



Gemeente Hoeksche Waard
T.a.v. College van B & W

Datum: 10-02-2026
 Betreft: Indiening Woo-verzoek inzake doorlooptijden en onderwerpen
 Woo-verzoeken 2025
 Ons kenmerk: FTM-430

Geachte leden van het College van B & W,

Met een beroep op de Wet open overheid (Woo) richt ik mij namens de in Amsterdam gevestigde mediaorganisatie FTM Media B.V. (hierna: FTM) tot u met een verzoek om een kopie van documenten inzake de doorlooptijden en onderwerpen van Woo-verzoeken.

De machtiging van FTM aan mij treft u aan als bijlage.

Dit Woo-verzoek wordt hieronder nader uitgewerkt.

Het Woo-verzoek

1. Met een beroep op de Woo, verzoek ik u om een kopie van documenten waar de volgende informatie uit te herleiden is:

Van Woo-verzoeken waarop in 2025 een besluit is genomen, per verzoek:

- a. Datum van indiening van het verzoek
- b. Onderwerp van het verzoek
- c. Datum van het Woo-besluit
- d. De verstrekte documenten

Woo-verzoeken die in 2025 zijn ingediend, maar waarop nog geen besluit is genomen, per verzoek:

- e. Datum van indiening van het verzoek
- f. Onderwerp van het verzoek

Deze data zou te herleiden moeten zijn uit de volgende documenten:

- **Woo-verzoek** (onderdelen **a, b, e, f**) Dit gedeelte ziet dus uitsluitend op de *indieningsdatum* en het *onderwerp* van het Woo-verzoek. De overige onderdelen van de door u ontvangen Woo-verzoeken kunt u aanmerken als '*buiten de reikwijdte*' van dit verzoek. Hierdoor is het niet noodzakelijk een zienswijze te vragen.
- **Woo-besluit** (onderdeel **c**). Het is tevens mogelijk dat het genomen Woo-besluit inzicht geeft in onderdelen **a**, en **b**.
- **Verstrekte documenten** n.a.v. Woo-verzoek (onderdeel **d**)

- Wellicht heeft uw bestuursorgaan onderdelen **a**, **b**, **c** en **d** al (deels) actief openbaar gemaakt. In dat geval hoeft u voor deze onderdelen uiteraard niet opnieuw een besluit te nemen. Wilt u hier wel aandacht aan besteden in uw besluit of dit per mail laten weten?
- De Woo ziet alleen op bestaande documenten. U bent daarom niet verplicht om op basis van dit Woo-verzoek een nieuw document op te stellen. Mocht dit echter tijd besparen, dan kunt u ervoor kiezen om bovenstaande gegevens in een overzichtsdokument aan te leveren. In dat geval ontvang ik graag per Woo-verzoek de volgende gegevens:

Van Woo-verzoeken waarop in 2025 een besluit is genomen, per verzoek:

- Datum van indiening van het verzoek;
- Onderwerp van het verzoek;
- Datum van het Woo-besluit;
- Het aantal pagina's van de verstrekte documenten (let op: niet het aantal documenten).

Woo-verzoeken die in 2025 zijn ingediend, maar waarop nog geen besluit is genomen, per verzoek:

- Datum van indiening van het verzoek
- Onderwerp van het verzoek

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert, inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

Overwegingen bij de zoekslag

Gelet op het zorgvuldigheidsbeginisel Awb wordt gevraagd om in de beslissing in enkele regels aandacht te besteden aan de methode van de zoekslag.

Bijvoorbeeld of het raadplegen van het DMS: Document Management Systeem afdoende was; of dat er ook op andere wijzen gezocht is in andere systemen en of er mensen geraadpleegd zijn en hoe dit verlopen is.

Deze toelichting wordt ook gevraagd omdat bij een bijzonder groot deel van de Woo-procedures in de bezwaarfase en zelfs in de beroepsfase nog onduidelijkheid bestaat over de breedte en de diepte van de zoekslag.

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS: Document Management Systemen.

Doorgeleiding, wanneer wel en wanneer niet

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing [Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3]. Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtnaam van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,



Bijlagen: Machtiging FTM MEDIA B.V.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen