



Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Bezoekadressen

Kijk op www.gemeentehw.nl

☎ 14 0186 | 088 - 647 36 47

✉ info@gemeentehw.nl

🌐 www.gemeentehw.nl

■■■■■
■■■■■@outlook.com

Onderwerp

Woo-besluit

Datum

25 februari 2026

Contactpersoon

■■■■■

Bijlage

div.

Ons kenmerk

Z26/362298

Geachte ■■■■ ■■■■

U heeft op 26 januari 2026 een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) bij ons ingediend. U vraagt om openbaarmaking van de voorbereidingskosten van het multisportcomplex Meestooftaan in Numansdorp. Wij kennen uw verzoek toe. Hieronder leest u meer over dit besluit.

Uw Woo-verzoek

U vraagt in bedoeld verzoek om een overzicht van de kosten die in de voormalige gemeente Cromstrijen en de huidige gemeente Hoeksche Waard zijn gemaakt aan genoemd complex. U vraagt om kosten van adviesbureaus, inzet van projectleiders, ambtelijke kosten, enz.

Ontvankelijkheid

Op grond van artikel 4, eerste en vierde lid, van de Woo is nagegaan of uw verzoek betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid en daarin voldoende duidelijk omschreven is welke documenten/gegevens worden gevraagd. Uw verzoek voldoet hieraan. Uw Woo-verzoek hebben wij, zoals de wet dat voorschrijft, getoetst aan de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. De in deze artikelen genoemde uitzonderingsgronden kunnen aanleiding geven de gevraagde informatie niet of gedeeltelijk niet openbaar te maken. In de documenten staat aangegeven op welke wettelijke grondslag wij delen van het document hebben geanonimiseerd.

Inventarisatie van de documenten

Vanwege uw verzoek hebben wij gezocht in de financiële systemen van de voormalige gemeente Cromstrijen en de huidige gemeente Hoeksche Waard. Wij hebben gezocht op de trefwoorden, multisportcomplex en zwembad Numansdorp. Vanaf 2017 hebben wij financiële gegevens gevonden.

Gevonden documenten

Naar aanleiding van deze zoekslag hebben wij in totaal drie documenten gevonden. Dit betreft drie excel-bestanden die een totaal beeld geven van de kosten in een range van jaren.



Besluit

Wij besluiten de drie documenten – gedeeltelijk – openbaar te maken.

Separate gegevens met betrekking tot ambtelijke inzet hebben wij niet gevonden. Door de jaren heen is er vanzelfsprekend ambtelijke inzet geweest, maar de kosten hiervan zijn niet terug te vinden in een document. De Woo stelt immers dat wij alleen documenten hoeven te verstrekken die onder ons zijn. Wij zijn niet verplicht vanwege een verzoek om openbaarmaking documenten te creëren. Zie voor de definitie van een document artikel 2.1 van de Woo:

- *document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2, eerste lid](#), opemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;*

In de gemeenten werd en wordt geen tijdschrijfsysteem gehanteerd.

Overwegingen ten aanzien van de openbaarheid

Algemeen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Is sprake van een absolute uitzonderingsgrond (opgenomen in artikel 5.1, eerste lid, van de Woo) dan mogen wij de informatie niet verstrekken. Is sprake van een relatieve uitzonderingsgrond (opgenomen in artikel 5.1, tweede lid van de Woo) dan dienen wij het algemeen belang van openbaarheid af te wegen tegen de belangen die worden beschermd door de uitzonderingsgronden. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, deze informatie openbaar wordt voor een ieder. Dat gegeven nemen wij mee in onze belangenafweging. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Uw verzoek en de te verstrekken documenten

In de documenten ziet u zwartgelakte delen. Dit zijn de namen van de adviesbureau's en overige leveranciers/partijen die wij hebben ingeschakeld in dit dossier. Gelet op artikel 5.1, tweede lid, onder f, van de Woo hebben wij deze namen weggelakt. De betreffende diensten zijn veelal middels een inkooptraject ingekocht en vanwege de bescherming van de concurrentiepositie maken wij die gegevens niet openbaar. Het belang van die bescherming weegt ons inziens zwaarder dan uw belang bij uw verzoek danwel het algemeen belang.

Openbaarmaking op onze website

Gelet op artikel 3.3 van de Woo publiceren wij uw verzoek en dit besluit met de daarbij horende stukken op onze website. Uw persoonsgegevens lakken wij weg.



Niet eens met deze beslissing?

U kunt binnen zes weken na verzending van deze brief een beroepschrift indienen.
Hoe u dat doet leest u in de bijlage.

Heeft u nog vragen?

Neem dan gerust contact op met [redacted] [redacted] Zij is te bereiken op via
telefoonnummer [redacted] Zij helpt u graag.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

[redacted]

Deze brief is digitaal goedgekeurd en daarom niet persoonlijk ondertekend.



U kunt bezwaar maken tegen dit besluit

Is onze beslissing niet duidelijk of bent u het er niet mee eens? Of heeft u informatie waar wij geen rekening mee hebben gehouden? Bel dan met het team vermeld bij het kopje contactpersoon. Als u belt, houd dan het kenmerk van deze brief bij de hand zodat wij u beter van dienst kunnen zijn.

Bent u het nog niet eens met deze beslissing? Dan kunt u binnen zes weken na het verzenden van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit doet u door een brief te sturen aan: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland.

Het is ook mogelijk om digitaal uw bezwaarschrift in te dienen. Dat kan via het daarvoor bestemde webformulier. U vindt het webformulier op onze website www.gemeentehw.nl, onder regelen&informatie, klacht of melding, gemeentelijke organisatie. Hiervoor moet u inloggen met DigiD. Het indienen van een bezwaarschrift per email is niet mogelijk.

Zo schrijft u een bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval de volgende gegevens vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verzendt (de dagtekening);
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de reden van bezwaar;
- een ondertekening met naam en handtekening.

Graag ontvangen wij naast bovengenoemde gegevens uw e-mailadres en telefoonnummer. Aan het behandelen van uw bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Dit besluit blijft geldig als u bezwaar maakt

Het indienen van een bezwaarschrift stelt het besluit niet uit. Een bezwaarschrift heeft namelijk geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit nu al geldt. Wilt u het besluit vanwege de spoedeisendheid laten uitstellen, dan kunt u een zogenaamde 'voorlopige voorziening' vragen. Het verzoek om voorlopige voorziening stuurt u naar:

De voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, sector bestuursrecht, postbus 50951, 3007 BM Rotterdam.

U kunt het verzoekschrift ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Een voorlopige voorziening kan alleen worden gevraagd als er ook bezwaar is ingediend. Voor de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening brengt de rechtbank kosten (griffierecht).