

Aan:
Gemeente Hoeksche Waard
t.a.v. Contactfunctionaris Woo
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Via:

Den Haag, 14 januari 2026

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek uitvoering bomenkap en ontwikkeling Bos van Los

Geacht College,

Via dit schrijven dien ik een verzoek in op grond van de Wet open overheid (Woo).

Inleiding

In juni 2022 is het 'Bos van Los' bij de gemeenschap Nieuwendijk overgaan naar een nieuwe eigenaar: [REDACTED] C.V. vertegenwoordigd door [REDACTED] B.V. Sindsdien werkt de nieuwe eigenaar aan het realiseren van woningbouw in het Bos van Los. Als eerste stap daarin is vorig jaar begonnen met het kappen van bomen op toegangswegen en bouwpercelen. Dat is gedaan zonder de benodigde gemeentelijke vergunning en zonder vooraf de juiste kapmeldingen te hebben gedaan. Omwonenden hebben geprotesteerd tegen de gang van zaken. Het gaat in deze bestuurlijke aangelegenheid om de (democratische controle op) de juiste uitvoering van ruimtelijke wet- en regelgeving door het gemeentebestuur en om controle op milieubeleid.

Woo-verzoek concreet

Graag ontvang ik informatie vervat in documenten bij of onder u inzake de uitvoering van de werkzaamheden in het Bos van Los.

Daarbij valt onder meer, maar niet uitsluitend, te denken aan informatie die betrekking heeft op:

- Alle communicatie tussen de initiatiefnemers en hun vertegenwoordigers en gemeenteamttenaren en gemeentebestuurders, inclusief onderliggende en bijgevoegde documenten;

Onder initiatiefnemers en hun vertegenwoordigers versta ik onder andere maar niet uitsluitend [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], Groen Ontwerp [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en hun vertegenwoordigers.

- Alle communicatie tussen de gemeente en omgevingsdiensten OZHZ en ODH over de ontwikkeling van Bos van Los en het maatschappelijk verzet daartegen;
- Alle communicatie tussen de gemeente en de provincie Zuid-Holland over de ontwikkeling van Bos van Los en het maatschappelijk verzet daartegen;
- Alle documenten op of onder de gemeente die betrekking hebben op de ontwikkeling van Bos van Los en het maatschappelijk verzet daartegen (waaronder maar niet uitsluitend, mailverkeer, notities, verslagen, memo's, analyses, rapporten);

Periode

Het verzoek heeft betrekking op de periode van 1 juni 2022 tot en met heden.

Het documentbegrip

Onder documenten wordt verstaan: iedere vorm van vastlegging, waaronder alle vormen van analoge en digitale, ongeacht de gegevensdrager waarop dit gebeurd is, en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast papieren en digitale documenten, waaronder databestanden, ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails, sms- en Whatsapp-berichten e.d., geluidsdragers, videodragers, PowerPoints; et cetera.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen, gespreksverslagen en -notities, vergaderverslagen, besluiten en besluitenlijsten, rapportages; nota's / notities / memo's, overzichten, onderzoeken, adviezen, presentaties, correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de bijbehorende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde, dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen;
- Per (deel van) een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen, toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Het is gebleken dat bestuursorganen documenten vaak alleen in PDF verstrekken.

Ook Excelbestanden worden in PDF verstrekt. **Ik verzoek u Excelbestanden in Excel te verstrekken en niet om te zetten in PDF.** Dat conform artikel 4.5 lid 1 Woo.

Het zal voor NRC aanleiding zijn om in bezwaar, eventueel beroep en hoger beroep te gaan tegen uw beslissing om geen Excel bestanden te verstrekken.

Overleg en het tijdigheidsvereiste

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden. Ik verzoek u, zoals de Woo voorschrijft, een Woo-contactfunctionaris aan te wijzen om het overleg soepel te laten verlopen.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel via de e-mail te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met in acht name van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Eventuele afspraken zullen alleen als zodanig beschouwd kunnen worden als de afspraken per mail door beide partijen zijn geaccordeerd.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
p/a [Redacted]
06 [Redacted]
[Redacted]@nrc.nl