosten van het geding is het scheidsgerecht niet gebonden aan het bedrag van de gestorte waarborgsom als bedoeld in artikel 4.
- 19.4 Het scheidsgerecht is bevoegd te bepalen, dat de gestorte waarborgsom strekt tot gehele of gedeeltelijke betaling van de kosten van het geding en daarbij te bepalen op welke wijze de kosten van het geding verrekend dienen te worden tussen partijen.
- 19.5 Zijn de kosten van het geding hoger dan de overeenkomstig artikel 4 gestorte waarborgsom, dan kan de secretaris van het scheidsgerecht - overeenkomstig de leden twee en/of vier van artikel 4 - bijstorting van het verschil vragen.  
Zolang deze bijstorting niet heeft plaatsgevonden, blijft de procedure opgeschort.  
Het scheidsgerecht is echter - indien het daartoe termen aanwezig acht - bevoegd in dat geval desalniettemin uitspraak te doen en daarbij te bepalen, dat één of meer der partijen de kosten van het geding, die niet met de gestorte waarborgsom verrekend worden, aan het scheidsgerecht moet voldoen.  
Indien één of meer der partijen, ondanks aanmaning, in gebreke blijft deze laatste kosten aan het scheidsgerecht te voldoen, is de voorzitter van het scheidsgerecht q.q. bevoegd het verschuldigde bedrag in rechte te vorderen.

#### Artikel 20 Spoedgeschillen

- 20.1 De voorzitter van de Commissie, dan wel degene, die door de Commissie is aangewezen als zijn waarnemer c.q. vervanger, kan verlof verlenen tot het aanhangig maken van een spoedgeschil in alle zaken, waarin - een en ander uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter van de Commissie dan wel diens waarnemer c.q. vervanger - uit hoofde van onverwijld spoed een onmiddellijke beslissing wordt vereist of nuttig geoordeeld.



- 
- 20.2 Het verlov wordt bij de indiening van de memorie van eis, als bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement, gevraagd.  
De beslissing op dit verzoek wordt aan de verzoeker zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld. Deze beslissing behoeft niet te worden gemotiveerd.
- 20.3 Indien het verlov wordt geweigerd, wordt de behandeling van de zaak op de gewone wijze voortgezet, indien en zodra de verzoeker de wens daartoe te kennen gegeven.
- 20.4 Indien het verlov wordt verleend, benoemt de voorzitter van de Commissie dan wel diens waarnemer c.q. vervanger zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de verlening van het verlov, een scheidsgerecht.  
Bij hetzelfde besluit wordt voor het betreffende geschil een secretaris benoemd.
- 20.5 De secretaris roept partijen zo spoedig mogelijk op voor de mondelinge behandeling van het geschil onder toezending aan verweerder van een afschrift van de memorie van eis.
- 20.6 De oorspronkelijk gedaagde partij is in beginsel bevoegd harerzijds een reconventionele vordering in het spoedgeschil aanhangig te maken.
- 20.7 Het scheidsgerecht beslist echter steeds van geval tot geval of, wanneer en op welke wijze een dergelijke reconventionele vordering kan worden ingediend en op welke wijze de reconventionele vordering zal worden behandeld.
- 20.8 Het scheidsgerecht is ten allen tijde bevoegd het geschil te verwijzen naar de gewone behandeling, indien het daartoe termen aanwezig acht.
- 20.9 Het scheidsgerecht neemt zo spoedig mogelijk een beslissing.
- 20.10 Voor het overige zijn de artikelen 1.7, 2, 4, 5, 14.1, 14.2, 14.3, 14.5, 15, 16, 18 en 19 (met uitzondering van de termijnen genoemd in de artikelen 14.1, 16.1 en 16.3) van (overeenkomstige) toepassing. De artikelen 3, 6, 14.4 en 17 zijn niet van (overeenkomstige) toepassing.

#### **Artikel 21 Uitsluiting van aansprakelijkheid**

- 21.1 De leden van de Commissie, de secretaris of een arbiter kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten met betrekking tot arbitrage waarop dit reglement van toepassing is.

#### **Artikel 22 Inwerkingtreding reglement**

- 22.1 Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag is gedeponeed.

Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs op 16 januari 2001 en gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 29 juni 2001.

Ir. B. van Nederveen, president van het KIVI  
Ir. J.N.P. Haarsma, algemeen secretaris.

# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen



Houten 030 63 53 400  
Stationserf 97  
3991KX Houten

Groningen 0598 61 23 80

Kvk 02064753  
info@pasbv.nl  
[www.pasbv.nl](http://www.pasbv.nl)

Gemeente Hoeksche waard  
T.a.v. [REDACTED]  
Postbus 2003  
[REDACTED] Oud-Beijerland

**Betreft** : offerte ondersteuning planeconomie project 's-Gravendeel  
**Datum** : 21 juni 2023  
**Kenmerk** : I003/23-030/kst

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw mail, d.d. 1 juni jongstleden en het telefonisch gesprek op 12 juni met [REDACTED] ontvangt u hierbij de offerte voor onze werkzaamheden voor de ondersteuning planeconomie gebiedsontwikkeling project "Dorp aan het Water" in de kern 's-Gravendeel.

