



Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Bezoekadressen

Kijk op www.gemeentehw.nl

☎ 14 0 186 | 088 - 647 36 47

✉ info@gemeentehw.nl

🌐 www.gemeentehw.nl

Onderwerp

Evenementenvergunning

truckfest BTTO

Datum

15 maart 2024

Contactpersoon

[REDACTED]

Bijlage

-6-

Ons kenmerk

Z/24/229825

Beste [REDACTED]

Op 19 januari 2024 ontving ik uw aanvraag voor vergunning voor het houden van een Truckfest in Goudswaard. In deze brief leest u mijn besluit.

Ik verleen aan u een evenementenvergunning (artikel 2:25 APV)

De evenementenvergunning wordt verleend voor het houden van Truckfest.

Bij het nemen van dit besluit heb ik de volgende belangen overwogen:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Naam evenement	:	Truckfest
Categorie evenement	:	A
Datum en tijd	:	2 augustus 2024 van 17.00 uur tot 012.00 uur; 3 augustus 2024 van 07.00 uur tot 15.00 uur
Locatie	:	Zuidoordseweg 6 Goudswaard
Aantal bezoekers / deelnemers	:	400 tegelijkertijd aanwezig

Contactpersoon

Tijdens het evenement is [REDACTED] contactpersoon voor medewerkers van de gemeente, politie, brandweer en andere hulpdiensten. [REDACTED] is bereikbaar op telefoonnummer 06-[REDACTED].

Verbod wegwerpplastics bij evenementen

Vanaf 1 januari 2024 is het niet meer toegestaan om plastic wegwerpbakjes- en bекers te gebruiken bij evenementen. Organisatoren van evenementen moeten zorgen voor duurzame alternatieven. Dit zijn alternatieven zoals herbruikbare servieswaren of plastics wat voor hoogwaardige recycling kan worden aangeboden.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op:

- www.minderwegwerpplastic.nl/branche/evenementen;
- regelgeving wegwerpbekers en –bakjes – gemeente Hoeksche Waard (gemeentehw.nl);



- antwoord op veel gestelde vragen | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (minderwegwerpplastic.nl)

Aan de evenementenvergunning verbind ik de volgende voorschriften:

1. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze evenementenvergunning:
 - Aanvraagformulier;
 - Draaiboek;
 - Plattegrond;
 - Route vrachtwagens;
 - Folder bakkransen en bakwagens;
 - Folder gebruik van gas.
2. Wanneer de bijlagen verschillen van de voorschriften in deze evenementenvergunning, zijn deze voorschriften leidend.
3. Overlast voor omwonenden moet zoveel mogelijk worden beperkt.
4. De direct omwonenden en/of ondernemers moeten ruim vóór de betreffende datum/data schriftelijk geïnformeerd worden over het evenement. In deze brief moeten onder andere contactgegevens opgenomen worden over wie het aanspreekpunt is bij eventuele vragen en/of klachten van de omwonenden.
5. De vergunninghouder is het eerste aanspreekpunt bij eventuele (geluids)klachten van de omwonenden.
6. Na afloop van de activiteiten moet de omgeving in goede, schone en oorspronkelijke staat achtergelaten worden.
7. Aanwijzingen van de burgemeester, politie, brandweer, medewerker van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en/of toezichthouder moeten direct worden opgevolgd.
8. Deze vergunning (of een kopie daarvan) moet tijdens het evenement aanwezig zijn en op verzoek van politie, brandweer, medewerker van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en/of onze toezichthouders getoond worden.
9. Het evenement en de op- en afbouw wijken niet af van de afgesproken dag(en) en tijdstip(pen).
10. Wanneer na het verlenen van deze vergunning wijzigingen optreden in de uitvoering van het evenement stemt u dit af met Team Vergunningen APV.
11. Afspraken gemaakt tijdens overleggen en vastgelegd in de verslagen zijn van toepassing;

Aansprakelijkheid

12. De gemeente Hoeksche Waard kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade/ongevallen als gevolg van bovengenoemde activiteiten.
13. U bent zelf aansprakelijk voor iedere vorm van schade die ontstaat door het gebruik van deze evenementenvergunning en u moet alle mogelijke maatregelen nemen om te voorkomen dat er schade ontstaat.
14. De voorgenomen activiteiten leveren geen gevaar of hinder op voor omwonenden en/of het verkeer.



15. Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
16. U neemt alle mogelijke maatregelen om te voorkomen dat wij of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van deze vergunning.

