

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 25 juli 2025 11:30
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: woo besluit laatste documenten
Bijlagen: Intern_ 21. Mail interne reactie op klacht meneer (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 17. Mail over gesprek meneer in OBL (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 18. Mail interne reactie op klacht meneer (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 15. Mail reactie klacht meneer (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 16. Reactie op mail WOO verzoek en klacht (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 14. Mail met alle documenten die tot dan toe ontvangen zijn ivm WOO verzoek en klacht (g.pdf; Intern_ 12. WOO verzoek (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 13. Eerste mail WOO verzoek met documenten situatie meneer (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 2.b Bijlage bij mail (Bijlage 2) (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 11. Nieuwe berichten meneer (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 10. WOO verzoek (geanonimiseerd).pdf; Intern_ 2.d Bijlage bij mail (Bijlage 4) (geanonimiseerd).pdf

Beste [REDACTED]

Op 20 mei 2025 heeft u een informatieverzoek aan ons gericht op grond van de Wet open overheid (Woo).

Woo

Op grond van artikel 4.1 lid 1 Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie neergelegd in documenten richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Dit betekent dat vragen van feitelijke aard buiten de reikwijdte van de Woo vallen en dat derhalve geen rechtsmiddelen kunnen worden aangewend tegen de beantwoording hiervan.

Uw Woo-verzoek

1. Alle interne communicatie (e-mails, notities, verslagen) binnen de gemeente over mijn verzoek om maatschappelijke opvang.
2. Het besluit of de motivatie waarop is gebaseerd dat ik geen recht had op opvang in uw gemeente.
3. Eventuele beleidsregels of protocollen die in mijn zaak zijn toegepast.
4. Namen en functies van de ambtenaren die betrokken waren bij de beoordeling van mijn verzoek.
5. Verslagen van mijn gesprekken met gemeenteambtenaren op locatie.

Ontvankelijkheid

Op grond van artikel 4 lid 1 en lid 4 Woo is nagegaan of uw verzoek betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid en daarin voldoende duidelijk omschreven is welke documenten/gegevens worden gevraagd. Uw verzoek voldoet aan alle vereisten van artikel 4 lid 1 en lid 4 Woo en is in behandeling genomen.

Besluit

Met betrekking tot de openbaarmaking van de door u gewenste informatie hebben wij ons onderzoek naar de op uw verzoek betrekking hebbende documenten afgerond. Door de betrokken medewerkers is een zoekslag verricht binnen de gemeente Hoeksche Waard, betreffende de informatie welke valt onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek. De betrokken medewerkers hebben daartoe hun mailboxen en registratiesystemen doorzocht. Daarbij zijn een aantal documenten aangetroffen. Deze documenten kunnen wij aan u verstrekken.

Voor wat betreft punt 1 van het Woo-verzoek treft u de documenten bijgaand aan. Vanwege de omvang zal dit in 2 mails gebeuren. Voor wat betreft punt 2 staat de motivatie vermeld in de stukken onder punt 1. Er zijn geen beleidsregels of protocollen beschikbaar die in uw zaak zijn toegepast (punt 3). Onder punt 4 verzoekt u namen van en functies van ambtenaren kenbaar te maken. Wij zijn conform de woo niet gehouden deze gegevens te verstrekken. Voor wat betreft punt 5: er zijn geen verslagen gemaakt van gesprekken behalve voor zover in de stukken onder 1 verstrekt.

Openbaarheid

Uw Woo-verzoek hebben wij, zoals de wet dit voorschrijft, getoetst aan de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. De in deze artikelen genoemde uitzonderingsgronden kunnen aanleiding geven de gevraagde informatie niet - of gedeeltelijk te verstrekken. Op basis van artikel 5.1, lid 2 sub e hebben wij besloten gegevens betreffende namen van derden niet te verstrekken. De afweging die hieraan ten grondslag ligt is dat wij van oordeel zijn dat bij openbaarmaking sprake is c.q. kan zijn van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer.

Voor het belang van bescherming van andere dan in art. 5.1, lid c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricatiegegevens hebben wij op basis van art. 5.1, lid 2 f van de Woo deze gegevens geanonimiseerd.

Om herleidbaarheid naar personen te voorkomen zijn in de documenten, voor zover van toepassing, de namen van de betrokkenen geanonimiseerd. Zo wordt voorkomen dat personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad, namelijk door het gebruik van deze informatie op het internet of in artikelen.

Wij zijn van oordeel dat hiervan sprake is omdat de namen, telefoonnummers en adresgegevens vallen onder de uitzonderingsgrond van artikel 5.1 en 5.2 van de Woo, nu er bij openbaarmaking sprake is c.q. kan zijn van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en onevenredige benadeling van derden.

Openbaarmaking

Dit besluit en bijbehorende documenten worden per mail aan u verzonden. Daarna wordt uw verzoek, de aangetroffen documenten en besluit geanonimiseerd openbaar gemaakt op onze website <https://www.gemeentehw.nl/woo-verzoeken/>.

Ingebrekestelling

U heeft ons in gebreke gesteld voor het nemen van dit besluit. Omdat wij dit besluit binnen twee weken na uw ingebrekestelling hebben genomen, zijn wij geen dwangsommen verschuldigd.

U kunt bezwaar maken tegen dit besluit

Is onze beslissing niet duidelijk of bent u het er niet mee eens? Of heeft u informatie waar wij geen rekening mee hebben gehouden? Mail dan naar ondergetekende.

Bent u het nog niet eens met deze beslissing? Dan kunt u binnen zes weken na het verzenden van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit doet u door een brief te sturen aan: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland.

Het is ook mogelijk om digitaal uw bezwaarschrift in te dienen. Dat kan via het daarvoor bestemde webformulier. U vindt het webformulier op onze website www.gemeentehw.nl, onder regelen&informatie, klacht of melding, gemeentelijke organisatie. Hiervoor moet u inloggen met DigiD. Het indienen van een bezwaarschrift per email is niet mogelijk.

Zo schrijft u een bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval de volgende gegevens vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verzendt (de dagtekening);
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de reden van bezwaar;
- een ondertekening met naam en handtekening.

Graag ontvangen wij naast bovengenoemde gegevens uw e-mailadres en telefoonnummer. Aan het behandelen van uw bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Dit besluit blijft geldig als u bezwaar maakt

Het indienen van een bezwaarschrift stelt het besluit niet uit. Een bezwaarschrift heeft namelijk geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit nu al geldt. Wilt u het besluit vanwege de spoedeisendheid

laten uitstellen, dan kunt u een zogenaamde ‘voorlopige voorziening’ vragen. Het verzoek om voorlopige voorziening stuurt u naar:

De voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, sector bestuursrecht,
postbus 50951, 3007 BM Rotterdam.

U kunt het verzoekschrift ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Een voorlopige voorziening kan alleen worden gevraagd als er ook bezwaar is ingediend. Voor de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening brengt de rechtbank kosten (griffierecht

Met vriendelijke groet,



Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland



www.gemeentehw.nl