## Vraagstelling

De gemeente Hoeksche Waard werkt samen met twee particuliere partijen om in het dorp 's-Gravendeel het project "Dorp aan het Water" te ontwikkelen. Insteek van deze ontwikkeling is om de ruimtelijke kwaliteit in het gebied te verbeteren door een oude vrachtwagenparkeerterrein te verwijderen, een benzinstation te verplaatsen, groen in het gebied terug te brengen en woningen te realiseren.

De gemeente heeft in totaal circa 50% / 60% van de gronden in het gebied in eigendom en de betrokken ontwikkelaar heeft de 'Peerenboomgaard' in eigendom. Het benzinstation is in eigendom van een particulier. De gemeente is voornemens om dit benzinstation te verwerven.

U heeft PAS bv gevraagd om een offerte op te stellen om de voorgenomen ontwikkeling van het gebied financieel door te rekenen, het kostenverhaal inzichtelijk te maken en vast te leggen in een anterieure overeenkomst en te ondersteunen bij de onderhandeling/verwerving van het benzinstation.

## Werkzaamheden en ureninschatting

De opgave valt in een aantal stappen op te splitsen en worden hieronder verder toegelicht.

1. het uitwerken van een financiële haalbaarheidsanalyse;
2. advisering ten behoeve van het project in mogelijke scenario's;
3. het inzichtelijk maken van het kostenverhaal en contractvorming;
4. ondersteuning bij onderhandeling/verwerving van het benzinstation.

### 1. Het uitwerken van een financiële haalbaarheidsanalyse

Wij stellen voor om de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- a. berekenen van de geschatte VON-waarde (marktwaarde) van de ontwikkeling;
- b. opstellen residuele grondwaarde berekening per woningtype;
- c. bepalen maximale plankosten o.b.v. de plankostenscan;
- d. bepalen overige kosten, zoals sloop, geluidsmaatregelen e.d.;
- e. opstellen grondexploitatie t.b.v. de voorgenomen ontwikkeling;
- f. o.b.v. voornoemde kosten en opbrengsten het benaderen van de 'inbrengwaarde' van de gronden;
- g. opstellen van een korte notitie met uitgangspunten en bevindingen.

Voor het uitvoeren van genoemde werkzaamheden vragen wij u ons te voorzien van de volgende gegevens:

- differentiatie woningbouw: sociale huurwoningen, (middel dure) huurwoningen en vrije sector koop;
- ruimtegebruik huidig perceel;
- ruimtegebruik toekomstige ontwikkeling;
- boekwaarde huidig opstallen;
- WOZ-waarde / taxatie huidige gebruik perceel;
- oppervlakten en kubieke meters van de te slopen opstallen;
- informatie over de benodigde geluidsmaatregelen.

In de uitvoering zijn 3 overleggen opgenomen. Beginnend met een startoverleg om de uitgangspunten en ruimtelijke kaders vast te stellen en de onderliggende nuances van het project te bespreken.

Wij verwachten circa 48 uur nodig te hebben voor het opstellen van een definitief rapport.

### 2. Advisering ten behoeve van het project in mogelijke scenario's

Na het uitwerken van het basis scenario onder punt 1, kunnen er meerdere scenario's volgen voor de uitwerking en optimalisatie van de ontwikkeling. Dit kan bijvoorbeeld door het wijzigen van het programma, het optimaliseren van het ruimtegebruik en/of het wijzigen van de ruimtelijke ingrepen.

Wij stellen voor om nog twee scenario's door te rekenen. De tijdsbesteding wordt geschat op circa 8 tot 12 uur per scenario. Het al dan niet doorrekenen van de scenario's zal in overleg met u gebeuren.

### 3. Het inzichtelijk maken van het kostenverhaal in een contractvorming

Ten behoeve van de mogelijke samenwerking met de ontwikkelaar in het gebied, maken we het kostenverhaal inzichtelijk en doen we een voorstel voor een concept anterieure overeenkomst. Deze overeenkomst kan dan als basis dienen voor de verdere onderhandeling tussen de ontwikkelaar en gemeente.

Wij verwachten voor het inzichtelijk maken van het kostenverhaal en het opstellen van de concept anterieure overeenkomst circa 32 uur benodigd te hebben.

### 4. Ondersteuning bij onderhandeling/verwerving van het benzinestation

Het verwerven van gronden kan een langdurig en tijdrovend proces zijn. De inzet voor het ondersteunen bij de onderhandeling/verwerving is vooraf dan ook lastig om in te schatten. Deze werkzaamheden bieden we op regiebasis aan. Indicatief wordt nu rekening gehouden met een inzet van [REDACTED]. Bij overschrijding van deze inschatting zal de gemeente op de hoogte worden gesteld.



## Planning en inzet

De werkzaamheden worden uitgevoerd door en onder verantwoordelijkheid [REDACTED] senior planeconoom met ruime ervaring op financiële doorrekeningen van gebiedsontwikkelingen. Hij zal, waar nodig, worden ondersteund door [REDACTED] civieltechnisch kostenskundige van PAS bv. De concept anterieure overeenkomst zal worden opgesteld door [REDACTED]

De start van de werkzaamheden vindt plaats nadat een ondertekend exemplaar van deze offerte door ons ontvangen is. Oplevering van een eerste conceptnotitie zal in overleg worden vastgesteld. Dit ligt met name aan het aanleveren van de benodigde gegevens en mogelijke afwegingen die bij het proces naar boven komen.