Openbare orde en veiligheid

17. De politie heeft de bevoegdheid namens de burgemeester het evenement voortijdig te beëindigen wanneer de voorschriften niet worden nageleefd.
18. U beëindigt het evenement als daartoe door of namens de burgemeester een bevel gegeven wordt (op grond van artikel 1.6 van de APV).
19. Als een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, zorgt u ervoor dat geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Bereikbaarheid / verkeer

20. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten wordt niet belemmerd, tenzij hierover afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisatie(s).
21. Het evenement belemmert de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet.
22. Er is een vrije doorgang (voor calamiteiten) van tenminste 3,5 meter breed en geheel vrij van obstakels.
23. De aanwezige brandkranen blijven bereikbaar voor brandweervoertuigen. Rondom de brandkraan wordt minimaal 1m² vrijgehouden van obstakels.
24. **Voor [REDACTED] dient een vastgestelde route aangehouden te worden, zie afbeelding, vanaf de A29 gezien. [REDACTED] weet dit ook en dit staat als het goed is ook aangegeven met vrachtwagenroute borden.**

Evenemententerrein

25. Het evenemententerrein is op duidelijk zichtbare wijze afgezet om de grens tussen het evenemententerrein en de openbare weg aan te duiden.
26. De huisregels zijn zichtbaar bij het betreden van het evenemententerrein.
27. Voor de bezoeker is het duidelijk dat het evenemententerrein betreden wordt.
28. Het evenemententerrein moet in overeenstemming met de door u ingeleverde plattegrondtekening zijn ingericht.
29. Het evenemententerrein is altijd bereikbaar voor de hulpdiensten (ook tijdens de op- en afbouw).
30. Bij pleinen, paden, wegen of weggedeelten worden geen obstakels zoals spandoeken geplaatst of opgehangen lager dan 4,20 meter. Het is niet toegestaan om spandoeken aan bomen te bevestigen.
31. De organisator past de situatie op het evenemententerrein of rondom het evenement direct op aanwijzing van brandweer, politie of gemeente aan. Denk hierbij aan het (ver)plaatsen van dranghekken, het extra zekerstellen van de tent of het neerleggen van rijplaten. Dit gebeurt in ieder geval vóór de start van het evenement.
32. Tijdens het opbouwen en afbreken moet er voldoende toezicht zijn om de veiligheid op het terrein te waarborgen.



33. U verwijdt geen eigendommen van de gemeente. Alle voorwerpen worden los op de ondergrond geplaatst, dus zonder straatopbreking. Als er voorwerpen op de weg worden geplaatst en/of in de grond moeten worden bevestigd, wordt vooraf toestemming gevraagd van team Buitenruimte. U neemt hiervoor contact op met [REDACTED] van team Buitenruimte op het telefoonnummer [REDACTED].
34. Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, waterputten en lantarenpalen wordt niets bevestigd.
35. Schade aan de ondergrond van bijvoorbeeld wegen en parken voorkomt u door het neerleggen van voldoende rijplaten en drukverdelers.

Beveiliging en toezicht

36. Het toezicht op het hele evenemententerrein moet gedurende de uitvoering plaatsvinden door een door de minister van Justitie erkend beveiligingsbedrijf. De naam van dit bedrijf en het erkenningsnummer moeten tijdig bekend gemaakt worden aan de politie-eenheid Rotterdam:
[REDACTED]@politie.nl.
37. U zorgt ervoor dat er gedurende het hele evenement 2 beveiligers op het evenemententerrein aanwezig zijn.
38. De beveiliging moet aanwezig zijn totdat het evenemententerrein leeg is.
39. Gedurende de avond en de nacht zal er van vrijdag 21.00 uur tot zaterdag 07.00 uur beveiliging aanwezig zijn op het terrein. Hiervoor en hierna zal de organisatie dit waarnemen.
40. Van deze beveiligers moet bij voorkeur 1 vrouwelijke beveiligers aanwezig zijn. Deze worden ingezet bij visitatie en fouillering van vrouwelijke bezoekers.
41. Toegang vanaf 18 jaar. Bij twijfel vragen om legitimatie, waarbij een legitimatieplicht geldt tot 25 jaar.
42. Als afschaling van het verplichte aantal beveiligers wordt voorgesteld, moet dit in overleg met de dienstdoend verantwoordelijke van de politie.
43. Er mag alleen een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering uitgevoerd worden als dit bij de toegang van het evenemententerrein is aangegeven en bezoekers vrijwillig hiermee instemmen.
44. De toegang van bezoekers moet door de organisatie/beveiliging gecontroleerd en gereguleerd worden op het aantal bezoekers en de aanwezigheid van wapens en drugs. De huisregels moeten bij het betreden van het evenemententerrein zichtbaar zijn (geen alcoholgebruik onder de 18 jaar, geen tassen, geen toegang met drugs en wapens).
45. Het in te schakelen beveiligingsbedrijf is op het evenemententerrein verantwoordelijk voor de veiligheidszorg.
46. De beveiligers die worden ingezet moeten in het bezit zijn van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs en moeten deze tijdens de uitvoering van de werkzaamheden altijd kunnen tonen.
47. De personalia en pasnummers van de beveiligingsmedewerkers moeten voorafgaand aan het evenement worden doorgegeven aan de Politie Eenheid Rotterdam, [REDACTED]@politie.nl.