## Kosten

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van circa 130 uur. Als indicatie van de tijdsbesteding en uurtarieven geldt:

Naam	Functie	Uren	Uurtarief 2023 in €
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] K

Bovengenoemde uurtarieven zijn exclusief B.T.W., reiskosten en verschotten. De reiskosten bedragen [REDACTED] K en de verschotten bedragen [REDACTED].

De totale advieskosten voor bovengenoemde werkzaamheden bedragen [REDACTED] K

De werkzaamheden worden op regiebasis uitgevoerd. Dit betekent dat facturering op basis van de werkelijk bestede uren plaats zal vinden, waarbij tenminste de hierboven aangegeven tijdsbesteding wordt gedeclareerd.

## Evaluatie

Evaluaties zijn belangrijke pijlers onder onze organisatie. Ook voor onze opdrachtgevers blijken deze een toegevoegde waarde te hebben.

Wij stellen voor om na afronding van de werkzaamheden onder punt 1 een afspraak met u te maken om de uitgevoerde werkzaamheden, conform onze kwaliteitszorgprocedure, te evalueren.

Wij nemen het initiatief voor het maken van een afspraak.

## Voorwaarden

- De opdracht zal in samenwerking met u worden uitgevoerd. Om de projecten succesvol te laten verlopen, is het wenselijk dat de betrokkenen alle medewerking verlenen aan datgene wat naar realiteit noodzakelijk is.

- Vanzelfsprekend behandelen we de door u ter beschikking gestelde gegevens strikt vertrouwelijk.
- Ter wille van de overzichtelijkheid factureren wij per maand waarin wij voor u werkzaam zijn geweest. De betaaltermijn is twee weken na ontvangst van de factuur.
- Alle vermelde advieskosten en uurtarieven gelden tot en met het betreffende jaar waarin deze offerte is uitgebracht en zijn exclusief B.T.W., reiskosten en verschotten, tenzij anders vermeld. De genoemde bedragen worden elk jaar opnieuw bepaald. Deze worden u in december voorafgaand aan het nieuwe jaar bekend gemaakt.
- Bij beëindiging van een projectopdracht geldt een maximale opzegtermijn van 1 maand. Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Bij beëindiging van een detacheringopdracht met een periode tot en met 6 maanden geldt een opzegtermijn van tenminste 1 maand voor de einddatum van de betreffende detacheringopdracht. Bij een detacheringopdracht met een periode van meer dan 6 maanden geldt een opzegtermijn van tenminste 3 maanden voor de einddatum van de betreffende detacheringopdracht. Indien niet aan de opzegtermijn wordt voldaan, dan wordt de detacheringopdracht met drie maanden verlengd.
- Graag nemen we uw projecten op in onze referentielijsten.
- Ten aanzien van de onderlinge verhoudingen, zoals verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid tegenover de opdrachtgever verwijzen we naar onze Algemene Voorwaarden. Deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02064753, waarvan een kopie is bijgevoegd. Middels ondertekening, dan wel het bevestigen van de opdracht op een andere wijze, verklaart u akkoord te gaan met onze Algemene Voorwaarden.

Wij danken u voor het mogen uitbrengen van deze offerte.

Indien u akkoord gaat met deze offerte ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour per e-mail naar [info@pasbv.nl](mailto:info@pasbv.nl).

Met vriendelijke groet,

Namens **PAS bv**,

ing.

Bijlage(n):

- Algemene voorwaarden PAS bv

Voor akkoord:

Namens **PAS bv**,

ing.

Voor akkoord:

Namens **Gemeente Hoeksche Waard**,



# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

## Voorwaarden PAS bv

### 1. *Opdrachttuitvoering*

Deze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door de opdrachtgever tot nu toe is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering essentiële informatie aan ons verstrekt heeft. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

Wij zullen onze opdracht vanuit een professionele, onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens en bijbehorende tekeningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht conform de gemaakte afspraken, tijdig in ons bezit worden gesteld. De opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers. Dit heeft zowel betrekking op medewerkers van de opdrachtgever als extern betrokken personen.

### 2. *Tarieven en kosten van de opdracht*

In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn de secretariaatswerkzaamheden niet inbegrepen. De secretariaatskosten, reiskosten, verblijfskosten en verschotten worden afzonderlijk in rekening gebracht. Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten die ons noodzaakt tot tariefverandering, zal worden doorberekend.

In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 14 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kunnen wij vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen vier weken na de vervaldatum, kunnen wij de uitvoering van de opdracht opschorten.

Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijn ten laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.

In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

### 3. *Duur en afsluiting van de opdracht*

De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.

De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd danwel is voldaan. Indien de opdrachtgever binnen 7 dagen niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden voldaan binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

### 4. *Geldigheid van de opdracht*

Een door PAS bv gedane offerte leidt tot een opdracht wanneer deze offerte schriftelijk door opdrachtgever is aanvaard, danwel een mondelinge aanvaarding door PAS bv schriftelijk aan opdrachtgever is bevestigd. Tevens is er sprake van een opdracht op het moment dat PAS bv aan die opdracht uitvoering geeft.



Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

#### 5. *(Voortijdige) beëindiging van de opdracht*

##### Projectopdrachten

Een projectopdracht (opdracht niet zijnde werkzaamheden op detacheringbasis), kan voortijdig worden beëindigd indien één van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal de opzegtermijn in overleg worden vastgesteld, waarbij een maximale termijn van 1 maand wordt aangehouden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost. Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. De vergoeding bestaat uit de totale opdrachtsom minus de tot dan toe gedeclareerde bedragen.

##### Detacheringopdrachten

Bij beëindiging van een detacheringopdracht met een periode tot en met 6 maanden geldt een opzegtermijn van tenminste 1 maand voor de einddatum van de betreffende detacheringopdracht. Bij een detacheringopdracht met een periode vanaf 6 maanden geldt een opzegtermijn van tenminste 3 maanden voor de einddatum van de betreffende detacheringopdracht.

Een opdrachtbeëindiging dient schriftelijk plaats te vinden. Indien niet aan de opzegtermijnen wordt voldaan, dan wordt de detacheringopdracht met drie maanden verlengd. Ongeacht of er in die periode werkzaamheden door of in opdracht van PAS worden verricht, wordt over deze periode een vergoeding in rekening gebracht, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor de opdrachtgever. De vergoeding bestaat uit het overeengekomen gemiddelde uurtarief vermenigvuldigd met de afgesproken urenbesteding in de betreffende periode.

##### Algemeen

In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

#### 6. *Vertrouwelijkheid*

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder instemming onzerzijds aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke dan wel onze rapportage ter beschikking stellen aan derden.

#### 7. *Aansprakelijkheid*

PAS bv kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor door haar te verrichten en/of verrichte werkzaamheden. De resultaten en het gebruik van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, en derhalve van een hoogwaardige kwaliteit zijn, kunnen wij geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsverplichting. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade. De opdrachtgever vrijwaart ons voor schade geleden door derden.

## 8. Aansprakelijkheid PAS

In afwijking van artikel 7 is de financiële aansprakelijkheid van PAS als volgt geregeld:

- a) PAS bv is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor rechtstreekse schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze tekortkoming het gevolg is van het niet in acht nemen door het bureau van de eisen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- b) De aansprakelijkheid van PAS bv is uitdrukkelijk beperkt tot het in sub a van dit artikel bepaalde, zodat het bureau nimmer aansprakelijk is voor enige (verdere) schade, gevolgschade daaronder begrepen, en het bureau mitsdien niet gehouden is tot vergoeding van bedrijfsschade, winstderving, schade als gevolg van persoonlijke ongevallen, schade voortvloeiend uit aanspraken van derden jegens de opdrachtgever of welke andere schade dan ook. Mocht PAS bv desalniettemin in rechte tot enige verdere schadevergoeding gehouden worden geacht, dan geldt tevens het in sub c bepaalde.
- c) De in totaal door PAS bv voor de opdracht te vergoeden schade, zoals genoemd in sub a en b van dit artikel, is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtgever verschuldigd is aan het bureau voor diens werkzaamheden in het kader van die opdracht, met een maximum van € 10.000,00, zegge tienduizend euro.
- d) Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hiervoor bedoelde zin sub c dienen binnen één maand na het ontdekken van de schade bij PAS bv te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht om schadevergoeding te vorderen, is vervallen.
- e) In afwijking van de voorgaande leden aanvaardt PAS bv geen aansprakelijkheid voor overschrijding van planning- en leveringstermijnen.
- f) PAS bv is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht.

## 9. Overmacht

- a) Een tekortkoming in de nakoming van de verplichting van ons geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor ons risico ingeval van verzuim en/of tekortkoming door ons als gevolg van ziekte van personeel, bedrijfsstoornis, materiaalfouten, gebrek aan grondstoffen, niet leveren door derden om welke reden dan ook, vervoer- en transportmoeilijkheden, oproer, staking, uitsluiting maatregelen verband houdend met oorlog en mobilisatie, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer-, of doorvoerverboden, vorst en alle omstandigheden van welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van ons kan worden gevergd.
- b) Ingeval van een tekortkoming als in dit artikel bedoeld geldt deze als rechtvaardiging voor ontbinding, overigens zonder dat wij tot enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook zijn gehouden.

## 10. Werkzaamheden op detacheringbasis

Opdrachtgever vrijwaart het PAS voor alle aanspraken die derden op het PAS bv(menen te) hebben op grond van handelen en/of nalaten van gedetacheerde in het kader van de bij de opdrachtgever uit te voeren en/of uitgevoerde werkzaamheden. Deze vrijwaring geldt ook nadat de opdracht tussen de opdrachtgever en het PAS bv is beëindigd. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren ter dekking van deze vrijwaring en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden. Betreffende de aansprakelijkheid geldt het volgende:

- a) PAS bv schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan opdrachtgever, indien PAS bv om welke reden dan ook een arbeidskracht niet of althans niet op de wijze en in de omvang als bij opdracht of nadien overeengekomen aan opdrachtgever ter beschikking kan stellen. PAS bv schiet evenmin toerekenbaar tekort jegens opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan opdrachtgever in geval van een beëindiging van de terbeschikkingstelling of niet-



vervanging van de ter beschikking gestelde arbeidskracht, waardoor direct of indirect de opdracht eindigt of niet wordt verkregen.