- 48. De gecertificeerde beveiligers moeten zich aanmelden bij de politie. Dit kan telefonisch via het nummer 0900 - 8844.
- 49. De vergunninghouder/organisatie moet zorg dragen dat bij de toegang van het evenemententerrein eventuele arrestanten overgedragen worden aan de politie.
- 50. Incidenten, dreigende escalatie of strafbare feiten moet de vergunninghouder/organisator melden bij de politie.

Brandveiligheid

- 51. De organisatie van het evenement moet kennis hebben van het ontruimingsplan.

Sanitaire voorzieningen

- 52. U zorgt voor toiletfaciliteiten verspreid over het evenemententerrein. De richtlijn is één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers met voldoende toiletpapier.
- 53. Er is minimaal 1 handenwasgelegenheid of desinfecterende middelen bij elke toiletunit aanwezig.
- 54. U zorgt voor een goede aanduiding van de sanitaire voorzieningen.
- 55. U voorkomt dat dioxies/plaskruizen omgegooid kunnen worden (bijvoorbeeld door hekken).
- 56. Het sanitair wordt regelmatig gecontroleerd. Bij verontreiniging wordt het sanitair schoongemaakt om optimale hygiëne te garanderen.

Gezondheid

- 57. Gedurende het evenement zijn er 2 personen met het eenheidsdiploma EHBO (reanimatie gecertificeerd) aanwezig. Eén van deze personen treedt op als coördinator.
- 58. Gedurende het evenement is er 1 EHBO-post aanwezig. De EHBO post is altijd bemand door minimaal 1 gecertificeerd persoon. Het overige personeel (met uitzondering van de coördinator) houdt mobiel toezicht. De EHBO post moet voldoen aan een aantal eisen. Deze kunt u terugvinden op: <https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>

Alcohol

- 59. Er is een cateringbedrijf aanwezig die het beheer heeft over het schenken van alcoholhoudende dranken.
- 60. U ziet erop toe dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein.
- 61. U ziet erop toe dat er geen glaswerk of blikjes het evenemententerrein mee worden opgenomen.

Drugs

- 62. U mag niet toestaan dat bezoekers drugs voorhanden hebben en/of drugs gebruiken op het evenemententerrein en neemt hier maatregelen voor.



63. U moet personen die verdovende middelen verkopen en verstrekken overdragen aan de politie. Eventueel aangetroffen verdovende middelen moeten ook aan de politie overgedragen worden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

64. Constructiegegevens van tenten en overige bouwwerken moeten tijdens het evenement op het terrein aanwezig zijn.
65. In uw aanvraag hebt u aangegeven dat er geen springkussens tijdens het evenement aanwezig zijn. Dit betekent dat u geen springkussens mag plaatsen op het evenemententerrein.
66. In uw aanvraag hebt u aangegeven dat er geen kermisattracties en/of speeltoestellen tijdens het evenement aanwezig zijn. Dit betekent dat u geen kermisattracties en/of speeltoestellen mag plaatsen op het evenemententerrein.

Brandveiligheid (kramen)

67. De kramen zijn vervaardigd van hout of metaal.
68. Voor de bekleding van de kramen en tafels worden geen licht ontvlambare / brandbare materialen gebruikt.
69. Verlichtingsarmaturen worden zodanig gemonteerd, dat zij niet in aanraking kunnen komen met brandbare stoffen of voorwerpen.

Voorschriften voor bak- en braadapparatuur

70. De apparatuur wordt opgesteld in de buitenlucht op een afstand van tenminste 2 meter ten opzichte van bebouwing, beplanting en andere objecten.
71. De apparatuur wordt niet onder permanent opgestelde luifels van bebouwing geplaatst.
72. Een niet-permanente overkapping, zoals een luifel, een afdak, partytent en parasol, worden niet geplaatst boven of in de nabijheid van de apparatuur.
73. Bij een bakinstallatie is een CO₂-blusser met een inhoud van tenminste 6 kilo gebruiksklaar beschikbaar. De blustoestellen zijn gecontroleerd en hiervan is een keuringsbewijs aanwezig.
74. Bak - en braadapparatuur mag niet op locatie (ter plaatse) schoongemaakt worden in verband met de verontreiniging van oppervlaktewater.
zie bijgevoegde folder bak en -braadkramen

Bereiden van voedsel

75. Het voedsel bereid op het evenemententerrein, moet voldoen aan de HACCP hygiënecodes in verband met voedselveiligheid.