- b) PAS bv is niet aansprakelijk voor enige schade of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van de arbeidskracht, tenzij de opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na de aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij PAS bv indient en daarbij aantoont dat de onjuiste selectie het rechtstreeks gevolg is van grove schuld van PAS bv.
- c) Elk eventueel recht op schadevergoeding als hiervoor bedoeld vervalt indien de opdrachtgever niet tijdig een schriftelijke klacht heeft ingediend als hiervoor aangeduid, waarbij de bewijslast dat de klacht tijdig is ingediend rust op de opdrachtgever.
- d) Indien sprake zal zijn van enige schadevergoeding dan geldt de financiële aansprakelijkheid conform artikel 8 sub c.

## 11. *Personeel*

Wij kunnen in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van ons adviseursteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij.

Indien de opdrachtgever desondanks tijdens een opdracht of binnen één jaar na beëindiging daarvan een arbeidsverhouding wenst aan te gaan met, danwel een opdracht wenst te verstrekken aan één van onze ingeschakelde medewerkers en ook aangaat, bent u, opdrachtgever, aan PAS verschuldigd een vergoeding van 1.000 uren, te vermenigvuldigen met het uurtarief van de betreffende medewerker, vanaf het moment dat werknemer niet meer in dienst is bij PAS. Deze vergoeding dient op de volgende wijze te worden voldaan:

- 50% bij indiensttreding van de medewerker bij de opdrachtgever;
- 25% één maand na datum indiensttreding;
- 25% twee maanden na datum indiensttreding.

Onder personeel / medewerkers verstaan wij hier iedere persoon, al of niet in loondienst bij PAS, die namens PAS bij de opdrachtgever wordt ingeschakeld.

## 12. *Eigendomsoverdracht*

De in verband met de uitvoering van de opdracht geleverde diensten/zaken, voor zover vatbaar voor eigendomsoverdracht, worden eerst dan het eigendom van de opdrachtgever nadat wij volledige betaling hebben ontvangen van al hetgeen de opdrachtgever ons, uit welke hoofde dan ook, is verschuldigd.

## 13. *Geautomatiseerde systemen*

PAS beschikt over diverse systemen en computerprogramma's voor informatieoverdracht en uitwerkingen. Deze systemen en computerprogramma's zijn niet voor de opdrachtgever beschikbaar.

## 14. *Auteurs- en eigendomsrechten*

- a) Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectueel of industrieel eigendom, alsmede soortgelijke rechten tot bescherming van informatie met betrekking tot de programmatuur (inclusief standaardaanpassingen en nieuwe versies), databases, documentatie of materialen komen uitsluitend toe aan PAS bv of haar licentiegever.

- b) De opdrachtgever erkent het eigendomsrecht en het auteursrecht van alle aan opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde rapporten, notities, memo's, handboeken en overige door PAS ter beschikking gestelde of geleverde geschriften. Ter zake boeken en/of geschriften en dergelijke geldt hetgeen hierboven ter bescherming van de rechten van PAS bv staat bepaald.

#### 15. *Retentierecht*

Wij zijn bevoegd om alle zaken die wij van of namens een derde onder ons hebben, onder ons te houden totdat deze derde aan al haar verplichtingen jegens ons, waarmee de betreffende zaken direct of voldoende samenhang om een afgifteweigering te rechtvaardigen hebben, heeft voldaan. Raken zaken die onder dit recht van ons vallen uit onze macht, dan zijn wij gerechtigd deze zaken op te eisen, als waren wij zelf eigenaar.

#### 16. *Slotbepaling*

Alle geschillen ter zake de rechtsverhoudingen tussen PAS en de opdrachtgever zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht, en worden gebracht voor de bevoegde Rechter van het Arrondissement waartoe Veendam behoort of, naar keuze van PAS, voor de bevoegde Rechter van de plaats waar de opdrachtgever woonachtig of gevestigd is.

Deze voorwaarden, ingaande 12-10-2010, vervangen de eerdere voorwaarden van Plan- en Adviesburo Snijder bv (PAS bv).



## **AVG van Plan – en Adviesburo Snijder bv**

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan u, als bedrijf, moet voldoen omdat u gegevens vastlegt in klantendossiers.

### **Verplichte maatregelen**

De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale klantendossier. Dit kan gedaan worden door de leverancier, maar u kunt het ook zelf doen (als u de kennis in huis hebt) of een externe partij inschakelen;
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat de klant daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het klantendossier.

### **Het register van verwerkingsactiviteiten**

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die u vastlegt in het klantendossier, of in een digitaal programma. U mag zelf weten hoe u het register opstelt. Wel schrijft de AVG voor welke informatie u als bedrijf in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet u het register direct kunnen laten zien.

In het register van verwerkingsactiviteiten moet u opnemen:

- a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= klantgegevens) die u verwerkt;
- b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor u persoonsgegevens verwerkt. In de handleiding hebben wij dit al vast als voorbeeld voor u vastgelegd;
- c. welke rechten betrokkenen (klanten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
- d. welke organisatorische en technische maatregelen u genomen heeft om de persoonsgegevens te beveiligen;
- e. hoe lang u de persoonsgegevens bewaart en
- f. hoe u omgaat met een datalek.

## Stap 1. Benoemen persoonsgegevens

### ***In het klantendossier is opgenomen***

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de klant(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de klant(en)

### **Indien dit in belang is van de begeleiding van een medewerker leggen we de volgende verdere gegevens vast:**

- Huisarts

### ***Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:***

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden.

### **Indien dit in belang is van de begeleiding, leggen we de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:**

- Gezondheid;
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens.

### **Het Burger Service Nummer (BSN)**

Werkgevers mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg.

- Ik leg het Burgerservicenummer wel vast, de reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg is: wettelijke verplichting voor werkgever.

## Stap 2.

### **Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.**

We hebben een aantal algemene omschrijvingen geformuleerd. Gegevens over welke een werkgever bijvoorbeeld conform de wet poortwachter verplicht is te beschikken en eveneens om te kunnen voldoen aan de zorgverzekering welke het bedrijf heeft. Om die reden gaan wij als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet zijn wij als werkgever verplicht een dossier bij te houden.

#### 2. Bewaartermijn

De bewaartermijn is tenminste de tijdsduur dat de betreffende werknemer bij ons in dienst is en verder de wettelijke termijn die een werkgever verplicht is te volgen.

#### 3. vertrouwenspersoon

Wij hebben binnen ons bedrijf een vertrouwenspersoon.



Stap 3: *Onze klanten hebben wij middels een nieuwsbrief geïnformeerd.*

- Voor nieuwe klanten is de AVG onderdeel van onze offerte welke door de klant geaccordeerd moet worden.
- Op onze website staat informatie over de AVG en hoe wij hiermee omgaan.

Stap 4: al onze medewerkers hebben toegang tot de klantdossiers

- Onze medewerkers hebben de verplichting vertrouwelijk met de gegevens van onze klanten om te gaan.
- In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.

Stap 5: vastleggen hoe u de beveiliging van de persoonsgegevens (klantendossiers) heeft geregeld

*U bent verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.*

*U kunt hier aangeven hoe u de beveiliging heeft geregeld door een vinkje of een kruisje in het vierkant te plaatsen. U kunt ook nog andere tekst toevoegen*

- Wij werken met digitale en papieren dossiers. Deze zijn beveiligd met wachtwoorden en de papieren dossiers worden bewaard in een afgesloten kantoor.
- Wij hebben onze automatisering geoutsourcet. Het automatiseringsbedrijf werkt conform de AVG.
- Onze laptops zijn eveneens met wachtwoorden beveiligd.
- Regelmatig worden back-ups van al onze bestanden gemaakt.
- Het automatiseringsbedrijf update onze software, zodat deze optimaal beveiligd is.

Stap 6: de volgende externe bedrijven hebben toegang tot de klantgegevens. Deze bedrijven hebben een AVG. Voor zover verplicht, is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

De bedrijven die toegang hebben tot onze klantgegevens zijn:

- de websitebouwer/-beheerder;
- de leveranciers van het programma van de digitale klantendossiers
- de drukker die adresbestanden krijgt om samen te voegen tot een brief, of etiket;
- de accountant en het administratiebureau
- de verwerker van de digitale nieuwsbrief;
- het automatiseringsbedrijf;
- de zorgverzekeraar;
- de verzekeraar;
- leasebedrijven;
- bedrijven die wij, ad hoc, nodig zijn om onze continuïteit en bedrijfsvoering te kunnen garanderen.

Stap 7: Omgaan met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat bedrijven) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

*Voorbeelden van datalekken zijn:* een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

### **Wanneer moet u een datalek melden?**

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de klanten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt die door derden kunnen worden misbruikt.

Wij hebben de uitleg begrepen en zullen ernaar handelen. Wat in onze situatie van toepassing kan zijn.

- Wanneer een datalek is dan is de afspraak met leveranciers en wij daarover tijdig geïnformeerd worden en bespreken hoe vervolgens te handelen.

22 mei 2018

██████████ - statutair tekeningsbevoegd



**Randstad Uitzendbureau bv**  
Rivium Quadrant 1  
2909 LC Capelle aan den IJssel

t 078 649 20 14

www.randstad.nl



GEMEENTE HOEKSCHE WAARD  
t.a.v. [REDACTED]

POSTBUS 2003  
[REDACTED] OUD-BEIJERLAND

Datum 27 juni 2023  
Plaats Capelle aan den IJssel  
Kenmerk Offerte inzet projectondersteuner  
Classificatie Vertrouwelijk

Geachte [REDACTED]

Bij deze doen wij u een prijsopgave voor de inzet van een projectondersteuner.