Parkeren

76. Met betrekking tot het parkeren van bezoekers, mag er geen situatie ontstaan, die de verkeersveiligheid in gevaar brengt.



Afval en milieu

- 77. U plaatst voldoende afvalbakken om zwerfvuil te voorkomen. De afvalbakken worden regelmatig geleegd.
- 78. Los geplaatste containers/afvalbakken worden na het evenement afgevoerd.
- 79. Direct na afloop van de activiteiten ruimt u het terrein op en maakt u het schoon.
- 80. De aan- en aflooproutes van bezoekers en de aangrenzende gebieden waar flyers, samples en dergelijke worden uitgedeeld, worden veegschoon opgeleverd.

Energievoorziening

- 81. U zorgt zelf voor de energievoorziening.
- 82. Elektro- aggregaten zijn van een dusdanige kwaliteit dat de productie van geluid en stank minimaal is. Ook wordt er zuinig met energie omgesprongen en olie lekkages worden voorkomen.
- 83. Verlengsnoeren op een haspel worden geheel afgerold.
- 84. Elektriciteitskabels worden zodanig opgehangen of onder matten opgeborgen, dat personen er niet mee in aanraking kunnen komen.

Begrafenisplechtigheid

- 85. U houdt rekening met eventuele begrafenisplechtigheden. U verstoort deze niet met hard geluid of harde muziek. In de week voorafgaand aan het evenement neemt u contact op met de in buurt liggende begraafplaats om te informeren of er begrafenis staan gepland. U maakt afspraken over het tijdstip en de duur van de onderbreking van het evenement tijdens de plechtigheid.

Toestemming andere partijen

Mogelijk heeft u voor uw evenement toestemming nodig van andere partijen, zoals het waterschap, de provincie of een grondeigenaar. Deze toestemming moet u zelf bij de betreffende partijen aanvragen.

Aankondiging evenement

Wilt u uw evenement aankondigen via onze digitale informatiepanelen? Dan kunt u dit doorgeven via de e-mail: [redacted] [@gemeentehw.nl](mailto:[redacted]@gemeentehw.nl).

Kosten

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag voor een vergunning brengen wij wel kosten in rekening (€ 113,70 leges). Voor het betalen van de kosten ontvangt u apart een factuur.

U kunt bezwaar maken tegen dit besluit

Onder deze brief leest u hoe dit werkt. U kunt tot 6 weken na de datum van deze brief bezwaar maken.

Heeft u nog vragen?



Neem dan contact op met [REDACTED] Ik ben bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED] en via [REDACTED]@gemeentehw.nl. Team APV
Vergunningen is op maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester,

[REDACTED]
vergunningverlener APV

Deze brief is digitaal goedgekeurd en daarom niet persoonlijk ondertekend



U kunt bezwaar maken tegen dit besluit

Is mijn beslissing niet duidelijk of bent u het er niet mee eens? Of heeft u informatie waar ik geen rekening mee heb gehouden? Bel dan met de medewerker genoemd onder het kopje Vragen. Als u belt, houd dan het kenmerk van deze brief bij de hand zodat hij/zij u beter van dienst kan zijn.

Bent u het nog niet eens met deze beslissing? Dan kunt u binnen zes weken na het verzenden van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit doet u door een brief te sturen aan: Burgemeester van de gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland.

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval de volgende gegevens vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verzendt (de dagtekening);
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de reden van bezwaar;
- een ondertekening met naam en handtekening.

Graag ontvang ik naast bovengenoemde gegevens uw e-mailadres en telefoonnummer. Aan het behandelen van uw bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Het indienen van een bezwaarschrift stelt het besluit niet uit. Een bezwaarschrift heeft namelijk geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit nu al geldt. Wilt u het besluit vanwege de spoedeisendheid laten uitstellen, dan kunt u een zogenaamde 'voorlopige voorziening' vragen. Het verzoek om voorlopige voorziening stuurt u naar:

De voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, sector bestuursrecht, postbus 50951, [REDACTED] Rotterdam.

U kunt het verzoekschrift ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Een voorlopige voorziening kan alleen worden gevraagd als er ook bezwaar is ingediend. Voor de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening brengt de rechtbank kosten (griffierecht) in rekening.