Functie: projectondersteuner ruimtelijke ontwikkeling

Duur opdracht: [REDACTED]

Totaalbedrag: [REDACTED] K

Deze offerte heeft een geldigheidsduur van 3 maanden. Wij vernemen graag van u of u de opdracht bij ons wil plaatsen.

Met vriendelijke groet,

Namens Randstad Uitzendbureau

[REDACTED]

# Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

<b>Legenda verwijzing</b>	<b>Artikel verwijzing</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden</b> <b>De openbaarmaking van deze informatie:</b>		
<b>A</b>	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
<b>B</b>	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
<b>C</b>	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
<b>D</b>	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
<b>E</b>	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
<b>Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden</b> <b>Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:</b>		
<b>F</b>	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
<b>G</b>	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>H</b>	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
<b>I</b>	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
<b>J</b>	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
<b>K</b>	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
<b>L</b>	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
<b>M</b>	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
<b>N</b>	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
<b>O</b>	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
<b>P</b>	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
<b>Q</b>	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
<b>Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen</b> <b>De informatie uit documenten betreft:</b>		
<b>R</b>	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
<b>S</b>	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen



Horeca met  
terras +  
natuurlijke  
speelklim.

Horeca onder  
met terras!  
Boven appartementen

Havenhoofd

diversere woonwijk  
op voorwaarde  
dat:  
- ~~op~~ bijdrag,  
naar ~~de~~ sociale  
woonwijken in  
het reële plan.

GELDKOE

GROTER WOONCOMPLEX

HORECA IN PLINT


ONDERGRONDS PARKEREN

Combinatie  
wonen +  
horeca

Maatschappelijke  
functie is de plint

ontmoeten in  
de Haven

ontmoeting  
meer  
aan)  
olling zaken  
nen)  
verbinding derde  
atbaar?)  
antje en groen  
lengs het



roeping  
waterbus  
teden

k geb.  
recre  
spur  
ter

ontmoeting  
Planeren  
(horizon)  
verboeking zaken  
(nemen)  
- recreerendheid oord  
(aanhouden)



wonen is horeca

Maatschappelijke functie in de plint

Ontmoeten in de Haven

banjes en groen langs het water

Speles ontmoeten bus sport

meer plek om te recreëren  
Vraag water + dorp.

\*EINDPUNT\* wandelen  
VANUIT CENTRUM  
SCHONHOVEN PONT,  
FIETSERS, ENTREE OORD

KWALITEIT WATER  
KADE IN WATER SPRINGEN  
TERASSEN FLAVIEREN  
WATER TOEGANKELIJK

Meer groen

Meer groen

Deutsche Kil



Doorgaan de  
Drots Rouse

ten nieuw gezicht  
aan het water  
herkende identiteit

Appartementen in  
historische stijl

Verwijzing naar  
Watersnoodramp

Verwijzing naar  
gebruik veerpont

geen lelijk  
gebied meer  
→ maar een  
haven en bruts  
op te zijn.

aan te plaats  
Waterbus  
jaarkond of zomer  
dagen.  
Laceen + terras

LANDSCHAPPELIJKE  
LOPER TUSSEN DORPS  
EN HAVENHOOFD

RUIMTELIJKE KWALITEIT  
VERBETERING UITROP  
VERSLAF, ONTHOUDEN, SPORT, LEVEN,  
FREETIJD, KLIMAAT, GEWOENEN

heldere wandelroute,  
begrijp waar  
je bent

parkachtige  
richting

Wandel  
boulevard.  
langs water

Ruimte om  
te spelen  
en bewegen

- groen (blauwe) verbinding  
- parkachtig  
- wonen?  
klimaatadaptief

Doorlopen de  
wandel route

(Havenroute)

~~Havenroute~~

Maar verbinding  
maken met  
Centrum

groen  
toegankelijk

~~verbinding~~ <sup>groene</sup> ader tussen  
historische kern en  
haven

↳ vormgeven als  
~~waterloop~~ waterloop met  
park, in dat park  
fietspad en wandelpad



groen, water  
recreatie.

Vlaasdorp

Meer groen en  
recreatie

hullebestendig!

Loekomst bestendige  
dorps → klimaat

8  
gezondheid  
'afkelen' op de havenstaat  
ontmoeten, bewegen  
etc'

locatie  
~~plan~~ voor  
de feestweek  
daar blijven

Nieuwe dorps  
verbindingen

"Stedelijk graafsel  
herdefiniëren"

Sociale woning-  
bouw?

Woonboten in het  
geval er meer behoefte  
is aan woonruimte in  
het projectgebied.

Een leuke speeltuin  
met bankjes  
in de havenstaat

Landschapsges  
lopen tussen dorp  
en hoogwoud  
Kunstmatig inzicht  
verandering van  
Landschap, uitbreiden van  
Fietsweg, uitbreiden van

deels van  
begroep met  
je 1975

parkachtige  
milieu

wendel  
boulevard  
lang water

granitische  
parkachtig  
aanpak?

blauwlandpomp  
Hansdorp  
Hansdorp

meer verbinding  
maakt met  
Centrum

~~historische~~ onder bussen  
historische van en  
haven  
↳ vormgeving als  
waterloop met  
park, in dat park  
fietspad en wandelpad

groen, water  
recreatie  
Vlaasdorp

Meer groen en  
recreatie

halebronding!

Loekland bestudeer  
dorp → kleine  
gintkeel  
afbreken oude bebouwing  
dit meer, lang  
de

loek  
voor  
de bebouwing  
door bijen

Nieuw dorp  
veranderingen  
"Stedelijk gebied  
verdieptoren"

Sociale woning-  
bouw?

woonboten in het  
geval er meer behoefte  
is aan woonruimte in  
het projectgebied

Een leuke speelbuur  
met beelden  
in de havenstraat

Groene  
Landschap  
Wadi  
ruimte  
-ontmo-  
-verblijf-  
-beweg



# Ambitie

\* senioren / ~~stap~~<sup>a</sup> jongeren } wonen  
of nu (reden want  
geclusterde woonvorm:  
30/40/30 → 10% bijzondere woonvormen.

- dorp aan het water leggen.
  - 's-Gravendeel verbeteren
  - ontmoeten aan het water
  - Recreatie mogelijkheden
  - parkachtig inrichting
  - ruimte om te bewegen.
- } historie  
} sociale  
compensatie  
en  
Recreëren





# AMBITIEKAA AAN

Havenweg

Welke behoeften hebben  
inwoners?

PROCES

Welke ambitie hebben  
de inwoners?

PROCES

## INCLUSIEVE WOONSTANDAARD

voor jongeren doorstromen

Randvoor

30% Soc

40% Midd

30% Duur

Zoekge

Hoogte

proces de bebouwing P

(10% bijzondere

hoe verknopen we

de deelgebieden

aan elkaar → pergraad

pas na havenstraat

Saké pikken

met inwoners?

PROCES



# AMBITIEKAART VAN HET WATER



BEGROEVING  
voor langere termijn  
Kantoor  
80% Buit  
40% Buit  
80% Buit

ruimte binnen  
bestaande of mogelijk  
natuurlijk  
aanpak

Mogelijke aanpak  
voor het Havenhof

Onderzoek naar  
water en  
aanpak voor  
het water

Onderzoek naar  
aanpak voor  
water

Diverse lang  
aansluitende waarde  
aanpak voor  
aanpak voor  
aanpak voor

Handwritten notes on yellow sticky notes at the top of the map.

Handwritten notes on pink and yellow sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes on the right side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the lower right area of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes at the bottom of the map.

Handwritten notes on pink and blue sticky notes on the left side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes on the left side of the map.

Handwritten notes on pink sticky notes on the left side of the map.

Handwritten notes on yellow and pink sticky notes on the left side of the map.

Handwritten notes on pink and yellow sticky notes in the middle left area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the middle left area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the middle left area of the map.

Handwritten notes on yellow sticky notes in the middle left area of the map.

Handwritten notes on pink and yellow sticky notes in the lower middle area of the map.

**Datum** 1/11/2024

**Ambitiedocument**

Besluit college (ambitiedocument, participatieplan, intentieovereenkomst)	Gemeente
Informeren raad en omgeving	Gemeente

**Participatie traject**

Vorbereidende gesprekken / acties	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Participatieavond 01	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Verslaglegging + terugkoppeling	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Participatieavond 02	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Verslaglegging + terugkoppeling	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Participatieavond 03	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Verslaglegging + terugkoppeling	Gemeente/ontwikkelaar/MaakdeStad
Presentatie aan de raad	Gemeente/ontwikkelaar
Afzonderlijke gesprekken met stakeholders	Gemeente/ontwikkelaar

**Van ambitie naar stedenbouwkundig plan**

Opstellen stedenbouwkundige scenario's	Ontwikkelaar/West8
Bespreken met kernteam	Gemeente/ontwikkelaar/West8
Verwerken opmerkingen	Ontwikkelaar/West8
Bespreken met kernteam	Gemeente/ontwikkelaar/West8
Gereed maken voor participatieavond 02	Ontwikkelaar/West8
Verwerken input participatieavond 02 en uitwerken voorkeursvariant	Ontwikkelaar/West8
Bespreken met kernteam	Gemeente/ontwikkelaar/West8
Verwerken opmerkingen en gereed maken voor participatieavond 03	Ontwikkelaar/West8
Verwerken input participatieavond 03 en uitwerken definitief voorkeursvariant	Ontwikkelaar/West8
Bespreken met kernteam	Gemeente/ontwikkelaar/West8
Opstellen definitief stedenbouwkundig plan	Ontwikkelaar/West8
Besluit college stedenbouwkundig plan	Gemeente

**Ruimtelijk proces**

Overleg BOPA of Omgevingsplan	Gemeente/ontwikkelaar/extern
Uitvoeren noodzakelijke vooronderzoeken --> afstemmen	Gemeente/ontwikkelaar
Opstellen concept BOPA / Omgevingsplan	Ontwikkelaar/extern
Controle ronde	Gemeente/ontwikkelaar/extern
Definitief maken BOPA / Omgevingsplan	Ontwikkelaar/extern
Anterieureovereenkomst	Gemeente/ontwikkelaar